



Navigating Performance through Service Excellence



Tema dan Penjelasan

Theme and Explanation





Navigating Performance through Service Excellent

Mencerminkan upaya PILOG dalam meraih peluang dengan mendedikasikan layanan unggul, melalui peningkatan kualitas layanan, dan inovasi. Dengan fokus kepada peningkatan kinerja perusahaan melalui kualitas pelayanan dan operasional perusahaan.

Reflects PILOG's efforts to seize opportunities by dedicating superior services, through improving service quality and innovation. By focusing on Performance improvement through quality performance and company operational.



Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2023

Navigating Performance through Service Excellence

Mencerminkan upaya PILOG dalam meraih peluang dengan mendedikasikan layanan unggul, melalui peningkatan kualitas layanan, dan inovasi. Dengan fokus kepada peningkatan kinerja perusahaan melalui kualitas pelayanan dan operasional perusahaan.

Reflects PILOG's efforts to seize opportunities by dedicating superior services, through improving service quality and innovation. By focusing on Performance improvement through quality performance and company operational.

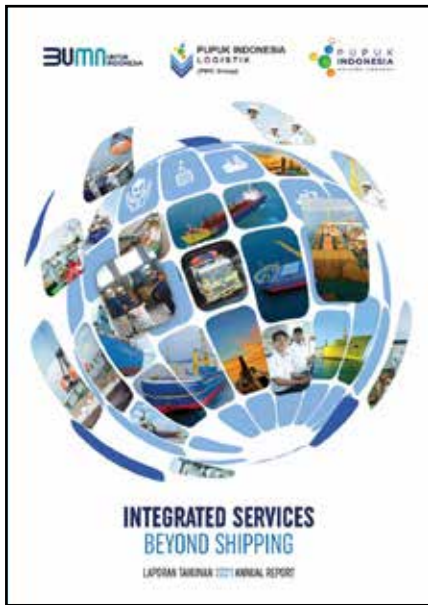


2022

Keep Stronger Strive The Future

Untuk dapat mencapai sebuah peningkatan dan sesuatu yang berkelanjutan, haruslah diusahakan dengan kekuatan sumber daya yang dimiliki perusahaan, sehingga dapat menjadi pijakan dasar untuk melangkah ke masa depan. PILOG dalam membangun usaha yang kuat dan berkelanjutan mengangkat tema *keep stronger strive the future* yang merepresentasikan kemampuan perusahaan dalam menghadapi tantangan yang ada serta langkah strategis pengelolaan usaha dalam rangka mencapai peningkatan kinerja usaha secara berkelanjutan.

To be able to achieve an improvement and something that is sustainable, it must be endeavored with the strength of the resources owned by the company, so that it can become a basic foothold to step into the future. PILOG in building a strong and sustainable business carries the theme keep stronger strive the future which represents the company's ability to face existing challenges as well as strategic steps in business management in order to achieve continuous improvement in business performance.

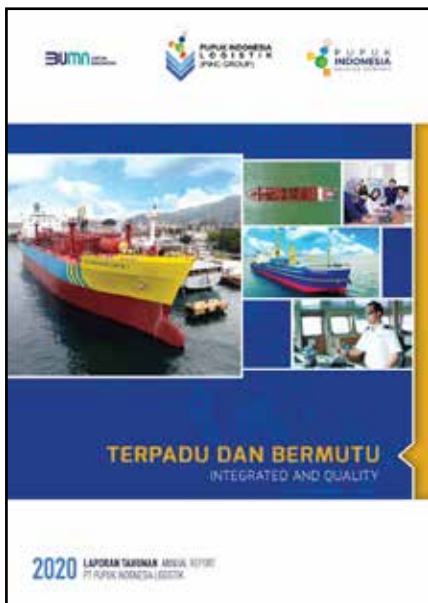


2021

Integrated Services Beyond Shipping

Di tengah tekanan pertumbuhan ekonomi yang menantang, PILOG berhasil mewujudkan pertumbuhan kinerja positif di tahun 2021. Terlepas dari berbagai tantangan yang menghadang, tahun 2021 merupakan tonggak bersejarah bagi PILOG seiring dengan terintegrasinya layanan yang diberikan, tidak saja angkutan laut tapi juga angkutan darat sebagai *supporting business* guna mewujudkan pencapaian kinerja yang lebih signifikan di masa mendatang.

In the midst of challenging economic growth pressures, PILOG has succeeded in realizing positive performance growth in 2021. Despite the various challenges facing it, 2021 is a historic milestone for PILOG along with the integration of services provided, not only sea transportation but also land transportation as a supporting business for realizing more significant performance achievements in the future.



2020

Terpadu dan Bermutu

Pada tahun 2020, PILOG memperluas bisnis dan jaringannya, serta menawarkan layanan logistik terpadu yang lebih beragam mulai dari hulu hingga ke hilir dan terintegrasi kepada kualitas dan mutu layanan kepada pelanggan. Pengembangan bisnis ini semakin memperkuat pilar usaha yang akan menjadi tumpuan untuk kinerja yang lebih kokoh serta siap mengantisipasi setiap tantangan bisnis yang semakin dinamis di masa mendatang. Dengan dukungan pemegang saham, PILOG semakin optimis untuk memperluas jaringannya serta mewujudkan pencapaian yang lebih signifikan di masa mendatang. Oleh karena itu, sinergi yang terpadu serta pelayanan yang bermutu menjadi fokus dari perjalanan usaha PILOG di tahun 2020.

In 2020, PILOG expands its business and network, and offers integrated logistics services that are more diverse from upstream to downstream and integrated with the quality and quality of service to customers. This business development further strengthens the business pillars which will become the basis for stronger performance and are ready to anticipate any increasingly dynamic business challenges in the future. With shareholder support, PILOG is increasingly optimistic about expanding its network and realizing more significant achievements in the future. Therefore, integrated synergy and quality service are the focus of the PILOG business journey in 2020.



Daftar Isi

Table of Content



Laporan Manajemen Management Report

01



02 | Profil Perusahaan Company Profile



03 | Tinjauan Pendukung Bisnis Overview of Business Support



Analisis & Pembahasan Manajemen Management Discussion & Analysis

04



05 | Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

06

Tema dan Penjelasan
Theme and Explanation
Kesinambungan Tema
Theme Continuity
Daftar Isi
Table of Content
Kilas Kinerja 2023
Performance Highlight 2023
Armada Pupuk Indonesia Logistik
Pupuk Indonesia Logistics Fleet
Ikhtisar Kinerja Keuangan
Key Financial Highlights
Informasi Harga Saham
Stock Price Information
Informasi Mengenai Obligasi,
Sukuk atau Obligasi Konvensional
Information About Bonds, Sukuk or
Conventional Bonds
Peristiwa Penting
Significant Events
Penghargaan dan Sertifikasi
Award and Certification

1
2
4
6
8
11
13
13
14
18

Laporan Manajemen Management Report

21

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report
Laporan Direksi
Board of Directors Report

22
26

Profil Perusahaan Company Profile

33

Identitas Perusahaan
Corporate Identity
Logo Perusahaan
Company Logo
Sekilas Perusahaan
Company Overview
Jejak Langkah Perusahaan
Milestone
Bidang Usaha Perusahaan
Business Field

34
36
38
40
46

Keunggulan Kami <i>Our Advantages</i>	50
Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i>	52
Visi, Misi dan Budaya Perusahaan <i>Vision, Mission, and Corporate Culture</i>	54
Profil Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners Profile</i>	59
Profil Direksi <i>The Board of Directors</i>	62
Informasi Komposisi Kepemilikan Saham <i>Share Ownership Composition Information</i>	67
Daftar Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi <i>List Of Subsidiaries and/or Associated Entities</i>	68
Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham <i>Chronology of Share Issuance and/or Listing</i>	68
Skema Grup Perusahaan <i>Company Group Scheme</i>	69
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya <i>Chronology of Other Securities Listing</i>	70
Nama dan Alamat Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan <i>Name and Address of Branch Office or Representative Office</i>	70
Informasi Pada Website Perusahaan <i>Information on the Company Website</i>	71

Tinjauan Pendukung Bisnis *Overview of Business Support*

73

Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	74
---	----

Analisa & Pembahasan Manajemen *Management Discussion & Analysis*

81

Kinerja Angkutan Per Kapal <i>Vessel Freight Performance</i>	82
Analisis Keuangan <i>Financial Analysis</i>	85
Kemampuan Membayar Hutang <i>Ability to Pay Debt</i>	96
Struktur Modal <i>Capital Structure</i>	98
Kebijakan Akuntansi <i>Accounting Policy</i>	99
Kebijakan Pajak Pada Negara <i>Tax Policy to the State</i>	100
Perikatan Material untuk Investasi Barang Modal <i>Material Engagement for Investment in Capital Goods</i>	101
Investasi Barang Modal <i>Investment In Capital Goods</i>	101
Perbandingan Antara Target Pada Awal Tahun Buku Dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi) <i>Comparison Between the Target at the Beginning of the Financial Year And the Results Achieved (Realization)</i>	102
Kebijakan Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan <i>Management and Employee Share Ownership Policy</i>	102
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Realization of Use of Proceeds From Public Offering</i>	103
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Akuntan <i>Information and Material Facts That Occurred After the Accounting Date</i>	103
Kebijakan Dividen dan Pembagian Dividen <i>Dividend Policy and Dividend Distribution</i>	103
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan <i>Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest</i>	104
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan <i>Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition Or Debt/Capital Restructuring and Transactions Containing Conflict Of Interest</i>	106
Dampak Perubahan Peraturan Perundang-Undangan <i>Impact Of Changes In Laws And Regulations</i>	106
Pemasaran <i>Marketing</i>	107

Prospek Usaha <i>Business Outlook</i>	108
Kelangsungan Bisnis <i>Business Continuity</i>	109

Tata Kelola Perusahaan *Good Corporate Governance*

111

Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>	120
Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners</i>	123
Direksi <i>The Board Of Directions</i>	137
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Remuneration of the Board of Commissioners and Directors</i>	149
Organ Pendukung Dewan Komisaris <i>Supporting Organs of the Board of Commissioners</i>	151
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	152
Komite Nominasi, Remunerasi, GCG, dan Pemantau Manajemen Risiko <i>Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee</i>	159
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	166
Satuan Pengawasan Intern <i>Internal Control Unit</i>	170
Akuntan Publik <i>Public Accounting</i>	178
Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	179
Perkara Penting yang Dihadapi Oleh PT Pupuk Indonesia Logistik, Entitas Anak, Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris <i>Legal Issues Faced by PT Pupuk Indonesia Logistics, Subsidiaries, Members of the Board of Directors, and Members of the Board of Commissioners</i>	188
Kebijakan Anti Korupsi dan Benturan Kepentingan <i>Anti-Corruption And Conflict Of Interest Policy</i>	189
Akses Informasi <i>Access To Information</i>	192
Kode Etik <i>Code of Conduct</i>	194
Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>	197

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan *Social And Environmental Responsibility*

201

Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan <i>Social and Environmental Responsibility</i>	202
Tanggung Jawab Sosial Terkait Hak Asasi Manusia (HAM) <i>Social Responsibility Related To Human Rights (HAM)</i>	206
Tanggung Jawab Sosial Atas Operasi yang Adil <i>Social Responsibility for Fair Operations</i>	207
Tanggung Jawab Sosial Atas Lingkungan Hidup <i>Social Responsibility for Environment</i>	208
Tanggung Jawab Sosial Pemangku Kepentingan <i>Social Responsibility of Stakeholders</i>	211
Pengadaan Barang dan Jasa <i>Procurement of Goods and Services</i>	214
Tanggung Jawab Sosial Terhadap Ketenagakerjaan <i>Social Responsibility Towards Employment</i>	217
Tanggung Jawab Sosial Terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan <i>Social Responsibility for Social Community Development</i>	223



Kilas Kinerja 2023

Performance Highlight 2023

2022

3,50
Managed

2023

Hingga laporan ini diterbitkan,
PILOG belum melakukan
assesment PMPMR

*Until this report is published,
PILOG has not yet conducted a
PMPMR assessment*

Penilaian Tingkat Maturitas Penerapan Manajemen Risiko (PMPMR) 2023 belum dilakukan sepanjang tahun 2023, sedangkan, pada tahun 2022 sebesar 3,50 (*Managed*)

The 2023 Risk Management Implementation Maturity Level (PMPMR) assessment has not been carried out throughout 2023, whereas, in 2022 it was 3.50 (Managed).



Laba/(Rugi) Bersih Net profit

Perusahaan membukukan kerugian sebesar Rp11,99 miliar sejumlah minus 62% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp19,51 miliar.

The company booked a loss of Rp11.99 billion minus 62% from the year 2022 which was recorded at Rp19.51 billion.

2022

Rp19,51
miliar | billion

2023

(Rp11,99)
miliar | billion

(62%) ▼

Pendapatan Jasa Services Revenue

Pendapatan jasa tahun 2023 tercatat sebesar Rp481,08 miliar menurun 4% dari realisasi tahun 2022 sebesar Rp503,13 miliar.

Service revenue in 2023 was recorded at Rp481.08 billion, down 4% from the realization in 2022 of Rp503.13 billion.

2022

Rp503,13
miliar | billion

2023

Rp481,08
miliar | billion

4% ▼

Total Aset Total Assets

Total aset sebesar Rp671,5 miliar meningkat 3% dari total aset pada tahun 2022 Rp654,43 miliar.

Total assets of Rp671.5 billion increased 3% from total assets in 2022 of Rp654.43 billion.

2022

Rp654,43
miliar | billion

2023

Rp671,50
miliar | billion

3% ▲

Key Performance Indicator Key Performance Indicator

Key Performance Indicator tahun 2023 memperoleh skor 77,07.

The Key Performance Indicator for 2023 scored 77.07.

77,07

Armada Pupuk Indonesia Logistik

Pupuk Indonesia Logistics Fleet

MT. SALMON MUSTAFA
(1995)

Jenis Kapal:
Gas Carrier, Alat Bongkar Deep Well Pump

Types of Ship:
Gas Carrier, Deep Well Pump
159,98 meter 19.511 Ton Unloading Equipment

Length Over All (LOA) 159,98 meter	Length Between Perpendicular (LBP) 154,50 meter
Gross Register Tonnage (GRT) 19.511 ton	Dead Weight Ton (DWT) 23.256 ton

MT. SULTAN MAHMUD BADARUDDIN II
(1985)

Jenis Kapal :
Gas Carrier, Alat Bongkar Deep Well Pump

Types of Ship:
Gas Carrier, Deep Well Pump
159,98 meter 19.511 Ton Unloading Equipment

Length Over All (LOA) 145,61 meter	Length Between Perpendicular (LBP) 137 meter
Gross Register Tonnage (GRT) 7.305 ton	Dead Weight Ton (DWT) 9.131 ton

KM. PUSRI INDONESIA I
(2014)

Jenis Kapal:
SPUB (Self Propelled Urea Barge)

Types of Ship:
SPUB (Self Propelled Urea Barge)

Length Over All (LOA) 115,50 meter	Length Between Perpendicular (LBP) 109,9 meter
Gross Register Tonnage (GRT) 7.497 ton	Dead Weight Ton (DWT) 11.185,50 ton



KM. ABUSAMAH
(1984)

Jenis Kapal:
Urea Bulk, Alat Bongkat Elmot Scrapper

Types of Ship:
Urea Bulk, Elmot Scrapper Unloading Equipment

Length Over All (LOA) 115,50 meter	Length Between Perpendicular (LBP) 109,9 meter
Gross Register Tonnage (GRT) 7.497 ton	Dead Weight Ton (DWT) 11.185,50 ton



KM. IBRAHIM ZAHIER
(1977)

Jenis Kapal:
Urea Bulk, Alat Bongkat Elmot Scrapper

Types of Ship:
Urea Bulk, Elmot Scrapper Unloading Equipment

Length Over All (LOA) 114,5 meter	Length Between Perpendicular (LBP) 109,4 meter
Gross Register Tonnage (GRT) 7.451 ton	Dead Weight Ton (DWT) 9.237,40 ton



KM. JULIANTO MOELIODIHARDJO
(1983)

Jenis Kapal:
Urea Bulk, Alat Bongkat Elmot Scrapper

Types of Ship:
Urea Bulk, Elmot Scrapper Unloading Equipment

Length Over All (LOA) 115,7 meter	Length Between Perpendicular (LBP) 109,9 meter
Gross Register Tonnage (GRT) 7.473 ton	Dead Weight Ton (DWT) 11.161,50 ton

Jenis Kapal:
Urea Bulk, Alat Bongkat Elmot Scrapper

Types of Ship:
Urea Bulk, Elmot Scrapper Unloading Equipment

Length Over All (LOA) 114,5 meter	Length Between Perpendicular (LBP) 109,4 meter
Gross Register Tonnage (GRT) 7.339 ton	Dead Weight Ton (DWT) 11.195,40 ton

KM. PUSRI INDONESIA
(1977)

Jenis Kapal:
Urea Bulk, Alat Bongkat Elmot Scrapper

Types of Ship:
Urea Bulk, Elmot Scrapper Unloading Equipment

Length Over All (LOA) 115,7 meter	Length Between Perpendicular (LBP) 109,9 meter
Gross Register Tonnage (GRT) 7.497 ton	Dead Weight Ton (DWT) 11.185,40 ton

KM. MOCHTAR PRABU MANGKUNEGARA
(1984)

Jenis Kapal:
Urea Bulk, Alat Bongkat Elmot Scrapper

Types of Ship:
Urea Bulk, Elmot Scrapper Unloading Equipment

Length Over All (LOA) 115,7 meter	Length Between Perpendicular (LBP) 109,9 meter
Gross Register Tonnage (GRT) 7.473 ton	Dead Weight Ton (DWT) 11.161,50 ton

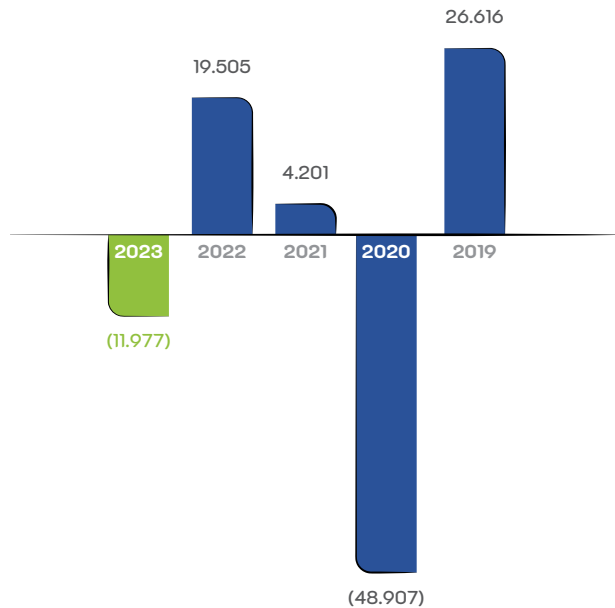
KM. SOEMANTRI BRODJONEGORO
(1977)



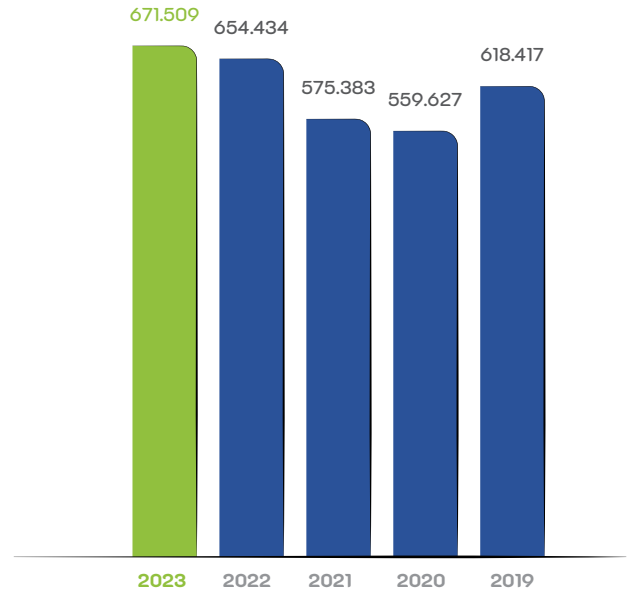
Ikhtisar Kinerja Keuangan

Key Financial Highlights

Laba Bersih Net profit



Aset Assets



dalam juta rupiah | in million rupiah

Laba Rugi Komprehensif	2023	2022	2021	2020	2019	Comprehensive Profit Loss
Beban Penjualan	(1.504)	(865)	(555)	(1.132)	(1.315)	Sales Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(41.618)	(31.522)	(30.096)	(28.228)	(32.458)	General and Administrative Expenses
Pendapatan Keuangan	521	425	900	1.470	1.323	Financial Revenue
Beban Keuangan	(20.422)	(17.259)	(15.114)	(9.899)	(13.658)	Financial Expenses
Pendapatan Lain-lain Bersih	30.822	5.261	5.996	1.259	7.470	Other net Revenues
Bagian atas Rugi Bersih Entitas Ventura Bersama	-	-	-	-	-	Net Loss Share of joint Venture Entities
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	(5.422)	20.976	4.201	(48.907)	26.616	Profit Before Income Tax
Beban Penghasilan	(6.575)	(1.471)	-	-	-	Income Tax Expense
Laba Bersih	(11.977)	19.505	4.201	(48.907)	26.616	Net Profit
L/R Komprehensif : Pengukuran Kembali Imbalan Pasca Kerja	(61)	(716)	1.272	(292)	(609)	Comprehensive L/R : Remeasurement of Post-Employment Benefits
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	(12.058)	18.789	5.473	(49.199)	26.007	Total Comprehensive Income of the Current year



dalam juta rupiah | in million rupiah

Laporan Posisi Keuangan	2023	2022	2021	2020	2019	Financial Position Report
Aset Lancar	237.663	283.805	229.212	211.814	229.285	Current Assets
Aset Tidak Lancar	433.845	370.630	346.171	347.814	389.185	Non-Current Assets
Jumlah Aset	671.509	654.434	575.383	559.627	618.417	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	215.262	147.194	87.595	317.642	189.485	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	205.678	244.614	243.949	3.620	139.747	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	250.568	262.627	243.838	238.365	289.239	Total Equity
Modal Kerja Bersih	671.509	136.611	141.617	47.483	39.800	Net Working Capital

dalam juta rupiah | in million rupiah

Rasio Keuangan	2023	2022	2021	2020	2019	Financial Ratios
Rasio Likuiditas						Liquidity Ratio
Rasio Kas	16%	23%	61%	19%	25%	Cash Ratio
Rasio Lancar	110%	193%	262%	72%	121%	Current Ratio
Rasio Solvabilitas						Solvency Ratio
Rasio Hutang terhadap Ekuitas	168%	149%	136%	120%	114%	Debt to Equity Ratio
Rasio Hutang terhadap Total Aset	37%	60%	58%	55%	53%	Debt Ratio to Total Assets
Rasio Profitabilitas						Profitability Ratio
Rasio Laba Kotor	6%	14%	12%	3%	17%	Gross Profit Ratio
Rasio Laba Bersih	-3%	4%	1%	(8)%	7%	Net Profit Ratio
Return on Investment	14%	14%	1%	-	7%	Return on Investment
Return on Equity	-5%	7%	2%	(5)%	9%	Return on Equity
Rasio Aktivitas						Activity Ratio
Perputaran Aset	72%	77%	70%	62%	61%	Assets Turnover
Perputaran Piutang (Hari)	75	91	107	106	82	Account Receivables (Days)
Perputaran Persediaan	42	45	35	41	44	Inventory Turnover (Days)



Informasi Harga Saham

Stock Price Information

Pada tahun 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik tidak mencatatkan sahamnya di pasar modal manapun. Dengan demikian perusahaan tidak dapat menyajikan informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik, yang meliputi jumlah saham beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, terendah dan penutupan berdasarkan harga, volume perdagangan saham, aksi korporasi yang terjadi, serta penghentian sementara perdagangan saham.

In 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik did not list its shares in any capital market. Therefore, the Company is unable to present share price information in the form of tables and graphs, which include the number of shares outstanding, market capitalization, highest, lowest and closing share price by price, share trading volume, corporate actions that occurred, and temporary suspension of share trading.



Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konvensional

Information About Bonds, Sukuk or Conventional Bonds

Sampai dengan 31 Desember 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik tidak menerbitkan obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar, yang meliputi jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbilan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk, sehingga laporan ini tidak menyajikan informasi tersebut.

As of 31 December 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik has not issued any outstanding bonds, sukuk or convertible bonds, which include the number of bonds/sukuk/convertible bonds outstanding, interest/reward rates, maturity dates and bond/sukuk ratings, so this report does not present such information.



Peristiwa Penting

Significant Events



16 Februari 2023 16 February 2023

Penandatanganan MoU Kerjasama Penyediaan Jasa Pelayaran dan Logistik dengan Swire Shipping di Singapura.
Signing of MoU on Cooperation in Provision of Shipping and Logistics Services with Swire Shipping in Singapore



17 Februari 2023 17 February 2023

Penandatanganan MoU Kerjasama Penyediaan Jasa Pelayaran dan Logistik dengan Lauritzen Bulkers A/S di Singapura.
Signing of MoU on Cooperation in Provision of Shipping and Logistics Services with Lauritzen Bulkers A/S in Singapore.



24 Februari 2023 24 February 2023

Kunjungan Direktur Utama PT Pupuk Indonesia Logistik di Dermaga PT Pupuk Iskandar Muda untuk persiapan pengapalan Urea dan Ammonia.
Visit of the President Director of PT Pupuk Indonesia Logistik at PT Pupuk Iskandar Muda Dock to prepare for the shipment of Urea and Ammonia.



15-18 Maret 2023 15-18 March 2023

Sosialisasi Asuransi Marine Hull dan Protection Indemnity PT Pupuk Indonesia Logistik bersama dengan PT Asuransi Jasindo.
Socialization of Marine Hull and Protection Indemnity Insurance of PT Pupuk Indonesia Logistik together with PT Asuransi Jasindo



● **29 April 2023**
29 April 2023

Kunjungan Dewan Komisaris PT Pupuk Indonesia Logistik ke galangan PT PAL Surabaya dalam rangka *docking survey* kapal *gas carrier*.

The visit of the Board of Commissioners of PT Pupuk Indonesia Logistik to the PT PAL Surabaya shipyard in the context of the docking survey of the Gas Carrier ship.



● **24 Mei 2023**
24 Mei 2023

Kunjungan Direktur Operasional PT Pupuk Indonesia Logistik ke PT PAL Surabaya dalam rangka *docking survey* kapal *gas carrier*.

The visit of the Director of Operations of PT Pupuk Indonesia Logistik to PT PAL Surabaya in the context of the docking survey of the Gas Carrier ship



● **26 Mei 2023**
26 Mei 2023

Kunjungan Direktur Utama PT Pupuk Indonesia Logistik di Dermaga PT Pupuk Iskandar Muda untuk persiapan pengapalan Urea dan Ammoniak.

Visit of the President Director of PT Pupuk Indonesia Logistik at PT Pupuk Iskandar Muda Dock to prepare for the shipment of Urea and Ammonia.



● **2 Juni 2023**
2 June 2023

Kunjungan Direktur Utama PT Pupuk Indonesia Logistik dalam acara "*on air greeting*" di Radio Suara Surabaya.

Visit of President Director of PT Pupuk Indonesia Logistik in "On Air Greeting" event at Radio Suara Surabaya.



● **2 Juni 2023**
2 June 2023

Kunjungan Kerja Direktur Utama PT Pupuk Indonesia Logistik ke kapal LPG Salmon Mustafa di PT PAL Surabaya.

Working Visit of President Director of PT Pupuk Indonesia Logistik to LPG / Salmon Mustafa Ship at PT PAL Surabaya.



● **6 Juni 2023**
6 June 2023

Kunjungan Balai Besar K3 Provinsi DKI Jakarta ke kantor pusat PT Pupuk Indonesia Logistik untuk melaksanakan pengukuran lingkungan kerja sesuai dengan penerapan SMK3.

The visit of the DKI Jakarta Provincial K3 Center to the head office of PT Pupuk Indonesia Logistik to carry out work environment measurements in accordance with the implementation of SMK3.



● **16 Juni 2023**
16 June 2023

Peresmian PILOG Digital Community sebagai realisasi program TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) & CSV (Creating Shared Value) Pupuk Indonesia Group untuk meningkatkan citra positif PT Pupuk Indonesia Logistik di media sosial.

The inauguration of PILOG Digital Community as a realization of Pupuk Indonesia Group's TJSL (Social and Environmental Responsibility) & CSV (Creating Shared Value) program to Improve PT Pupuk Indonesia Logistik's Positive Image on Social Media.



● **22 Juni 2023**
22 June 2023

PT Pupuk Indonesia Logistik meresmikan Mitra Binaan dan Logo Mitra Bisnis Pupuk Indonesia Logistik guna mendukung platform PaDi UMKM.

PT Pupuk Indonesia Logistik inaugurated the Fostered Partners and Business Partner Logo of Pupuk Indonesia Logistik to Support the PaDi UMKM Platform.



● **23 Juni 2023**
23 June 2023

Direktur Utama PT Pupuk Indonesia Logistik menjadi pemateri dalam Acara Kuliah Umum di Politeknik Bumi Akpelni Semarang.

President Director of PT Pupuk Indonesia Logistik Presents a Public Lecture at Politeknik Bumi Akpelni Semarang.



● **13 Juli 2023**
13 July 2023

PT Pupuk Indonesia Logistik menerima Sertifikat ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

PT Pupuk Indonesia Logistik receives ISO 37001:2016 Certificate for Anti-Bribery Management System.



● **2 Oktober 2023**
2 October 2023

Kolaborasi PT Pupuk Indonesia Logistik bersama Mahkamah Pelayaran Republik Indonesia guna dukung hukum pelayaran.

PT Pupuk Indonesia Logistik collaborates with the Shipping Court of the Republic of Indonesia to support shipping law



● **6 Oktober 2023**
6 October 2023

Kunjungan Dewan Komisaris PT Pupuk Indonesia Logistik ke PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) dalam rangka docking survey KM. Abusamah.

Visit of the Board of Commissioners of PT Pupuk Indonesia Logistik to PT Dok and Shipping Kodja Bahari (Persero) in the context of docking survey KM Abusamah.

Penghargaan dan Sertifikasi

Award and Certification



Penghargaan | Award:

The Most Committed CEO of BUMN

Ajang | Event:

TJSL dan CSR Award

Penyelenggara | Organizer:

BUMN Track

Tanggal | Date:

Agustus 2023 | August 2023



Penghargaan | Award:

Gold Winner

Ajang | Event:

TJSL dan CSR Award

Penyelenggara | Organizer:

BUMN Track

Tanggal | Date:

Agustus 2023 | August 2023



Penghargaan | Award:

Excellent

Ajang | Event:

International Quality & Productivity Convention (IQPC) 2023

Penyelenggara | Organizer:

Wahana Kendali Mutu & Indonesia quality & Productivity Management Association

Tanggal | Date:

September 2023 | September 2023



Penghargaan | Award:

Best Performance & Best Presenter

Ajang | Event:

Pupuk Indonesia Quality Improvement

Penyelenggara | Organizer:

Pupuk Indonesia

Tanggal | Date:

September 2023 | September 2023



Penghargaan | Award:
Best Performance Vendor

Ajang | Event:
Vendor Gathering Pupuk Indonesia Group

Penyelenggara | Organizer:
Pupuk Indonesia

Tanggal | Date:
Oktober 2023 | October 2023



Penghargaan | Award:
Kontribusi Peningkatan Pemberdayaan UMKM dan Penggunaan Produk Dalam Negeri dengan Volume dan Frekuensi Transaksi PaDi UMKM Tertinggi 3 Anper Non Pupuk

Ajang | Event:
Vendor Gathering Pupuk Indonesia Group

Penyelenggara | Organizer:
Pupuk Indonesia

Tanggal | Date:
Oktober 2023 | October 2023



Penghargaan | Award:
Good Performance

Ajang | Event:
Indonesia Quality Award (IQA) 2023

Penyelenggara | Organizer:
Indonesia Quality Award Foundation

Tanggal | Date:
November 2023 | November 2023



Penghargaan | Award:
Platinum dan Gold

Ajang | Event:
Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVII

Penyelenggara | Organizer:
Wahana Kendali Mutu

Tanggal | Date:
Desember 2023 | December 2023





Laporan Manajemen

Management Report



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



Rudi Rusli

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Izinkan kami untuk menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam mengawasi dan memberikan penasihat atas operasional perusahaan yang dilakukan Direksi. Harus diakui, tahun 2023 merupakan tahun tantangan bagi perusahaan. Meskipun upaya keras Direksi dan jajaran telah dilakukan di berbagai hal, namun itu semua belum dapat mencapai hasil optimal. Besar harapan kami, manajemen dapat mengambil pelajaran dari kinerja tahun 2023 ini sehingga di tahun mendatang dapat mencapai kinerja yang lebih baik.

Penilaian Kinerja Direksi

Kami melihat jajaran manajemen dan seluruh karyawan telah berjuang dalam mengelola perusahaan selama tahun 2023, walaupun kinerja perusahaan masih belum sesuai yang diharapkan. Hal ini tergambarkan dari kinerja perusahaan tahun 2023 yang belum mencapai target perusahaan secara positif. Selama tahun 2023, Pilog membukukan kerugian Rp11,9 miliar, atau -62% dibanding tahun 2022 yang membukukan laba sebesar Rp19,51 miliar. Terhadap kinerja tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan beberapa catatan dan saran-saran penting sebagai fondasi bagi Direksi dan jajaran untuk melakukan perbaikan Perseroan ke depan.

Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Pertumbuhan ekonomi Indonesia mulai membaik di ujung tahun 2023, menjadikan Indonesia sebagai pasar yang sangat potensial bagi para pelaku industri, khususnya dalam bisnis logistik. Hal ini menjadikan Indonesia sebagai tempat investasi yang menjanjikan bagi para pelaku ekonomi. Dengan kondisi seperti ini, perekonomian Indonesia diprediksi terus mengalami pertumbuhan. Sejalan dengan itu, bisnis PT Pupuk Indonesia Logistik ("Pilog") juga diharapkan mengalami perkembangan yang baik di tahun-tahun mendatang, sesuai dengan Rencana Jangka Panjang yang telah ditetapkan Pemegang Saham. Upaya pengembangan bisnis yang dilakukan Manajemen kami yakini berupaya untuk menjawab tantangan terkini yang ditunjang dengan mitigasi risiko. Dewan Komisaris melihat langkah-langkah yang diambil Direksi saat ini mampu meningkatkan nilai perusahaan di tahun-tahun berikutnya. Di tahun 2023, Dewan Komisaris meminta Direksi agar fokus dan mencurahkan seluruh perhatiannya untuk menjalankan beberapa program prioritas antara lain terkait upaya menjadi perusahaan logistik terpadu (*end to end logistic*), pengelolaan pemenuhan harapan pemegang saham dan para pemangku kepentingan, mengupayakan *service excellence* bagi stakeholders maupun *shareholders*, pengelolaan operasional kapal yang lebih optimal serta transformasi budaya perusahaan. Implementasi seluruh program prioritas tersebut ditujukan untuk memperkuat portofolio perusahaan, menjaga hubungan

Dear Shareholders and Stakeholders,

Please allow us to submit a report on the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in supervising and providing advice on the Company's operations carried out by the Board of Directors. It must be acknowledged that 2023 will be a challenging year for the Company. Even though the Directors and staff have made hard efforts in various ways, they have not been able to achieve optimal results. We hope that management can learn lessons from the 2023 performance so that in the coming year it can achieve better performance year.

Directors' Performance Assessment

We see that the management and all employees have struggled in managing the Company during 2023, even though the Company's performance is still not as expected. This is reflected in the Company's performance in 2023 which has not achieved the Company's targets positively. During 2023, Pilog posted a loss of Rp11.9 billion, or -62% compared to 2022 which posted a profit of Rp19.51 billion. Regarding this performance, the Board of Commissioners submitted several important notes and suggestions as a foundation for the Board of Directors and staff to make improvements to the Company in the future.

Outlook on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Indonesia's economic growth will begin to improve at the end of 2023, making Indonesia a very potential market for industrial players, especially in the logistics business. This makes Indonesia a promising investment location for economic players. Under conditions like these, the Indonesian economy is predicted to continue to experience growth. In line with this, the business of PT Pupuk Indonesia Logistik ("Pilog") is also expected to experience good development in the coming years, in accordance with the Long Term Plan that has been determined by Shareholders. We believe that the business development efforts carried out by Management are trying to answer the latest challenges supported by risk mitigation. The Board of Commissioners sees that the steps taken by the Board of Directors are currently able to increase the value of the Company in the following years. In 2023, the Board of Commissioners asked the Board of Directors to focus and devote all their attention to carrying out several priority programs, including efforts to become an integrated logistics company (end to end logistics), managing the fulfillment of shareholder and stakeholder expectations, striving for service excellence for stakeholders and shareholders, more optimal management of ship operations and transformation of the Company's culture. The implementation of all priority programs is aimed at strengthening the Company's portfolio, maintaining good relations with stakeholders, and



baik dengan para pemangku kepentingan, dan meningkatkan keterikatan (*engagement*) karyawan, serta menumbuhkan paradigma baru yang lebih berorientasi kepada pasar dan memberikan nilai positif bagi perusahaan.

Tinjauan Tata Kelola Perusahaan

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan dengan dukungan aktif dan masukan dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Pemantau Risiko dan GCG. Dalam menjalankan tugas pengawasan, kami juga menyelenggarakan rapat berkala dengan Direksi, selain memantau dengan ketat implementasi mekanisme tata kelola perusahaan termasuk penerapan sistem "*whistleblower*" perusahaan, yang menurut penilaian kami, telah berjalan dengan baik.

Pengawasan Dewan Komisaris dan Kinerja Komite

Dalam melakukan mekanisme proses pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dalam pengelolaan dan pengurusan perusahaan, Dewan Komisaris berpedoman pada peraturan perundang-undangan dan ketentuan internal perusahaan. Proses pengawasan ini ditujukan untuk memastikan tercapainya target kinerja yang telah ditetapkan sehingga mampu memberikan imbal jasa yang memuaskan bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Fungsi pengawasan dan pemberian arahan serta nasihat yang dilakukan Dewan Komisaris kepada Direksi, dilakukan dengan empat pendekatan yang tetap berpedoman pada Tata Kelola perusahaan yaitu: (i) mengadakan rapat berkala secara rutin dengan Direksi untuk memantau kinerja secara periodik, (ii) mengadakan rapat non-rutin untuk membahas persoalan tertentu yang harus segera diambil keputusan dan yang memerlukan tindak lanjut dengan segera, (iii) mengadakan rapat-rapat internal Dewan Komisaris bersama anggota Komite, dan (iv) menerbitkan surat yang ditujukan kepada Direksi.

Dalam melakukan fungsi pengawasan dan evaluasi, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Risiko dan GCG. Minimal dalam 1 (satu) bulan sekali, Dewan Komisaris melakukan rapat koordinasi dengan Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite Pemantau Risiko dan GCG, terkait hasil pengawasan dan evaluasi yang telah dilakukan Komite-Komite terhadap pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi. Selain melaksanakan rapat internal dan rapat dengan Komite-Komite dalam rangka membahas berbagai perkembangan Perseroan, baik dari sisi eksternal maupun internal, Dewan Komisaris juga melakukan rapat gabungan dengan Direksi untuk memantau perkembangan implementasi RKAP dengan mencocokkan hasil pengawasan dan evaluasi yang telah dilakukan Komite-Komite dengan laporan yang disampaikan Direksi.

increasing employee engagement, as well as fostering a new paradigm that is more market-oriented and provides positive value for the Company.

Corporate Governance Overview

During 2023, the Board of Commissioners has carried out its supervisory duties with active support and input from the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk and GCG Monitoring Committee. In carrying out our supervisory duties, we also hold regular meetings with the Board of Directors, in addition to closely monitoring the implementation of corporate governance mechanisms including the implementation of the Company's whistleblower system, which, in our assessment, has been running well.

Board of Commissioners Supervision and Committee Performance

In carrying out the monitoring process mechanism and providing advice to the Board of Directors in the management and administration of the Company, the Board of Commissioners is guided by statutory regulations and the Company's internal provisions. This monitoring process is aimed at ensuring the achievement of predetermined performance targets so as to provide satisfactory returns for shareholders and other stakeholders. The function of monitoring and providing direction and advice carried out by the Board of Commissioners to the Board of Directors is carried out using four approaches that are still guided by Corporate Governance, namely: (i) holding regular periodic meetings with the Board of Directors to periodically monitor performance, (ii) holding non-routinely to discuss certain issues that require immediate decisions and which require immediate follow-up, (iii) holding internal meetings of the Board of Commissioners with Committee members, and (iv) issuing letters addressed to the Board of Directors.

In carrying out monitoring and evaluation functions, the Board of Commissioners is assisted by Committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk and GCG Monitoring Committee. At least once every 1 (one) month, the Board of Commissioners holds a coordination meeting with the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee and Risk Monitoring and GCG Committee, regarding the results of the supervision and evaluation carried out by the Committees regarding the management of the Company carried out by the Board of Directors. Apart from holding internal meetings and meetings with Committees in order to discuss various developments in the Company, both externally and internally, the Board of Commissioners also holds joint meetings with the Board of Directors to monitor the progress of the implementation of the RKAP by matching the results of monitoring and evaluation that have been carried out by the Committees with reports submitted by the Board of Directors.

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite-Komite tersebut telah menjalankan tugasnya dengan baik dan untuk itu Dewan Komisaris mengucapkan terimakasih atas segala usahanya. Komite Audit telah berupaya memastikan pencatatan dan data-data keuangan telah dilakukan sebagaimana mestinya. Komite Nominasi dan Remunerasi berupaya meningkatkan kualitas SDM. Sedangkan Komite Pemantau Risiko dan GCG telah menyampaikan Informasi yang berkaitan dengan risiko keuangan dan risiko operasional, menelaah risiko yang terkait dengan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta mendorong unit kerja manajemen risiko untuk lebih berperan aktif dalam pengembangan pengelolaan manajemen risiko pada semua unit kerja pemangku risiko.

The Board of Commissioners considers that these Committees have carried out their duties well and for this reason the Board of Commissioners would like to thank them for all their efforts. The Audit Committee has made efforts to ensure that financial records and data have been carried out as they should. The Nomination and Remuneration Committee strives to improve the quality of human resources. Meanwhile, the Risk Monitoring and GCG Committee has submitted information related to financial risks and operational risks, reviewed risks related to compliance with applicable laws and regulations, and encouraged risk management work units to play a more active role in developing risk management management in all units. risk management work

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, perusahaan melakukan penambahan komposisi komisaris dengan mengangkat Sabaruddin Suleman Tanjung sebagai Komisaris Independen. Pengangkatan ini didasarkan pada Akta Nomor 01 tanggal 8 September 2023 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Pusat. Informasi mengenai perubahan Direksi dan Komisaris ini telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.09-0161199 tanggal 8 September 2023. Penambahan Sabaruddin Suleman Tanjung sebagai Komisaris Independen adalah langkah strategis yang diharapkan dapat membawa banyak manfaat bagi perusahaan.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2023, the company will increase the composition of commissioners by appointing Sabaruddin Suleman Tanjung as Independent Commissioner. This appointment is based on Deed Number 01 dated September 8 2023 which was made before Lumassia, S.H., Notary in Central Jakarta. Information regarding changes to the Directors and Commissioners has been notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number AHU-AH.01.09-0161199 dated September 8 2023. The addition of Sabaruddin Suleman Tanjung as Independent Commissioner is a strategic step which is expected to bring many benefits to the company .

Penutup dan Apresiasi Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi

Meskipun kinerja di tahun 2023 tidak mencapai target yang diharapkan, dalam kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih atas upaya yang dilakukan Manajemen dan seluruh Karyawan perusahaan. Semoga semua pihak berupaya lebih keras lagi di masa datang. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang tinggi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya selama tahun 2023.

Closing and Appreciation The Board of Commissioners expresses its appreciation to the Board of Directors

Even though performance in 2023 did not reach the expected target, on this occasion we would like to thank the efforts made by Management and all Company Employees. Hopefully all parties will try harder in the future. The Board of Commissioners also expresses its thanks and high appreciation to shareholders and stakeholders for their trust and support during 2023.

Rudi Rusli
Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

Board of Directors Report



Zulyan Imansyah

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Pupuk Indonesia Logistik berhasil melewati tahun buku 2023. Sebagai wujud komitmen kami atas pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, kami menyampaikan pencapaian kinerja selama tahun 2023 dengan informasi yang komprehensif baik meliputi aspek ekonomi mencakup kinerja keuangan dan operasional serta pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan. Keseluruhan informasi tersebut kami rangkai dalam Laporan Tahunan tahun buku 2023.

Kebijakan dan Langkah Strategis Pada tahun 2023

PILOG melanjutkan perjalanan transformasi guna menjadi perusahaan logistik yang terintegrasi agar mampu membukukan kinerja lebih baik lagi. Untuk mewujudkan visi dan misi serta untuk mencapai tujuan jangka panjang perusahaan tersebut, maka perlu ditetapkan strategi korporasi untuk meningkatkan nilai perusahaan yaitu strategi yang menyangkut pertumbuhan, stabilitas, seperti ekspansi usaha, fokus pada bisnis inti, meningkatkan pertumbuhan melalui berbagai aksi korporasi.

Pencapaian Kinerja 2023

Perseroan akan terus menerapkan strategi utama secara konsisten dan berkesinambungan. Namun kinerja perusahaan belum tercapai secara optimal. Tahun 2023 PILOG membukukan kinerja keuangan yang terdiri dari pendapatan usaha sebesar sebesar Rp481,08 miliar menurun 4% dari realisasi tahun 2022 sebesar Rp503,13 miliar. Adapun kinerja perusahaan tahun berjalan tercatat rugi sebesar Rp11,99 miliar, atau minus 62% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp19,51 miliar. Meskipun demikian, Direksi memiliki kesungguhan dan komitmen penuh untuk terus memberikan kontribusi yang optimal agar kinerja Perseroan dapat terealisasi lebih baik lagi pada tahun-tahun mendatang.

Tantangan yang Dihadapi Perseroan Tahun 2023

Dengan menimbang sejumlah kendala dan tantangan eksternal yang tengah dihadapi perusahaan Pada 2023, PILOG masih menghadapi berbagai kendala dan tantangan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Dari sisi internal perusahaan, Direksi juga secara konsisten berkomitmen untuk melakukan transformasi organisasi dan memperkuat implementasi prinsip-prinsip bisnis korporasi yang sehat.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise be to God Almighty, for His abundance of grace and blessings, so that PT Pupuk Indonesia Logistik has successfully passed the 2023 financial year. As a form of our commitment to the implementation of good corporate governance, allow us to convey the achievement of performance during 2023 with comprehensive information both covering economic aspects including financial and operational performance and the implementation of corporate social responsibility. All of this information is summarized in the Annual Report for the fiscal year 2023.

Policies and Strategic Steps in 2023

PILOG continues its transformation journey to become an integrated logistics company so that it can record even better performance. To realize the vision and mission and to achieve the company's long-term goals, it is necessary to establish a corporate strategy to increase company value, namely a strategy that concerns growth, stability, such as business expansion, focus on core business, increasing growth through various corporate actions.

2023 Performance Achievement

The Company will continue to implement the main strategy consistently and continuously. However, the Company's performance achievements have not been achieved optimally. In 2023, PILOG posted financial performance consisting of operating revenues of Rp481.08 billion, a decrease of 4% from the realization in 2022 of Rp503.13 billion. Meanwhile, company performance for the current year was recorded a loss of Rp11.99 billion, minus 62% compared to 2022 of Rp19.51 billion. However, the Board of Directors has full sincerity and commitment to continue to provide optimal contributions so that the Company's performance can be realized even better in the years to come.

Challenges Facing the Company in 2023

Considering a number of external obstacles and challenges that are being faced by the Company in 2023, PILOG still faces various obstacles and challenges in achieving the targets that have been set. From the internal side of the company, the Board of Directors is also consistently committed to carrying out organizational transformation and strengthening the implementation of sound corporate business principles.



Prospek Usaha

Indonesia selain Negara agraris juga merupakan Negara kelautan yang memiliki luas wilayah lautan ± 5,8 juta Km² yang meliputi laut teritorial 0,8 juta Km², laut nusantara 2,3 juta Km² dan ZEE (Zona Ekonomi Eksklusif) 2,7 juta Km². Indonesia juga memiliki potensi hasil komoditi yang sangat besar, diantaranya pertambangan, perkebunan, perikanan, dan kekayaan alam lainnya. Adapun komoditi yang banyak dihasilkan di antaranya minyak bumi, batu bara, semen, pupuk, karet, kelapa sawit. Pendistribusian komoditi tersebut tidak hanya dalam satu pulau, namun lebih banyak antar pulau baik domestik maupun internasional. Guna kelancaran proses pendistribusian diperlukan sistem transportasi yang efisien dan efektif. Oleh karena itu maka PILOG pada tahun 2024 berencana melakukan pengembangan kapal dengan melakukan revitalisasi armada kapal yang telah dimiliki saat ini dan restrukturisasi bisnis menjadi perusahaan di lingkungan PI Group. Memperhatikan beberapa kondisi di atas yang meliputi kondisi geografis (wilayah laut yang luas), komoditi-komoditi yang bervariasi dengan volume/jumlah yang sangat besar, aturan pemerintah melalui Instruksi Presiden yang sangat mendukung industri pelayaran nasional, serta keberadaan armada nasional yang masih terbatas, tampaknya merupakan peluang untuk mengembangkan industri pelayaran nasional masih sangat terbuka dan menjanjikan. Ke depan, PILOG akan terus akan terus berupaya untuk mencapai seluruh target kinerja tahun 2024 dapat terealisasi dengan baik. PILOG meyakini bahwa saat ini perusahaan sudah berada di jalur yang tepat untuk mencapai target kinerja 2024 mendatang.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dalam menjalankan kegiatan operasional bisnis sehari-hari, PILOG senantiasa melandaskan seluruh aktivitas usahanya pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, prinsip-prinsip Tata Kelola perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG"), dan *best practices* lainnya. Komitmen ini dijalankan oleh seluruh insan perusahaan agar dapat terselenggara iklim bisnis yang profesional, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Bagi PILOG, implementasi prinsip-prinsip GCG menjadi sarana untuk mencapai Visi dan Misi perusahaan. Oleh sebab itu, Direksi secara proaktif menghimbau seluruh jajaran manajemen dan karyawan, agar secara konsisten dan berkesinambungan menjadikan GCG sebagai budaya kerja yang menjadi elemen dasar bagi seluruh Insan perusahaan dalam melaksanakan aktivitas bisnis. Pada tahun 2023, perusahaan tidak melakukan *assessment Good Corporate Governance* (GCG) sesuai dengan SK Kementerian BUMN No. SK-12.MBU.08.2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-16/S.MBU/2023 mengenai Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara. Namun demikian, Pupuk Indonesia Logistik tetap berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG di seluruh aspek operasional perusahaan. Komitmen ini diwujudkan melalui berbagai inisiatif dan praktik tata kelola yang memastikan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan dalam setiap kegiatan bisnis perusahaan. Dengan demikian, meskipun tidak ada penilaian

Business Prospects

Indonesia, apart from being an agricultural country, is also a maritime country that has an ocean area of ± 5.8 million Km² which includes: 0.8 million Km² territorial sea, 2.3 million Km² archipelago sea and 2.7 million Km² Exclusive Economic Zone (ZEE). Indonesia also has enormous potential commodity products, including mining, plantations, fisheries, and other natural resources. The commodities that are widely produced include petroleum, coal, cement, fertilizer, rubber, oil palm. The distribution of these commodities is not only within one island, but more between islands both domestically and internationally. In order to smooth the distribution process, an efficient and effective transportation system is needed. Therefore, PILOG in 2024 plans to develop ships by revitalizing the current fleet of ships and restructuring the business into a company within the PI Group. Considering some of the above conditions which include geographical conditions (large sea area), varied commodities with very large volumes / quantities, government regulations through Presidential Instructions that are very supportive of the national shipping industry, as well as the existence of a national fleet that is still limited, it seems that the opportunity to develop the national shipping industry is still very open and promising. Going forward, PILOG will continue to strive to achieve all performance targets in 2024 can be realized properly. PILOG believes that the Company is currently on the right track to achieve its 2024 performance targets.

Implementation of Corporate Governance

In carrying out its daily business operations, PILOG always bases all of its business activities on the prevailing laws and regulations, the principles of Good Corporate Governance ("GCG"), and other best practices. This commitment is carried out by all employees of the Company in order to implement a professional, transparent and accountable business climate. For PILOG, the implementation of GCG principles is a means to achieve the Company's Vision and Mission. Therefore, the Board of Directors proactively urges all levels of management and employees, to consistently and continuously make GCG a work culture that becomes a basic element for all Company personnel in carrying out business activities. In 2023, The company did not conduct a Good Corporate Governance (GCG) assessment in accordance with the Decree of the Ministry of SOEs No. SK-12.MBU.08.2023 concerning the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S.MBU/2023 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. Nevertheless, Pupuk Indonesia Logistik remains committed to implementing GCG principles in all aspects of the company's operations. This commitment is realized through various governance initiatives and practices that ensure transparency, accountability, responsibility, independence, and equality in every business activity of the company. Thus, although no formal GCG

formal GCG yang dilakukan pada tahun ini, Pupuk Indonesia Logistik terus berupaya menjaga standar tinggi dalam tata kelola perusahaan untuk mendukung keberlanjutan bisnis dan kepercayaan para pemangku kepentingan.

assessment was conducted this year, Pupuk Indonesia Logistik continues to strive to maintain high standards in corporate governance to support business sustainability and stakeholder trust.

Pencapaian Kinerja Unggul

PT Pupuk Indonesia Logistik setiap tahunnya selalu melakukan evaluasi kinerja unggul dengan tujuan melakukan pengukuran atas kinerja organisasi/perusahaan guna mencapai kesisteman organisasi yang ekselen berdasarkan dengan kriteria kerja ekselen yang dibagi kedalam 7 kategori dan disusun dalam suatu "Kerangka Manajemen Kinerja" berbasis konsep *Total Quality Management*, dimana ke-tujuh kategori tersebut mencakup Kategori 1 tentang Kepemimpinan, Kategori 2 tentang Perencanaan Strategis, Kategori 3 tentang Fokus pada Pelanggan, Kategori 4 tentang Pengukuran Kinerja, Kategori 5 tentang Fokus pada Karyawan, Kategori 6 tentang Proses Manajemen, dan Kategori 7 tentang Hasil Akhir. Pada tahun 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik berhasil meraih peringkat "Good Performance" dalam penghargaan *Indonesia Quality Award 2023*.

Achievement of Superior Performance

PT Pupuk Indonesia Logistik always conducts superior performance evaluation every year with the aim of measuring the performance of the organization / company in order to achieve an excellent organizational system based on excellent work criteria which are divided into 7 categories and arranged in a "Performance Management Framework" based on the concept of *Total Quality Management*, where the seven categories include: Category 1 on Leadership, Category 2 on Strategic Planning, Category 3 on Customer Focus, Category 4 on Performance Measurement, Category 5 on Employee Focus, Category 6 on Management Processes, and Category 7 on End Results. In 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik successfully achieved the "Good Performance" rating in the *Indonesia Quality Award 2023*.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Pada tahun 2023, berdasarkan Keputusan RUPS Pemegang Saham telah merubah susunan Direksi PILOG. Direktur Utama Tentaminarto Tri Februartono dan Direktur Operasional Hasanal Kemal telah menyelesaikan masa baktinya dengan sangat baik. Susunan Direksi yang ada pada periode ini diharapkan senantiasa mampu menjaga kolaborasi menghasilkan kinerja berkelanjutan bagi perusahaan.

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2023, based on the Resolution of the GMS, the Shareholders have changed the composition of the Board of Directors of PILOG. President Director Tentaminarto Tri Februartono and Operations Director Hasanal Kemal have completed their terms of service very well. The existing composition of the Board of Directors in this period is expected to always be able to maintain collaboration to produce sustainable performance for the Company.

Apresiasi

Menutup Laporan ini, izinkan kami mewakili Direksi menyampaikan terima kasih kepada jajaran Dewan Komisaris atas segala nasehat, rekomendasi, dan arahan yang telah diberikan kepada Direksi di sepanjang tahun ini. Selain itu, kami juga mengucapkan terima kasih yang mendalam kepada Pemegang Saham atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan sehingga seluruh kegiatan pengelolaan perusahaan dapat berjalan lancar.

Appreciation

In closing this report, let us on behalf of the Board of Directors express our gratitude to the Board of Commissioners for all the advice, recommendations and directions given to the Board of Directors throughout the year. In addition, we would also like to express our deepest gratitude to the Shareholders for the trust and support that has been given so that all Company management activities can run smoothly.



Zulyan Imansyah
Direktur Utama
President Director



Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Atas Laporan Tahunan 2023 PT Pupuk Indonesia Logistik

Responsibility Statement of The Board of Commissioners for The 2023 Annual Report of PT Pupuk Indonesia Logistik

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pupuk Indonesia Logistik tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Juni 2024

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Pupuk Indonesia Logistik has been fully contained and is fully responsible for the correctness of the contents of the Company's annual report. Hence, this statement is made in fact.

Jakarta, June 2024

Dewan Komisaris *Board Of Commissioners*

Rudi Rusli
Komisaris Utama
President Commissioner

**Pernyataan Tanggung Jawab Direksi Atas Laporan Tahunan 2023
PT Pupuk Indonesia Logistik**

***Responsibility Statement of The Board of Director for The 2023 Annual Report of
PT Pupuk Indonesia Logistik***

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pupuk Indonesia Logistik tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Juni 2024

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Pupuk Indonesia Logistik has been fully contained and is fully responsible for the correctness of the contents of the Company's annual report. Hence, this statement is made in fact.

Jakarta, June 2024

Direksi
Board Of Directors



Zulyan Imansyah
Direktur Utama
President Director



Hree Shanty Bayu
Direktur Operasional
Operational Director



Priyasdhika
Direktur Administrasi & Keuangan
Administrative & Finance Director





Profil Perusahaan

Company Profile



Identitas Perusahaan

Corporate Identity



- Nama Perusahaan
Company Name

PT Pupuk Indonesia Logistik



- Kegiatan Usaha
Business Activities

Jasa Angkutan
Transportation Service

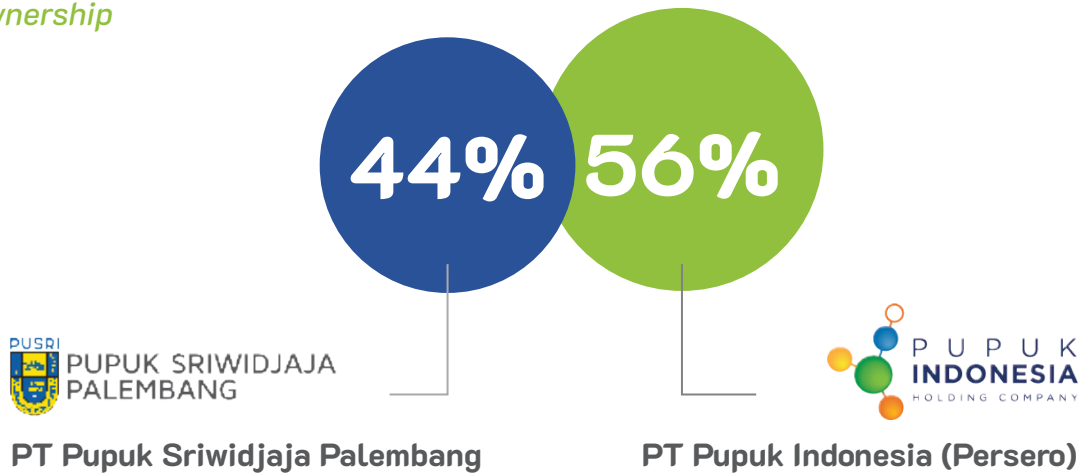


- Status Perusahaan
Company Status

**Perusahaan Swasta/Anak Perusahaan
Milik BUMN**
*Private Company/Subsidiary
Owned by SOE*



● **Kepemilikan**
Ownership



● **Tanggal Pendirian**
Date of Establishment

23 Desember 2013
23 December 2013

● **Bidang Usaha**
Business Field

Pelayaran dan Jasa Angkutan Laut
Shipping and Sea Transport Services

● **Kantor Pusat**
Head Office

**Gedung Wisma Pusri 101,
Lantai 2 & 3**

Jl. Letjend S. Parman Kav 101
Grogol Petamburan, Tomang
Jakarta Barat – 11440

☎ (021) 2263 1881-83
🌐 www.pi-logistik.com
✉ info@pi-logistik.com

● **Dasar Hukum Pendirian**
Legal Basis of Establishment

Akta Notaris nomor: 211 tanggal 23 Desember 2013 tentang Pendirian PT Pupuk Indonesia Logistik yang dibuat dihadapan Siti Nur Isminingsih SH, Notaris di Bekasi yang telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan nomor: AHU-05986.AH.01.01 tahun 2014 tanggal 12 Februari 2014.

Notarial Deed No.211, dated 23 December 2013, on the Establishment of PT Pupuk Indonesia Logistik, was made before Siti Nur Isminingsih SH, a Notary in Bekasi. It received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-05986.AH.01.01 of 2014, dated 12 February 2014.

Mengalami perubahan beberapa kali yang mana terakhir diubah dengan Akta Notaris nomor: 05 tanggal 27 Oktober 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia SH, Notaris di Jakarta yang telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan nomor: AHU-AH.01.03-0405291.

The deed has been amended several times. The latest was Notarial Deed No. 05, dated 27 October 2020, made before Lumassia SH, a Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0405291.



Logo Perusahaan

Company Logo



**PUPUK INDONESIA
LOGISTIK**
(PIHC Group)

Logo Utama

- Logo PT Pupuk Indonesia Logistik akan tampak utuh dengan *logogram* dan *logotype* yang tidak dapat dipisahkan.
- Antara *logogram* dan *logotype* tidak boleh dipisah.
- *Logogram* terdiri dari bentuk standar dengan tambahan *logotype* di sisi kanan dengan posisi simetris.
- *Logo type* terdiri dari tulisan : PT Pupuk Indonesia Logistik (PIHC Grup)

Primary Logo

- The PT Pupuk Indonesia Logistik logo appears to consist of a *logogram* and *logotype* that are inseparable.
- The *logogram* and *logotype* cannot be separated.
- The *logogram* consists of a standard shape with an additional *logotype* on the right side in a symmetrical position.
- The *logo type* consists of the words: PT Pupuk Indonesia Logistik (PIHC Group).

Makna Logo

Filosofi Bentuk Logo :

Bentuk dasar logo PT Pupuk Indonesia Logistik diilhami dari bentuk dasar buritan kapal laut sebagai pilar utama dalam memenuhi kebutuhan transportasi/penunjang bisnis utamanya. Diatas kapal ini terdapat logogram PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai *Holding Company*.

Jenis Huruf

Huruf yang digunakan adalah huruf tanpa serif dengan warna dasar hitam yang memberi kesan *low profile*, dinamis, *professional* dan *focus* dalam pengembangan bisnisnya.

Behind the Logo

Logo Shape Philosophy:

The shape of the ship's stern inspires the shape of the PT Pupuk Indonesia Logistik logo, which is the primary pillar in meeting the needs of transportation and supporting its primary business. Upon the shape is a *logogram* of PT Pupuk Indonesia (Persero) as a *Holding Company*.

Font

The font used is sans serifs, and the primary color is black, which gives the impression of a *low profile*, dynamic, professional, and focused on business development.



Logo Kedua

Logogram:

Jika logo PT Pupuk Indonesia Logistik bersanding dengan logo seluruh atau salah satu dari logo anggota Holding PIHC maka bentuknya akan berubah mengikuti bentuk formasi sekunder. *Logogram* utama tidak berubah, hanya saja tidak terdapat *logotype* seperti pada bentuk formasi utama.

Logotype:

Logotype akan berubah menjadi tulisan “PILOG” dengan komposisi huruf simetris berada di bawah *logogram*. Huruf yang digunakan pada logo sekunder ini adalah type huruf “Arial Rounded MT Bolt” dengan ukuran sesuai gambar atau menyesuaikan dengan kebutuhan.

Konsep Warna:

Warna logo diilhami dari *main business* PT Pupuk Indonesia (Persero) dan filosofi yang terkandung di dalamnya.

Harapan:

PT Pupuk Indonesia Logistik berperan aktif sebagai support holding untuk mencapai tujuan pemerintah dalam mendukung ketahanan pangan nasional dengan memberikan kontribusi utama dalam penyaluran dan distribusi Pupuk bersubsidi agar tepat sasaran, tepat waktu, tepat jumlah dan terhindar dari permasalahan kelangkaan pupuk di salah satu daerah akibat distribusi pupuk yang tidak optimal.

Secondary Logo

Logogram:

If the PT Pupuk Indonesia Logistik Logo is displayed side by side with one or all of the PIHC Holding member logos, a secondary logo will be used. The primary logogram is the same but without a *logotype* as in the main formation form.

Logotype:

The *logotype* will change to the words “PILOG” with a symmetrical composition below the logogram. The font used in this secondary logo is “Arial Rounded MT Bolt,” with a size according to the image or according to needs.

Color Concept:

The color is inspired by PT Pupuk Indonesia (Persero)’s primary business and philosophy.

Hope:

PT Pupuk Indonesia Logistik plays an active role in holding support to achieve the government’s goal of supporting national food security by making a significant contribution in delivering and distributing subsidized fertilizers to ensure correct targeting, on time, in the right amount and prevent the scarcity of fertilizers in one area due to poor fertilizer distribution.



Sekilas Perusahaan

Company Overview

PT Pupuk Indonesia Logistik (PILOG) merupakan salah satu anak perusahaan dari PT Pupuk Indonesia (Persero) yang bergerak dalam bidang Jasa Pelayaran dan Jasa Angkut Laut yang didirikan pada tanggal 23 Desember 2013 dengan SK Kemenhumham : AHU-05986.AH.01.01 tanggal disahkan : 12 Februari 2014.

PT Pupuk Indonesia Logistik (PILOG) is one of the subsidiaries of PT Pupuk Indonesia (Persero), which is engaged in Shipping Services and Sea Transport Services which was established on 23 December 2013 based on the Ministry of Law and Human Rights Decree: AHU-05986.AH.01.01 date legalized: 12 February 2014.



Saham PILOG 56% dimiliki oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) dan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang sebanyak 44%.

PT Pupuk Indonesia (Persero) memiliki 10 Anak perusahaan, yaitu PT Pupuk Sriwijaya Palembang, PT Petrokimia Gresik, PT Pupuk Kaltim, PT Pupuk Kujang, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Indonesia Niaga, PT Rekayasa Industri, PT Pupuk Indonesia Logistik, PT Pupuk Indonesia Utilitas dan PT Pupuk Indonesia Pangan.

PT Pupuk Indonesia Logistik (PILOG) saat ini menangani angkutan laut untuk pupuk dengan konsep 6 Tepat (jumlah, jenis, tempat, waktu, harga dan kualitas) untuk mendukung program ketahanan pangan nasional.

PT Pupuk Indonesia (Persero) owns 56% of PILOG shares, and PT Pupuk Sriwidjaja Palembang owns 44%.

PT Pupuk Indonesia (Persero) has ten subsidiaries, including PT Pupuk Sriwijaya Palembang, PT Petrokimia Gresik, PT Pupuk Kaltim, PT Pupuk Kujang, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Indonesia Niaga, PT Rekayasa Industri, PT Pupuk Indonesia Logistik, PT Pupuk Indonesia Utilitas and PT Pupuk Indonesia Pangan.

Currently, PT Pupuk Indonesia Logistik (PILOG) is handling sea transportation for fertilizers using the 6 Tepat concept (quantity, type, place, time, price, and quality) to support the national food security program.



Potensi bisnis yang dapat dijangkau oleh PILOG adalah sektor komersial jasa angkutan laut untuk pupuk, bahan baku pupuk mineral, cairan, amoniak, batu bara, gypsum dan kebutuhan lain dari perusahaan-perusahaan yang tergabung dalam Pupuk Indonesia Grup atau perusahaan lain yang memiliki potensi besar yang dapat meningkatkan efisiensi dan keuntungan.

Dengan portofolio, bisnis yang beragam, ditunjang dengan pengalaman di bidang transportasi laut, PILOG akan terus tumbuh seiring dengan kerja sama yang terus berkesinambungan pada tahun ini dan terus akan dilakukan di tahun-tahun mendatang.

PT Pupuk Indonesia Logistik tidak pernah mengalami perubahan nama. Dalam perkembangannya, PILOG berusaha untuk terus tumbuh dan berkembang menjadi suatu perusahaan yang sangat dinamis tidak hanya melayani angkutan laut tetapi juga berusaha menjadi perusahaan logistik.

PILOG's prospective business is the commercial sector of sea transportation services for fertilizers, mineral fertilizer raw materials, liquids, Ammonia, coal, gypsum, and other needs of companies that are members of the Pupuk Indonesia Group or other companies that have great potential that can increase efficiency and profit.

With a diverse portfolio of businesses supported by experience in the field of sea transportation, PILOG will continue to grow along with continuous cooperation this year and will continue to do so in the future years.

PT Pupuk Indonesia Logistik has never changed its name. As we continue to grow, our vision is clear: We aim to evolve into a dynamic logistics company, not just serving sea transportation but also meeting the diverse needs of our clients.



Jejak Langkah Perusahaan

Milestone

PT Pupuk Indonesia Logistik sebagai salah satu Anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang bergerak di bidang Pelayaran dan Jasa Angkutan Laut. perusahaan ini didirikan berdasarkan akta notaris No. 211 tanggal 23 Desember 2013 dibuat dihadapan Notaris Siti Nur Isminingsih, SH dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan HAM No. AHU-05986.AH.01.01 tanggal 12 Februari 2014.

Sebagaimana dalam Anggaran Dasar Perseroan Akta No. 211 tanggal 23 Desember 2013 yang dibuat oleh Lumassia, SH., Notaris di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU-005989.AH.01.01 tanggal 12 Februari 2014, dalam pasal 3 yaitu maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

1. Menjalankan usaha pelayaran/angkutan laut untuk barang yang dilakukan untuk umum secara tidak tetap dan tidak teratur.
2. Menjalankan usaha pelayaran/angkutan laut untuk barang yang dilakukan untuk kepentingan group dan afiliasi Perseroan secara tidak tetap dan tidak teratur.

Pada bulan Juli 2014, perusahaan memperoleh pinjaman dari Pemegang Saham sebesar Rp158 miliar dengan tingkat suku bunga 9,95% PA dan jatuh tempo pada bulan Juli 2019.

Pada tahun 2014 perusahaan belum melakukan kegiatan usaha, karena pada waktu itu kebijakan Pemegang Saham perusahaan mengalami perubahan. PILOG yang semula akan dijadikan perusahaan Pelayaran berubah menjadi perusahaan di bidang Jasa Pengurusan Transportasi (JPT), dan untuk perusahaan Pelayaran PT PILOG Bersama dengan PT Pusri Palembang mendirikan anak perusahaan yaitu PT Pelayaran Sriwidjaja (PELSRI). Tetapi pada akhir tahun 2014, kebijakan Pemegang Saham mengalami perubahan lagi dan PILOG tetap menjadi perusahaan Pelayaran dan PT PELSRI dilikuidasi. Tetapi SIUPAL yang harus dimiliki perusahaan sebagai perusahaan Pelayaran belum diperoleh, karena persyaratan untuk memperoleh SIUPAL harus memiliki kapal. Sehingga pada tahun 2014 perusahaan belum beroperasi secara komersil.

2013

PT Pupuk Indonesia Logistik is one of the subsidiaries of PT Pupuk Indonesia (Persero), which is engaged in Shipping and Sea Transportation Services. The Company was established based on notarial deed No. 211 dated 23 December 2013, made before Notary Siti Nur Isminingsih, SH, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights No. AHU-05986.AH.01.01 dated 12 February 2014.

As in the Company's Articles of Association Deed No. 211 dated December 23, 2013 made by Lumassia, SH., Notary in Jakarta and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-005989.AH.01.01 dated February 12, 2014, in article 3, namely the purpose and objectives mentioned above, the Company can carry out business activities as follows:

1. *Operating a shipping business/sea transportation for goods carried out for the public on a non-routine and irregular basis.*
2. *Operating shipping/sea transportation business for goods carried out on a non-routine and irregular basis for the benefit of the Company's group and affiliates.*

2014

In July 2014, the Company obtained a loan from the Shareholders totaling Rp158 billion with an interest rate of 9.95% per annum and due in July 2019.

In 2014, the Company had not yet conducted business activities, as at that time, the Company's Shareholder policy had changed. PILOG, which was initially intended to be a Shipping Company, transformed into a Company in the field of Transportation Management Services (JPT), and the Shipping Company PT PILOG, jointly with PT Pusri Palembang, established a subsidiary company, namely PT Pelayaran Sriwidjaja (PELSRI). By the end of 2014, however, the shareholder policy had changed again; PILOG had remained a shipping company, and PT PELSRI had been liquidated. However, the SIUPAL that the Company required as a Shipping Company had not yet been obtained, as the requirement to obtain an SIUPAL was to own a vessel. Therefore, in 2014, the Company did not yet operate commercially.

Pada bulan Mei 2015, perusahaan memperoleh inbreng kapal KM Abusamah dari PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Setelah memperoleh kapal tersebut, perusahaan dapat mengurus ijin SIUPAL dan pada bulan Mei 2015 SIUPAL diperoleh perusahaan. Secara bertahap perusahaan memperoleh inbreng kapal dari PT Pusri Palembang dengan total 9 kapal yang terdiri dari 7 kapal Urea Bulk (KM Abusamah, KM Pusri Indonesia, KM Mochtar Prabu Mangkunegara, KM Julianto Moeliodhardjo, KM Otong Kosasih, KM Soemantri Brodjonegoro, KM Ibrahim Zahir) dan 2 kapal tanker (MT Pupuk Indonesia MT Sultan Mahmud Badaruddin II).

Pada tahun 2015 perusahaan juga melakukan investasi Pengembangan dengan melakukan pembelian kapal tanker yaitu MT Pupuk Indonesia. Sehingga secara resmi pada bulan Mei 2015 PILOG sudah dinyatakan operasi secara komersil sebagai perusahaan Pelayaran. Pada bulan September 2015 terdapat kecelakaan terbakarnya KM Otong Kosasih.

Pada tahun 2016 terdapat perubahan tarif dari angkutan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang semula *freight charter* menjadi *time charter*. Dengan adanya terjaminnya operasional kapal, maka pada tahun 2016 perusahaan memperoleh laba sebesar Rp25,82 miliar. Atas laba tahun 2016 tersebut sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham atas kinerja tahun 2016, Pemegang Saham membagikan dividen sebesar 10% dari laba.

2015

2016

In May 2015, the Company acquired the KM Abusamah vessel from PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Upon acquiring the ship, the Company managed to obtain the SIUPAL license, and in May 2015, it successfully received the SIUPAL. The Company gradually acquired inbreng vessels from PT Pusri Palembang with nine ships consisting of 7 Urea Bulk vessels (KM Abusamah, KM Pusri Indonesia, KM Mochtar Prabu Mangkunegara, KM Julianto Moeliodhardjo, KM Otong Kosasih, KM Soemantri Brodjonegoro, KM Ibrahim Zahir) and two tankers (MT Pupuk Indonesia MT Sultan Mahmud Badaruddin II).

In 2015, the Company also invested in development by purchasing a tanker, MT Pupuk Indonesia. Therefore, in May 2015, PILOG was officially declared to be operating commercially as a Shipping Company. In September 2015, an accident occurred when KM Otong Kosasih was burned.

In 2016, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's transportation tariff changed from freight charter to time charter. With the ship's assured operation, the Company earned a profit of Rp25.82 billion in 2016. Based on the General Meeting of Shareholders decision on the 2016 performance, the Shareholders distributed 10% of the profit as dividends.



Pada tahun 2017, perusahaan merintis menjadi perusahaan logistik secara utuh dengan mendirikan anak perusahaan dengan SIUP JPT. Anggaran untuk investasi penyertaan telah memperoleh persetujuan dari Pemegang Saham sesuai dengan keputusan Pemegang Saham sesuai dalam Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran perusahaan (RKAP) tahun 2017. Dokumen administrasi atas pendirian anak perusahaan telah lengkap dan disampaikan kepada Pemegang Saham, tetapi belum dapat direalisasikan akibat adanya kebijakan dari Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang melakukan moratorium semua BUMN untuk mendirikan anak perusahaan.

Pada tahun 2017 perusahaan juga telah memperoleh persetujuan untuk melakukan investasi pengembangan untuk pengadaan Kapal *General Cargo* Kapasitas 5.000 ton. Tetapi sama halnya dengan investasi penyertaan, investasi pengembangan dalam realisasinya belum memperoleh ijin dari Pemegang Saham karena terdapat kebijakan dari Pemegang Saham, bahwa Pengadaan kapal bekas tidak boleh dilakukan karena dalam Pemegang Saham belum ada kebijakan untuk penentuan harga kapal bekas.

2017

In 2017, the Company pioneered to become a full-fledged logistics company by establishing a subsidiary with SIUP JPT. The shareholders approved the budget for investment participation in accordance with the shareholders' decision to ratify the company's work plan and budget (RKAP) in 2017. The administrative documents for the establishment of the subsidiary have been completed and submitted to the Shareholders but have not yet been realized due to the policy of the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN), which imposes a moratorium on all BUMNs to establish subsidiaries.

Also, in 2017, the Company obtained approval to make development investments for the procurement of General Cargo Vessels with a Capacity of 5,000 tons. However, similar to the investment in participation, the development investment in its realization has not yet obtained permission from the Shareholders because there is a policy from the Shareholders that the procurement of used ships should not be carried out because the Shareholders have no policy for determining the price of used ships.

Pada tahun 2018, PILOG memperkuat bidang usahanya dalam bisnis pelayaran dengan melakukan investasi pengembangan dengan melakukan pengadaan kapal SPUB (*Self Propelled Urea Barge*) dari PT Pupuk Sriwidjaja Palembang senilai Rp155,23 miliar.

Dengan pembelian kapal ini diharapkan dapat memberikan *benefit* yang lebih besar kepada perusahaan sehingga kepentingan para *stakeholder* perusahaan akan tercapai lebih baik.

Selain hal tersebut, MT Salmon Mustafa juga tidak dapat beroperasi selama 6 bulan pasca selesainya kontrak dengan Pertamina untuk angkutan LPG, sehingga operasional MT Salmon Mustafa mengalami kerugian dan menggerus laba dari kapal-kapal milik lainnya.

Terhitung sejak 24 September 2019 salah satu kapal milik PT Pupuk Indonesia Logistik resmi berganti nama. Hal tersebut sudah mendapatkan pengesahan dari Direktur Perkapalan dan Kepelautan, Direktorat Jenderal Perhubungan Laut. Pengesahan nama kapal, ukuran, tonase, serta tanda selar kapal *gas carrier* semula yang Bernama MT. PUPUK INDONESIA menjadi MT. SALMON MUSTAFA tertuang dalam Surat Edaran Nomor AL.517/46/7/DK-19 tanggal 24 September 2019.

2018

2019

In 2018, PILOG strengthened its shipping business by investing in the development and procuring of SPUB (Self-Propelled Urea Barge) vessels from PT Pupuk Sriwidjaja Palembang worth Rp155.23 billion.

The purchase of this vessel is expected to benefit the company, thereby better achieving the interests of its stakeholders.

Moreover, MT Salmon Mustafa was also unable to operate for six months after the completion of the contract with Pertamina for LPG transportation, resulting in losses and eroding profits from other owned vessels.

As of 24 September 2019, one of the ships owned by PT Pupuk Indonesia Logistik has officially changed its name, as approved by the Director of Shipping and Maritime Affairs, Directorate General of Sea Transportation. The approval of the ship's name, size, tonnage, and nautical mark of the original gas carrier ship named MT. PUPUK INDONESIA to MT. SALMON MUSTAFA is stated in Circular Letter Number AL.517/46/7/DK-19 dated 24 September 2019.



Pada tahun 2020, Perusahaan melakukan angkutan perdana ekspor Amoniak dari Bontang ke Isabel (Filipina) dengan menggunakan MT. Salmon Mustafa dan MT. Sultan Mahmud Badaruddin II. Dengan adanya ekspor yang berhasil tersebut, maka potensi untuk melakukan ekspor Amoniak dari PT Pupuk Kalimantan Timur ke negara lain sangat terbuka dan menjadikan PT Pupuk Indonesia Logistik Perusahaan Pelayaran yang mulai di kenal di dunia internasional.

Bentuk bukti komitmen PT Pupuk Indonesia Logistik dalam mendukung industri pupuk nasional dan memperkuat hubungan perdagangan internasional adalah melakukan pengangkutan ekspor Amoniak sebanyak 13.395,671 MT. dari Bontang, Kalimantan Timur, ke Ulsan, Korea Selatan dengan menggunakan armada milik Pupuk Indonesia Logistik yaitu MT. Salmon Mustafa.

2020

In 2020, the Company carried out the first transportation of Ammonia exports from Bontang to Isabel (Philippines) using MT. Salmon Mustafa and MT. Sultan Mahmud Badaruddin II. With this successful export, the potential to export Ammonia from PT Pupuk Kalimantan Timur to other countries is very open, making PT Pupuk Indonesia Logistics a Shipping Company that is starting to be recognized internationally.

2021

PT Pupuk Indonesia Logistik demonstrated commitment in supporting the national fertilizer industry and strengthening international trade relations by transporting exports of 13,395.671 MT. Ammonia from Bontang, East Kalimantan, to Ulsan, South Korea using Pupuk Indonesia Logistik's fleet, MT. Salmon Mustafa.

PT Pupuk Indonesia Logistik melakukan Penerapan *Fleet System Management* untuk mendukung operasional kapal pilog secara *actual* sebagai bentuk pemanfaatan transformasi digital di lingkungan Perusahaan.

Prestasi PT Pupuk Indonesia Logistik di tahun 2023 adalah berhasil meningkatkan *volume* pengangkutan LPG pada rute domestik sebesar 1.159.368 kuantum dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ini merupakan cerminan komitmen kami dalam meningkatkan efisiensi operasional dan pelayanan yang lebih baik kepada para pelanggan.

2022

2023

PT Pupuk Indonesia Logistik implemented Fleet System Management to support the actual operation of pilog vessels as a form of utilization of Digital Transformation within the Company.

PT Pupuk Indonesia Logistik successfully increase the volume of LPG transportation on domestic routes by 1,159,368 quantum compared to the previous year. This is a reflection of the Company's commitment to improve operational efficiency and better service to customers.



Bidang Usaha Perusahaan

Business Field



Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan Akta No. 211 tanggal 23 Desember 2013 yang dibuat oleh Lumassia, SH., Notaris di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia AHU-05986.AH.01.01, tanggal 12 Februari 2014, dalam pasal 3 yaitu maksud dan tujuan serta kegiatan perusahaan. Meningkatkan kekayaan pemegang saham dan memberikan nilai tambah melalui kegiatan usaha bidang pelayaran dan jasa angkutan laut.

As stipulated in the Company's Articles of Association, Deed No. 211, dated 23 December 2013, was made by Lumassia, SH., Notary in Jakarta, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia AHU-05986. AH.01.01, dated 12 February 2014, in article 3, namely the Goal, Objectives, and Activities of the company. Increase and provide shareholders with benefits through business activities in the field of shipping and sea freight services.

Kegiatan Usaha

Seiring perkembangan tantangan dan peluang bisnis yang dimiliki, PILOG terus melengkapi kompetensi jasa layanan lainnya dalam rangka mengukuhkan dan memperkuat bisnis. PILOG juga terus melakukan pengembangan bisnis yang beragam dan melakukan restrukturisasi organisasi dan portofolio untuk menunjang keberhasilan.

Saat ini, dengan *value chain shipping company*, kegiatan usaha dan struktur bisnis Perseroan dapat dibagi dalam 3 kelompok jenis yang diangkut yaitu:

1. Angkutan Pupuk
2. Angkutan Amoniak & LPG
3. Angkutan/Jasa Lainnya.
 - a. Menjalankan usaha pelayaran/angkutan laut untuk barang yang dilakukan untuk umum secara tidak tetap dan tidak teratur.
 - b. Menjalankan usaha pelayaran/angkutan laut untuk barang yang dilakukan untuk kepentingan grup dan afiliasi Perseroan secara tidak tetap dan tidak teratur.

Business Activities

As the business challenges and opportunities evolve, PILOG continues to expand its competencies in other services to strengthen the business. PILOG also continues to develop diverse businesses and restructure the organization and portfolio to support success.

Currently, with the Shipping Company value chain, the Company's business activities and business structure can be divided into three groups of transported types, namely:

1. Fertilizer Transport
2. Ammonia & LPG Transportation
3. Other Transportation/Services.
 - a. *Operating a shipping business/sea transportation for goods carried out for the public on a non-routine and irregular basis.*
 - b. *Operating shipping/sea transportation business for goods carried out on a non-routine and irregular basis for the benefit of the Company's group and affiliates.*



Produk & Jasa

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

Products & Services

To achieve the purposes and objectives mentioned above, the Company may carry out the following business activities:



Jasa Transportasi Laut *Sea Transportation Services*

Skema Transportasi Distribusi

Angkutan Pupuk

- Pola Distribusi *Port to Port* (PTP):
Pengangkutan dan pengapalan pupuk Urea curah atau bagian dari pelabuhan muat ke pelabuhan tujuan.
- Pola Distribusi *Port to Door Service* (PTDS):
Pengangkutan dan pengapalan pupuk Urea curah dari pelabuhan muat, untuk kemudian dilakukan pembongkaran, pengantongan di Lini II (Gudang MBS) dan pupuk di *delivery* sampai ke Gudang Lini III.

Angkutan Amoniak

Pengangkutan dan pengapalan Amoniak dari Pelabuhan muat ke pelabuhan tujuan.

Angkutan/Jasa lainnya

Pengangkutan pupuk *in bag* menggunakan *container* dari pelabuhan muat sampai ke gedung tujuan.

Distribution Transportation Scheme

Fertilizer Transportation

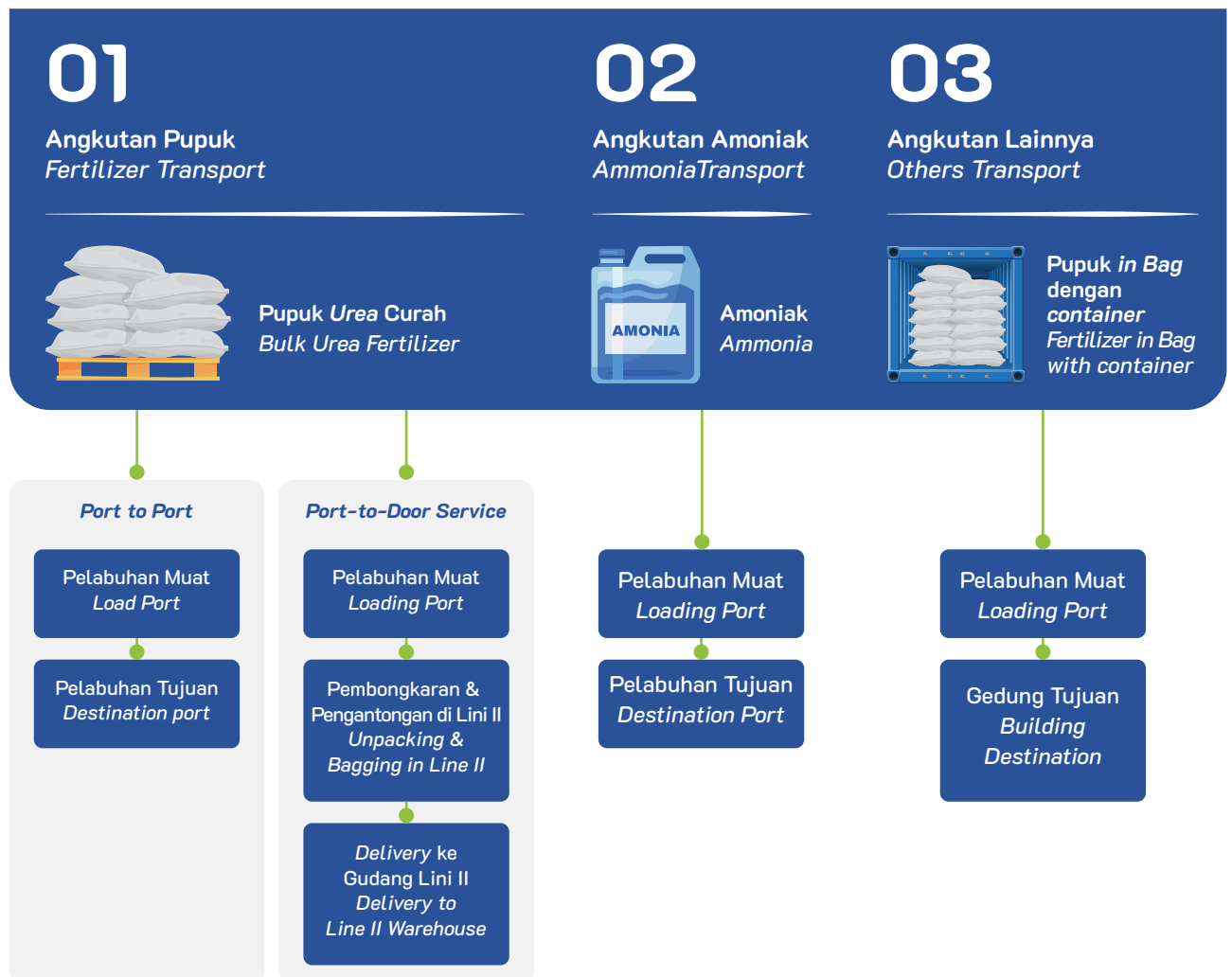
- *Port to Port* (PTP)
Transportation and shipping of bulk Urea fertilizer or parts from the port of loading to the port of destination.
- *Port to Door Service* (PTDS)
Transporting and shipping bulk Urea fertilizer from the loading port, then unloading and bagging at Line II (MBS Warehouse), and the fertilizer is delivered to Line III Warehouse.

Ammonia Transport

Transportation and shipping of Ammonia from the loading port to the destination port.

Transportation/other services

Transporting fertilizer in bags uses containers from the loading port to the destination building.





Keunggulan Kami

Our Advantages

1

Sebagai anggota holding PI Grup, PILOG didukung oleh ekosistem angkutan Pupuk yang berkapasitas besar dan Non-Pupuk yang tersedia.

As member of PI Group holding, PILOG is supported by the available fertilizer and non-fertilizer transportation ecosystem with large capacity.

2

Perusahaan Logistik yang dapat memberikan PELAYANAN YANG TERBAIK dan ketepatan dalam pengiriman pupuk.

Logistics Companies that can provide the BEST SERVICE and accuracy in fertilizer delivery.

3

Memiliki SUMBER DAYA MANUSIA yang kompeten dan berpengalaman dengan sertifikat kompetensi yang memadai.

Has competent and experienced HUMAN RESOURCES with adequate competency certificates.

4

Ketersediaan INFRASTRUKTUR YANG MEMADAI berupa jaringan penyaluran dan distribusi serta kantor pelayanan.

Availability of ADEQUATE INFRASTRUCTURE in the form of distribution and distribution networks as well as service offices.



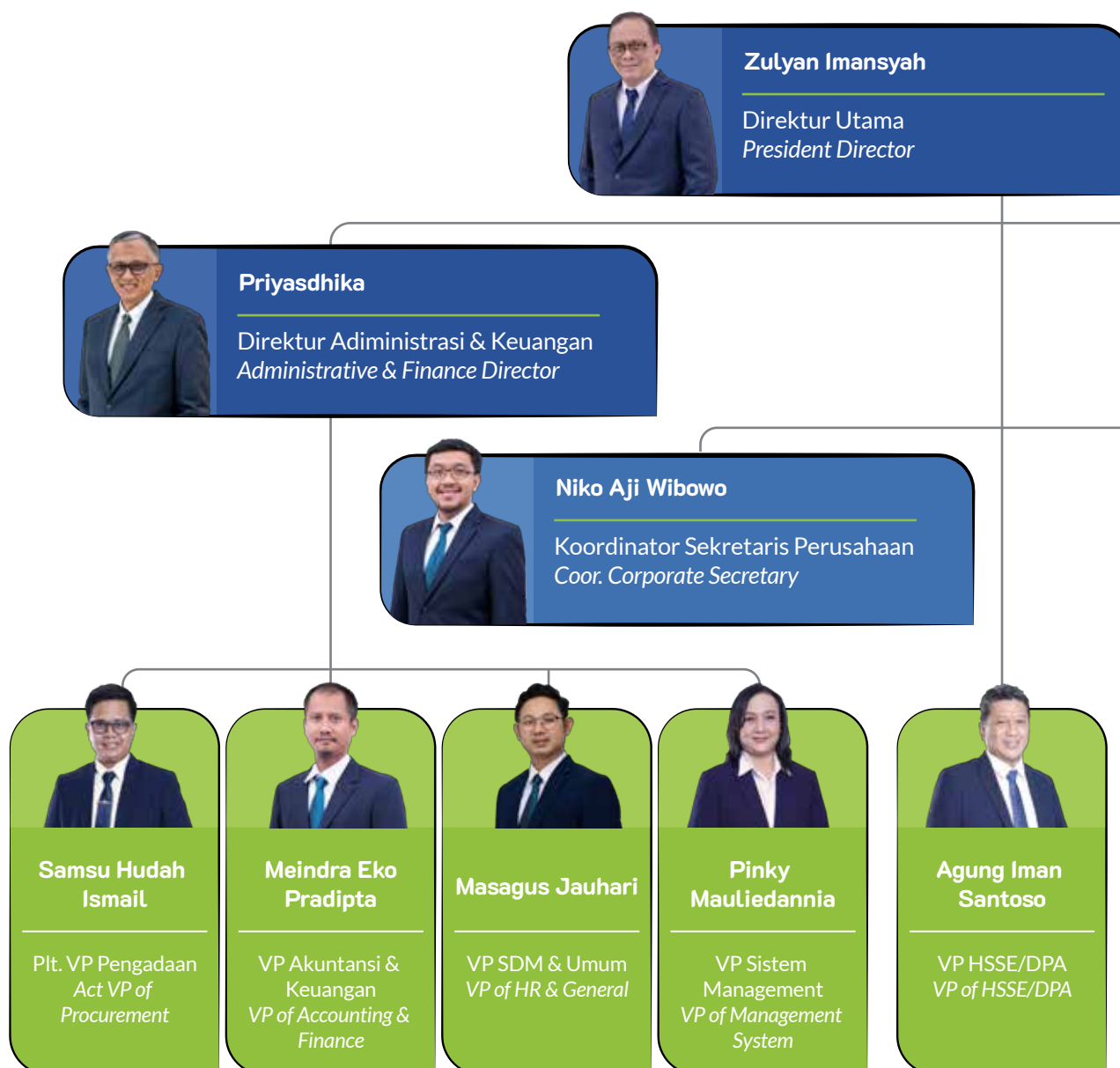




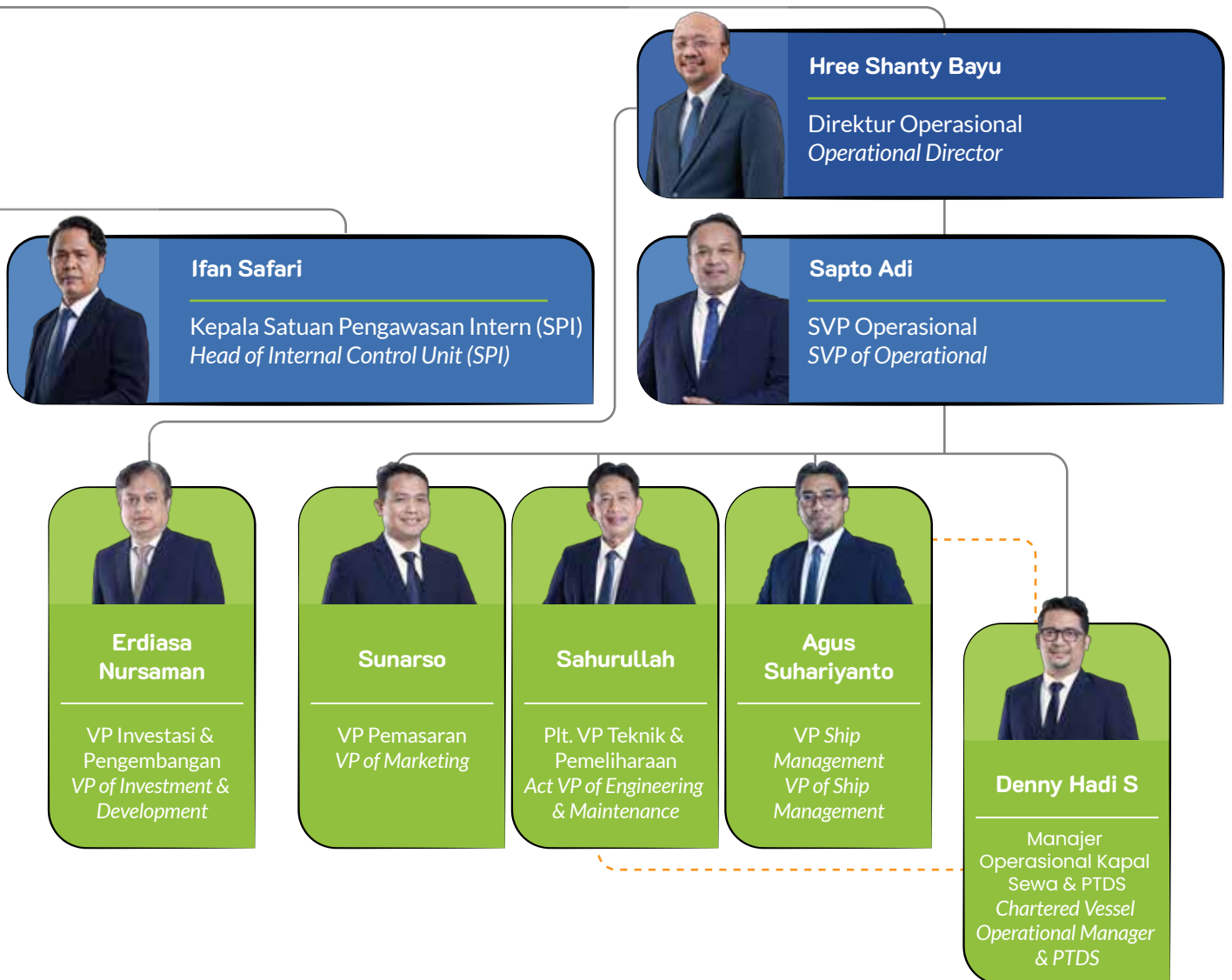
Struktur Organisasi

Organizational Structure

Struktur Organisasi perusahaan ditetapkan oleh Direksi sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Indonesia Logistik Nomor SK/DIR/028/2015 tanggal 1 Juli 2015 yang dirubah dengan Surat Keputusan Direksi nomor SK/DIR/002/2021 tanggal 01 Februari 2021.



The Board of Directors determines the Company's Organizational Structure based on the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia Logistik Decree No.SK/DIR/028/2015, dated 1 July 2015, which was amended by the Board of Directors Decree No.SK/DIR/002/2021, dated 01 February 2021.





Visi, Misi dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture



Visi *Vision*

**Menjadi Perusahaan Logistik
yang Berdaya Saing Tinggi**

*Become a Highly Competitive
Logistics Company*



Misi *Mission*

- Menyediakan jasa logistik yang andal dan efisien untuk kepuasan pelanggannya;
- Mendapatkan hasil usaha yang mendukung kelancaran operasional dan pengembangan usaha;
- Menyediakan sumber daya manusia yang professional dan berintegritas;
- Berperan aktif dalam tanggung jawab sosial dan kepedulian lingkungan.
- Delivering reliable and efficient logistics services for the satisfaction of its customers;*
- Obtaining business results that support smooth operations and business development;*
- Providing professional human resources with integrity;*
- Taking an active role in social responsibility and environmental care.*



Pengesahan Visi dan Misi

Visi dan misi telah disetujui oleh Pemegang Saham PT Pupuk Indonesia Logistik dalam keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Indonesia Logistik tentang persetujuan rencana jangka panjang tahun 2020 – 2024 tanggal 11 Oktober 2021.

Endorsement of Vision and Mission

The Company's vision and mission have been approved by the Shareholders of PT Pupuk Indonesia Logistik in the decision of the shareholders of PT Pupuk Indonesia Logistik regarding the approval of the long-term plan for 2020 - 2024 dated 11 October 2021.

Penjelasan Visi

PT Pupuk Indonesia Logistik senantiasa berkomitmen memberikan harga angkutan yang kompetitif, pelayanan yang terbaik dan ketepatan dalam pengiriman angkutan yang berdaya saing tinggi serta didukung oleh tenaga kerja yang andal dalam menghadapi persaingan di bidang pelayaran dan jasa angkutan laut.

Description of Vision

A reliable workforce facing competition in the field of shipping and sea transportation services always commits PT Pupuk Indonesia Logistik to provide competitive transportation prices, excellent service, and accuracy in highly competitive and supported shipping transportation.

Penjelasan Misi

PT Pupuk Indonesia Logistik menangani distribusi pupuk subsidi, non subsidi, maupun angkutan lainnya dengan konsep 6 Tepat untuk mendukung program ketahanan pangan serta membangun kepercayaan dan meningkatkan kualitas layanan dengan memberikan pelayanan secara profesional yang disesuaikan dengan kondisi peluang pasar dan rencana pengembangan bisnis maupun kebutuhan anggota PT Pupuk Indonesia Grup dan pengguna jasa angkutan di luar grup.

Description of Mission

PT Pupuk Indonesia Logistik handles the distribution of subsidized, non-subsidized, and other transportation fertilizers. Through the concept of "6 Tepat," PILOG supports food security programs, builds trust, and improves service quality by providing professional services tailored to market opportunity conditions, business development plans, and the needs of PT Pupuk Indonesia Group members and transportation service users beyond the group.



AMANAH
Trustworthy

KOMPETEN
Competency

HARMONIS
Harmony

LOYAL
Loyal

ADAPTIF
Adaptive

KOLABORATIF
Collaborative

AKHLAK



Amanah *Trustworthy*

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Integrity, Trust, Responsible, Commitment, Accountability, Honesty, and Discipline



Kompeten *Competence*

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Professional, Customer Focus, Satisfactory Service, Excellent, Excellent, and Smart



Harmonis *Harmony*

Saling peduli dan menghargai perbedaan

Caring and Diversity



Loyal *Loyal*

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara

Commitment, Dedication (willing to sacrifice), and Contribution



Adaptif *Adaptive*

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan atau menghadapi perubahan

Innovative, Agile, and Adaptive



Kolaboratif *Collaborative*

Membangun Kerjasama yang sinergis

Cooperation and Synergy

Tata Nilai

Dalam rangka mewujudkan peran Badan Usaha Milik Negara sebagai mesin pertumbuhan ekonomi, akselerator kesejahteraan sosial (*social welfare*), penyedia lapangan kerja, dan penyedia talenta, dibutuhkan transformasi Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, dimana salah satunya melalui penetapan nilai-nilai utama (*Core Values*) sumber daya manusia Badan Usaha Milik Negara sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan.

Oleh karena itu, PILOG mengadopsi dan mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan yang berdasarkan pada prinsip-prinsip AKHLAK.

Pengesahan Tata Nilai Budaya

PT Pupuk Indonesia Logistik menyelaraskan Tata Nilai dan Budaya Perusahaan sebagaimana telah diwajibkan oleh Kementerian BUMN untuk mengimplementasikan AKHLAK melalui Surat Keputusan Direksi pada 18 April 2022, No. SK/DIR/016/2022, tentang Visi, Misi, Tata Nilai / Budaya Perusahaan.

Tata Nilai dan Budaya Perusahaan

Perusahaan telah melakukan sosialisasi Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan yang menjadi Budaya Perusahaan kepada Karyawan dan Pemangku Kepentingan melalui buletin internal, majalah dinding dan x-banner.

Values Governance

To realize the role of State-Owned Enterprises as engines of economic growth, social welfare accelerators, employment providers, and talent providers, it is necessary to transform the Human Resources of State-Owned Enterprises (BUMN), among others, through the establishment of Core Values of Human Resources of State-Owned Enterprises (BUMN) as an identity and glue of work culture that supports continuous performance improvement.

Therefore, PILOG adopts and optimizes corporate values based on the principles of AKHLAK.

Values

PT Pupuk Indonesia Logistik aligns its Corporate Values and Culture as required by the Ministry of SOEs to implement AKHLAK through the Board of Directors Decree dated April 18, 2022, No. SK/DIR/016/2022, on the Vision, Mission, Values, and Corporate Culture.

Corporate Values and Culture

The Company has socialized its Vision, Mission, and Corporate Values, which have become its corporate culture, to Employees and Stakeholders through internal newsletters, wall magazines, and x-banners.



● Dewan Komisaris | The Board of Commissioners



● Direksi | Board of Directors





Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioners Profile

RUDI RUSLI

Komisaris Utama | President Commissioner

(2020 - sekarang | present)



Warga Negara Indonesia, lahir di Padang, 19 Mei 1971. Menjabat sebagai Komisaris Utama berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham PT Pupuk Indonesia Logistik tanggal 12 Juni 2021.

Meylesaikan Pendidikan S1 Jurusan Akuntansi, Universitas Andalas (1997), S2 Magister Akuntansi, Universitas Muhammadiyah Jakarta (2005), S3 Doktor Ilmu Ekonomi Konsentrasi Manajemen Strategik, Universitas Trisakti (2020). Pernah menjadi Komisaris PT Angkasa Pura Propertindo (2016-2021), Koodinator Hubungan Masyarakat Kementerian BUMN (2020-2022), saat ini juga menjabat sebagai Koordinator Undang-Undang 3 pada Asdep Bidang Peraturan Perundang-undangan (2022-sekarang). Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan dan kepemilikan saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

An Indonesian citizen, he was born in Padang on 19 May 1971. He serves as President Commissioner based on the results of the General Meeting of Shareholders of PT Pupuk Indonesia Logistik on 12 June 2021.

He completed a Bachelor's Degree in Accounting at Andalas University (1997), a Master's Degree in Accounting at Muhammadiyah University Jakarta (2005), a Doctoral Degree in Economics, and a Strategic Management Concentration at Trisakti University (2020). Previously, he served as Commissioner of PT Angkasa Pura Propertindo (2016-2021) and Coordinator of Public Relations of the Ministry of SOEs (2020-2022). Currently, he serves as Coordinator of Law 3 of the Assistant Deputy Minister for Legislative Regulations (2022-present). He has no concurrent positions and has no familial, financial, or shareholding affiliation that could affect his ability to act independently.



DONO PRASETYO

Komisaris | Commissioner

(2020 - 2023)



Warga Negara Indonesia, lahir di Solo, 27 Maret 1965. Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham PT Pupuk Indonesia Logistik tanggal 12 Juni 2021.

Menyelesaikan Pendidikan S1 Jurusan Biologi, Universitas Kristen Satya Wacana (1990) dan S2 Magister Kebijakan Publik, Universitas Nasional (2013).

Pernah menjadi Tenaga Ahli Direktur Utama TVRI (Januari – Juni 2021), Tenaga Profesional Kepala BNP2TKI (2014 – 2019) dan Komisaris PT Berdikari (Persero) (2017 – 2020). Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

An Indonesian citizen, he was born in Solo on 27 March 1965. He serves as Commissioner based on the General Meeting of Shareholders of PT Pupuk Indonesia Logistik on 12 June 2021.

He completed a Bachelor's Degree in Biology at Satya Wacana Christian University (1990) and a Master's Degree in Public Policy at Nasional University (2013).

He was an Expert Staff for the Main Director of TVRI (January – June 2021), Professional Staff Head of BNP2TKI (2014 – 2019), and Commissioner of PT Berdikari (Persero) (2017 – 2020). He has no concurrent positions and has no familial, financial, or share ownership affiliation with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors or controlling shareholders that could affect his ability to act independently.



SABARUDDIN SULEMAN TANJUNG

Komisaris Independen | *Independent Commissioner*

(2020 - sekarang | *present*)



Warga Negara Indonesia, lahir di Tanjung Marulak, 31 Mei 1975. Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan berdasarkan Akta Nomor: 01 tanggal 8 September 2023 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Pusat yang telah diberitahukan ke Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0161199 tanggal 8 September 2023 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris.

Meyeleasakan Pendidikan S1 di Sekolah Tinggi Agama Islam Negri Padang Sidempuan (1998) dan S2 Magister Teknologi Pendidikan, Universitas Negri Padang (2004).

Pernah menjadi Direktur Utama Posmetro Padang (Jawa Pos Group) di Tahun 2014-2017, saati ini juga menjabat sebagai Komisaris Posmetro Padang Pers (Jawa Pos Group) di tahun 2018-sekarang. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan dan kepemilikan saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

An Indonesian citizen, he was born in Tanjung Marulak on 31 May 1975. Serves as Independent Commissioner based on Deed No. 01 dated 8 September 2023 made before Lumassia, S.H., a Notary in Central Jakarta, which has been notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0161199, dated September 8, 2023, on the changes to the Board of Directors and Commissioners.

He completed a Bachelor's Degree at the Padang Sidempuan State Islamic College (1998) and a Master's Degree in Educational Technology at Padang State University (2004).

He was the President and Director of Posmetro Padang (Jawa Pos Group) from 2014 to 2017. Currently, he has also served as Commissioner of Posmetro Padang Pers (Jawa Pos Group) from 2018 to the present. He has no concurrent positions and has no familial, financial, or shareholding affiliation that could affect his ability to act independently.



Profil Direksi

The Board of Directors

Periode 2020-2023

Period 2020-2023

TENTAMINARTO TRI FEBRUARTONO

Direktur Utama | President Director



Warga Negara Indonesia, lahir di Purworejo pada tanggal 20 Februari 1965. Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Gajah Mada Yogyakarta pada tahun 1991.

Tentaminarto Tri Februartono ditunjuk sebagai Direktur Utama PT Pupuk Indonesia Logistik melalui Rapat Umum Pemegang Saham dan ditetapkan berdasarkan akta No 05 tanggal 25 November 2020 dengan masa jabatan lima tahun. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Pupuk Indonesia Energi (2014) Direktur Keuangan PT Kaltim Industrial Estate (2012), Direktur Investasi Dana Pensiun Pupuk Kaltim (2005).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

An Indonesian citizen, he was born in Purworejo on 20 February 1965. He obtained a Bachelor's degree in Accounting from Gajah Mada University Yogyakarta in 1991.

He was appointed as President Director of PT Pupuk Indonesia Logistik through the General Meeting of Shareholders. He was appointed based on deed No. 05 dated 25 November 2020, with a term of office of five years. Previously, he served as President Director of PT Pupuk Indonesia Energi (2014), Finance Director of PT Kaltim Industrial Estate (2012), and Investment Director of the Pupuk Kaltim Pension Fund (2005).

He does not hold concurrent positions and has no familial, financial, or share ownership affiliation with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors or controlling shareholders that could affect his ability to act independently.



HASANAL KEMAL

Direktur Operasional | *Director of Operations*



Warga Negara Indonesia, lahir di Palembang pada tanggal 14 September 1967 (55 tahun per 31 Desember 2023). Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Sriwijaya Palembang pada tahun 1991 dan meraih gelar Magister di Bidang Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung Pada tahun 2000.

Ditunjuk sebagai Direktur Operasional PT Pupuk Indonesia Logistik melalui Rapat Umum Pemegang Saham dan ditetapkan berdasarkan akta No.05 tanggal 25 November 2020 dengan masa jabatan lima tahun. Sebelumnya beliau menjabat Direktur Operasional PT Pupuk Indonesia Energi (2020); Kepala Indonesia *Fertilizer Research Institute* PT Pupuk Indonesia (Persero) (2020); General Manager Riset & Pengembangan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2015), Manager Perencanaan dan Pengendalian Produksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2013), Manager Operasi Pabrik – IV PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2011), Manager Operasi Pabrik-II PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2010). Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

An Indonesian citizen, he was born in Palembang on 14 September 1967. He earned a Bachelor's degree in Chemical Engineering from Sriwijaya University, Palembang, in 1991 and a Master's degree in Industrial Engineering from the Bandung Institute of Technology in 2000.

Appointed as Operational Director of PT Pupuk Indonesia Logistik through the General Meeting of Shareholders and determined based on deed No.05 dated 25 November 2020 with a term of office of five years. Previously he served as Operational Director of PT Pupuk Indonesia Energi (2020), Head of Indonesia Fertilizer Research Institute PT Pupuk Indonesia (Persero) (2020); General Manager of Research & Development PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2015), Manager Production Planning and Control PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2013), Factory Operations Manager - IV PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2011), Factory Operations Manager-II PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2010). He does not hold concurrent positions and has no family, financial, or share ownership relationships with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors or controlling shareholders that could affect his ability to act independently.



Periode Sekarang

Current Period

ZULYAN IMANSYAH

Direktur Utama | President Director



Warga Negara Indonesia, lahir di Palembang pada tanggal 27 Januari 1975. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Sriwijaya Palembang pada tahun 1998 dan meraih gelar Magister di Bidang Manajemen Keuangan dari Universitas Tridinanti Palembang pada tahun 2018.

Ditunjuk sebagai Direktur Utama PT Pupuk Indonesia Logistik melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 13 November 2023 dengan masa jabatan lima tahun.

Sebelumnya beliau menjabat GM Distribusi dan Pemasaran PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2020-2023); GM Teknologi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2018-2020); Manager Operasi Pabrik – III PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2016-2018), Manager Operasi Pabrik-II PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2013-2016). Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

An Indonesian citizen, he was born in Palembang on 27 January 1975. He earned a Bachelor's degree in Chemical Engineering from Sriwijaya University Palembang in 1998 and a Master's degree in Financial Management from Tridinanti University Palembang in 2018.

He was appointed President Director of PT Pupuk Indonesia Logistik through the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 13 November 2023 for a five-year term.

Previously he served as GM Distribution and Marketing of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2020-2023); GM Technology PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2018-2020); Factory Operations Manager – III PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2016-2018), Factory Operations Manager-II PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2013-2016). He does not hold concurrent positions and has no familial, financial, or share ownership relationships with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or controlling shareholders that could affect his ability to act independently.

HREE SHANTY BAYU

Direktur Operasional | *Director of Operations*



Warga Negara Indonesia, lahir di Sukoharjo pada tanggal 9 November 1978. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Diponegoro pada tahun 2002. Ditunjuk sebagai Direktur Operasional PT Pupuk Indonesia Logistik melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 13 November 2023 dengan masa jabatan lima tahun.

Sebelumnya beliau menjabat SVP Strategi Pemasaran PT Pupuk Indonesia (Persero) (2021-2023); SVP *Strategic Office* PT Pupuk Indonesia (Persero) (2021); SVP Transformasi Bisnis PT Pupuk Indonesia (Persero) (2019-2021); Staf Utama Direktorat Investasi PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016-2019).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

An Indonesian citizen, born in Sukoharjo on 9 November 1978. He earned a Bachelor's degree in Chemical Engineering from Diponegoro University in 2002. He was appointed as Operational Director of PT Pupuk Indonesia Logistik through the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 13 November 2023 with a term of office of five years.

Previously, he served as SVP of Marketing Strategy of PT Pupuk Indonesia (Persero) (2021-2023); SVP of Strategic Office PT Pupuk Indonesia (Persero) (2021); SVP of Business Transformation PT Pupuk Indonesia (Persero) (2019-2021); Main Staff of the Investment Directorate of PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016-2019).

He does not hold concurrent positions and has no family, financial, or share ownership relationships with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or controlling shareholders that could affect his ability to act independently.



PRIYASDHKA

Direktur Administrasi & Keuangan
Director of Administration & Finance



Warga Negara Indonesia, lahir di Surabaya pada tanggal 19 Oktober 1964 (57 tahun per 31 Desember 2022). Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Gajah Mada Yogyakarta tahun 1989.

Priyasdika ditunjuk sebagai Direktur Administrasi & Keuangan PT Pupuk Indonesia Logistik melalui Rapat Umum Pemegang Saham dan ditetapkan berdasarkan akta No.05 tanggal 25 November 2020 dengan masa jabatan lima tahun. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Direktur Utama Dana Pensiun Aerowisata (2015), *Senior Manager of Financial* PT Aerofood Indonesia (2012), Staf Khusus Direktur Utama Aerowisata (2010).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya ataupun pemegang saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak Independen.

Indonesian citizen, born in Surabaya on 19 October 1964 (57 years as of 31 December 2022). He earned a Bachelor's degree in Management Economics from Gajah Mada University, Yogyakarta, in 1989.

Priyasdika was appointed as Director of Administration & Finance of PT Pupuk Indonesia Logistik through the General Meeting of Shareholders and was appointed based on deed No.05 dated 25 November 2020 with a term of office of five years. Previously, he served as President Director of the Aerowisata Pension Fund (2015), Senior Manager of Finance at PT Aerofood Indonesia (2012), and Special Staff to the Main Director of Aerowisata (2010).

He does not hold concurrent positions and has no family, financial, or share ownership relationships with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or controlling shareholders that could affect his ability to act independently.





Informasi Komposisi Kepemilikan Saham

Share Ownership Composition Information

Kepemilikan saham PT Pupuk Indonesia (Persero) berjumlah 56% atau sebanyak 145.500 lembar saham. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berjumlah 44% atau 115.385 lembar saham.

PT Pupuk Indonesia (Persero) share ownership amounts to 56% or 145,500 shares. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang amounted to 44% or 115,385 shares.

Pemegang Saham dan Komposisi Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	2023		2022	
	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
PT Pupuk Indonesia (Persero)	145.500	55.77	145.500	55.77
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	115.385	44.23	115.385	44.23
Jumlah Total	260.885	100	260.885	100

PILOG merupakan anak usaha PT Pupuk Indonesia (Persero) yang sahamnya tidak ditawarkan kepada publik sehingga tidak dapat ditampilkan 20 pemegang saham terbesar dan kepemilikan saham kurang dari 5% atau lebih serta kepemilikan saham manajemen dan karyawan dalam laporan ini.

PILOG is a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero), whose shares are not offered to the public. Therefore, this report does not disclose the 20 largest shareholders and share ownership of less than 5% or more, as well as management and employee share ownership.

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of Members of the Board of Commissioners and Directors

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak ada yang memiliki saham atas PILOG.

None of the members of the Company's Board of Commissioners and Directors own shares in PILOG.

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Ownership
Rudi Rusli	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil
Dono Prasetyo	Komisaris Commissioner	Nihil
Sabarrudin Sulaeman Tanjung	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil
Zulyan Imansyah	Direktur Utama President Director	Nihil
Hree Shanty Bayu	Direktur Operasional Operating Director	Nihil
Priyasdika	Direktur Administrasi dan Keuangan Administration and Finance Director	Nihil



Daftar Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

List of Subsidiaries and/or Associated Entities

Sampai dengan tahun 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik belum memiliki anak perusahaan atau entitas asosiasi.

Until 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik has no any subsidiaries or associated entities.



Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham

Chronology of Share Issuance and/or Listing

Hingga tahun 2023, PILOG bukan perusahaan Tbk, sehingga tidak menerbitkan/mencatatkan saham di bursa efek manapun. Dengan demikian, perusahaan tidak dapat menyajikan informasi mengenai tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi.

Until 2023, PILOG is not a Public Company; therefore, the Company does not issue/list shares on any stock exchange. Thus, the Company does not disclose information regarding the year of share issuance, number of shares, nominal value of shares, and share offering price for each corporate action.



Skema Grup Perusahaan

Company Group Scheme

Sampai dengan tahun 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik belum memiliki anak perusahaan atau entitas asosiasi.

Until 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik has no any subsidiaries or associated entities.





Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Listing

Selama tahun 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik tidak mencatatkan efek lainnya dikarenakan PT Pupuk Indonesia Logistik bukan perusahaan terbuka. Dengan demikian, perusahaan tidak dapat menyajikan informasi terkait nama efek, tahun penerbitan, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran dan peringkat efek.

Throughout 2023, PT Pupuk Indonesia Logistik did not record other securities because it is not a public company. Thus, the Company did not disclose information regarding the name of the security, year of issuance, interest rate/yield, maturity date, offering value, and security rating.



Nama dan Alamat Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan

Name and Address of Branch Office or Representative Office

PT Pupuk Indonesia Logistik (PILOG) belum memiliki kantor cabang maupun kantor perwakilan. Hingga saat ini PILOG berkantor di :

PT Pupuk Indonesia Logistik (PILOG) has no branch office or representative office. Until now, PILOG has its office at:

Gedung Wisma Pusri 101, Lantai 2& 3
Jl. Letjend S. Parman Kav 101
Grogol Petamburan, Tomang
Jakarta Barat 11440

 (021) 2263 1881-83
 www.pi-logistik.com
 info@pi-logistik.com



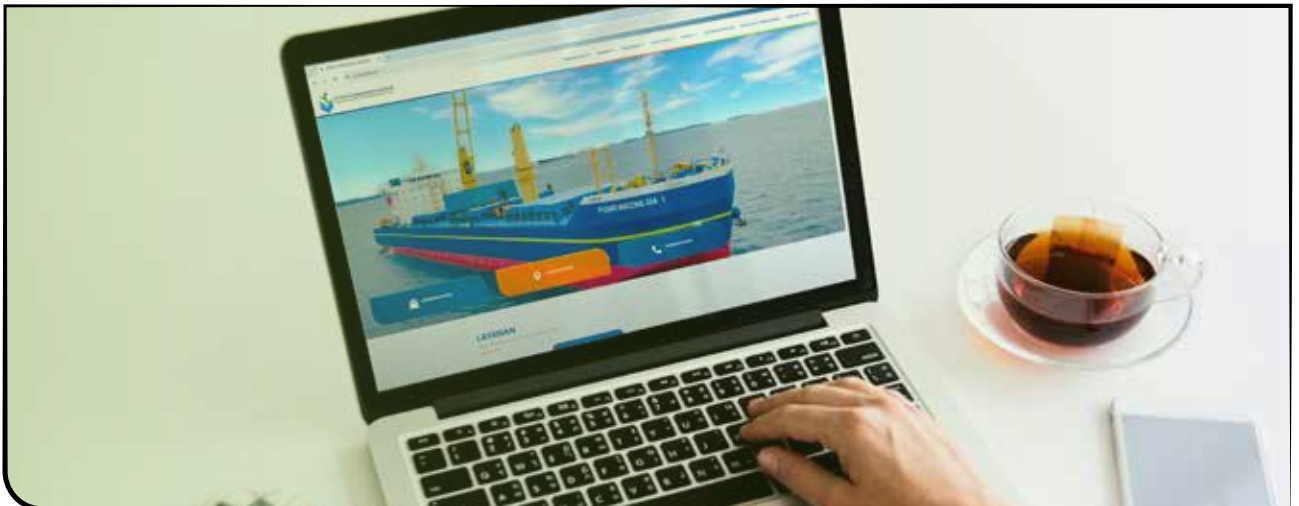


Informasi Pada Website Perusahaan

Information on the Company Website

Dalam menerapkan prinsip keterbukaan dalam pengelolaan perusahaan, Perusahaan menerapkan peraturan-peraturan terkait yang ada. Peraturan yang diterapkan terkait keterbukaan dalam penyampaian informasi perusahaan adalah Undang-Undang No. 14 tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang keterbukaan informasi publik.

The Company applies existing relevant regulations to implement transparency in management. The basis for disclosing company information is Law No. 14 of 2008, dated 30 April 2008, on public information disclosure.



Perusahaan memiliki Website dengan alamat <https://www.pi-logistik.com> dan selalu berupaya menyempurnakan Website tersebut secara berkala agar menjadi semakin informatif dan mudah untuk di akses oleh para *stakeholders*. Website perusahaan memiliki dua versi Bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Website Perusahaan juga memuat informasi mengenai praktik GCG yang telah diterapkan oleh Perusahaan antara lain Struktur Organisasi dan Tim Manajemen (memuat susunan terbaru dari Dewan Pengawas dan Direksi), Pemegang Saham, tata nilai serta struktur Tata Kelola yang memuat dokumen-dokumen Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) seperti pedoman GCG, Kode Etik, Pengendalian Gratifikasi, Kebijakan *Whistleblowing System* dan dokumen kebijakan lainnya.

The Company's Website is at <https://www.pi-logistik.com>. The Company strives to improve its Website periodically so that it is more informative and easier for stakeholders to access. The company Website is available in Indonesian and English.

The Company's Website also contains information regarding GCG practices that have been implemented by the Company, including the Organizational Structure and Management Team (containing the latest composition of the Supervisory Board and Directors), Shareholders, values, and the Governance structure, which includes Good Corporate Governance documents. (GCG) such as GCG guidelines, Code of Ethics, Gratification Control, Whistleblowing System Policy, and other policy documents.





Tinjauan Pendukung Bisnis

Overview of Business Support





Sumber Daya Manusia

Human Resources



Perseroan senantiasa mendukung setiap insannya untuk terus berkembang agar mampu mencapai potensi terbaiknya. Sebagai wujud dukungan atas pembangunan dan pengembangan SDM, berbagai kebijakan dan program pengembangan potensi telah disiapkan untuk membentuk SDM yang tangguh dan berdaya saing unggul.

The Company always supports its employees in continuing to develop and achieve their potential. To this end, various policies and potential development programs have been prepared to create resilient and highly competitive human resources.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset strategis perusahaan dan memiliki peran yang penting terhadap pertumbuhan dan keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, PILOG telah menyusun strategi pengelolaan SDM agar dijalankan secara tepat dalam rangka mendukung kegiatan bisnis yang berkelanjutan. Perseroan senantiasa berupaya untuk menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang aman dan nyaman serta pemenuhan hak pekerja secara memadai.

Aspek pembangunan dan pengembangan SDM selalu menjadi perhatian Perseroan. Kebijakan dan program pengembangan disiapkan dalam rangka meningkatkan kemampuan pekerja sehingga potensi setiap pekerja dapat ditumbuhkan secara optimal. Perseroan mendukung setiap pekerja untuk dapat berkembang mencapai potensi terbaiknya.

Kebijakan Pengelolaan SDM

Kebijakan pengelolaan SDM di semua Anak Perusahaan tidak dapat dilepaskan dari kebijakan yang telah ditetapkan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham. Sejalan dengan harmonisasi kebijakan pengelolaan SDM yang telah ditetapkan di lingkungan Pupuk Indonesia Grup, PILOG telah menyusun dan menentukan sistem pengelolaan SDM yang berkesinambungan dan profesional sesuai dengan kebutuhan serta perkembangan organisasi. Kebijakan pengelolaan SDM menerapkan sejumlah strategi yang berfokus pada:

- Mengidentifikasi kekuatan dan kebutuhan SDM;
- Meningkatkan kapabilitas karyawan/ti melalui diklat terpadu dan berkesinambungan;
- Meningkatkan produktivitas kerja karyawan/ti;
- Menerapkan organisasi pembelajaran sesuai perkembangan organisasi;
- Meningkatkan budaya kerja yang harmonis dan kondusif;
- Mempersiapkan dan melengkapi kapabilitas operasi dengan identifikasi *critical position*, penyusunan matriks kompetensi, mempersiapkan *Talent Pool*, penyalarsan *Key Performance Indicator* (KPI).

Human Resources (HR) are the Company's strategic asset and play an essential role in business growth and sustainability. Therefore, PILOG has developed an HR management strategy that will be carried out appropriately to support sustainable business activities. The Company always strives to create an atmosphere and work environment that is safe and comfortable and to fulfill workers' rights adequately.

The aspect of development and human resource development has always been the Company's concern. Policies and development programs are prepared to improve workers' abilities so that each worker's potential can be grown optimally. The Company supports every employee's development to reach their best potential.

HR Management Policy

HR management policies in all Subsidiaries cannot be separated from the policies set by PT Pupuk Indonesia (Persero) as the Shareholder. In line with the harmonization of HR management policies that have been established within the Pupuk Indonesia Group, PILOG has developed and determined a sustainable and professional HR management system based on the needs and development of the organization. The HR management policy implements a number of strategies that focus on:

- *Identifying HR strengths and needs;*
- *Improving employee capabilities through integrated and continuous training;*
- *Improving employee productivity;*
- *Implementing a learning organization in accordance with organizational development;*
- *Enhancing a harmonious and conducive work culture;*
- *Preparing and complementing operational capabilities by identifying critical positions, preparing a competency matrix, preparing the Talent Pool, and aligning Key Performance Indicators (KPI).*

Rekrutmen

Rekrutmen tenaga kerja dilakukan secara internal, ataupun karyawan penugasan yang ditempatkan di PILOG melalui Pupuk Indonesia Grup. Jika rekrut internal dan melalui Pupuk Indonesia Grup tidak dapat dipenuhi, maka PILOG dapat melakukan proses rekrut eksternal. Dasar rekrutmen tenaga kerja PILOG melalui tahap perencanaan yang diatur dalam prosedur tersendiri serta rencana strategi dan rencana kerja tahunan PILOG.

Proses Rekrutmen

Tahapan proses rekrutmen yang diselenggarakan oleh Perseroan meliputi:

1. Rekrutmen diusulkan sesuai perencanaan.
2. Seleksi Dokumen Pelamar.
3. Bekerja sama dengan Konsultan Independen untuk melakukan Tes Potensi Akademik: Psikotes, TOEFL.
4. Wawancara.
5. Pengangkatan Calon Karyawan.

Selain tahapan tersebut, pekerja baru melaksanakan masa percobaan selama tiga bulan dengan mekanisme penilaian kinerja yang dilakukan oleh Fungsi *Human Capital*. Selama pekerja melaksanakan masa percobaan, serta diberikan pembekalan.

Jumlah dan Komposisi SDM

Berikut jumlah dan komposisi karyawan Perseroan berdasarkan jenjang jabatan, jenjang usia dan tingkat pendidikan:

Jumlah Pekerja Berdasarkan Status Kepegawaian Number of Employees Based on Employment Status

Tahun Year	Tetap & Penugasan Fixed & Assignment	Kontrak Contract	
		PKWT PKWT	Alih Daya Outsourcing
2023	34	186	43
2022	33	197	40
2021	35	196	34

Recruitment

Workforce recruitment is carried out internally or assigned to employees who are placed in PILOG through the Pupuk Indonesia Group. If internal recruitment and through the Pupuk Indonesia Group cannot be fulfilled, then PILOG can carry out an external recruitment process. The basis of PILOG's recruitment goes through a planning stage that is regulated in separate procedures as well as PILOG's strategic plan and annual work plan.

Recruitment Process

The stages of the recruitment process organized by the Company include:

1. Recruitment is proposed according to planning.
2. Selection of Applicant Documents.
3. Cooperate with an independent consultant to conduct an academic potential test, such as a psychological test or TOEFL.
4. Interview.
5. Appointment of Prospective Employees.

Furthermore, new employees undergo a three-month trial period with a performance assessment mechanism carried out by the Human Capital Function. During the probationary period, employees are given debriefings.

Number and Composition of HR

The following is the number and composition of the Company's employees based on position level, age level, and education level:

Jumlah Pekerja Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Number of Employees based on Educational Level

Tahun Year	Tingkat Pendidikan Tingkat Pendidikan Education Level Education Level					Jumlah Total
	S3 Doctorate	S2 Master's Degree	S1 Bachelor's Degree	Diploma Diploma	s/d SLTA up to high school	
2023	-	3	23	8	-	34
2022	-	4	22	7	-	33
2021	-	5	22	8	-	35

Jumlah Pekerja Berdasarkan Usia
Number of Employees based on Age

Tahun Year	Usia Age							Jumlah Total
	s/d 25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	>51	
2023		2	5	9	3	6	9	34
2022	-	2	9	5	5	3	9	33
2021	-	2	9	6	6	3	9	35

Jumlah Pekerja Berdasarkan Tingkat Jabatan
Number of Employees based on Position Grade

Tahun Year	General Manager General Manager	Manajer Manager	Staf Senior Senior Staff	Staf Staff	Staf Junior Junior Staff	Pelaksana Executor	Jumlah Total
	1B-1A	2B-2A	3B-3A	4B-4A	5B-5A	6B-6A	
2023	4	8	11	4	7	-	34
2022	4	8	8	6	3	4	33
2021	4	9	5	6	7	4	35



Program Peningkatan Kompetensi SDM

Kualitas setiap SDM memiliki kontribusi langsung terhadap pencapaian target kinerja, oleh sebab itu memberikan berbagai program pengembangan kepada karyawan. Berikut pengembangan kompetensi yang diikuti oleh jajaran karyawan PILOG selama tahun 2023:

HR Competency Improvement Program

The quality of each human resource has a direct contribution to achieving performance targets, therefore providing various development programs to employees. The following is the competency development that PILOG employees participated during 2023:

No	Judul Pelatihan/Workshop/Seminar	Title of Training/Workshop/Seminar	Peserta Participants	Waktu Time
1	Certified Supply Chain Analyst	Certified Supply Chain Analyst	1	3 Hari Days
2	Certified Professional in Logistics Management	Certified Professional in Logistics Management	1	3 Hari Days
3	Brevet Pajak A & B	Tax Brevets A & B	1	10 Hari Days
4	Certified Governance Professional (CGP)	Certified Governance Professional (CGP)	3	3 Hari Days
5	Interactive Online Discussion on Strengthening the Role Shipping Law	Interactive Online Discussion on Strengthening the Role of Shipping Law	4	1 Hari Days
6	Strategi Penagihan Piutang Macet Melalui Jalur Litigasi & Non Litigasi secara dini & terintegrasi serta aman dari jerat hukum	Strategy for Collection of Bad Debts Through Litigation & Non-Litigation Channels early & integrated and safe from legal traps	1	2 Hari Days
7	PSAK terkini sesuai konvergensi IFRS	The latest PSAK conforms to IFRS convergence	2	4 Hari Days
8	Certified Supply Chain Manager (CSCM)	Certified Supply Chain Manager (CSCM)	1	8 Hari Days
9	Inhouse Training "Performance Coaching"	In-house Training "Performance Coaching"	11	2 Hari Days
10	Marine Superintendent	Marine Superintendent	1	5 Hari Days
11	Ahli K3 Umum	General K3 Expert	1	15 Hari Days
12	Interpretasi BEF 2023 - 2024	BEF Interpretation 2023 - 2024	6	5 Hari Days
13	Certified Supply Chain Analyst	Certified Supply Chain Analyst	1	8 Hari Days
14	Penguatan Akselerasi Manajemen Risiko berbasis SIMKO	Strengthening SIMKO-based Risk Management Acceleration	1	2 Hari Days
15	CPSAK Course	CPSAK Course	1	2 Hari Days
16	Certified GRC Oversight Professional (CGRCOP)	Certified GRC Oversight Professional (CGRCOP)	2	5 Hari Days
17	Certified Risk Executive Leader	Certified Risk Executive Leader	1	5 Hari Days
18	Qualified Risk Management Professional	Qualified Risk Management Professional	1	4 Hari Days
19	Qualified Risk Management Analyst	Qualified Risk Management Analyst	2	4 Hari Days
20	Certified Internal Audit Professional	Certified Internal Audit Professional	2	3 Hari Days
21	Qualified Risk Governance Professional	Qualified Risk Governance Professional	3	3 Hari Days

Biaya Pelatihan

Atas kegiatan pelatihan yang dilakukan oleh PILOG selama 2023, perusahaan mengalokasikan dana sebesar Rp325.350.000 dengan rincian berikut:

Training Costs

For training activities carried out by PILOG during 2023, the Company has allocated Rp325.350.000 with the following details:

Keterangan Description	2023	2022	2021
Anggaran Pelatihan Kerja Employee Training Budget	Rp723.000.000	Rp700.000.000	Rp1.100.000
Realisasi Realization	Rp325.350.000	Rp247.186.000	Rp373.000.000

Perencanaan Pelatihan tahun 2024

Sebagai bentuk komitmen dalam pengembangan SDM, Perseroan mendukung seluruh Insan PILOG untuk terus mengembangkan potensi dan kemampuannya dalam berbagai bidang termasuk pelatihan. Setiap tahunnya, PILOG memiliki program pelatihan untuk insan Perseroan yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan. Hingga laporan ini dibuat, PILOG belum memiliki perencanaan pelatihan yang akan dilaksanakan di sepanjang tahun 2024, namun Perseroan tetap mendukung seluruh insannya untuk terus mengasah *skill* dan kemampuannya.

Training Planning for 2024

As a form of commitment to human resource development, the Company supports all its employees in continuing to develop their potential and abilities in various fields, including training. Every year, PILOG has a training program for Company personnel that is adjusted to the Company's needs. Until this report was written, PILOG did not yet have a training plan that will be implemented throughout 2024. However, the company continues to support all its people in continuing to hone their skills and abilities.







Analisa & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis



Kinerja Angkutan Per Kapal

Vessel Freight Performance

Pada 2023, PILOG merealisasikan pendapatan angkutan senilai Rp481,08 miliar dengan kuantum angkutan sebanyak 1.159.385 ton. Realisasi pendapatan angkutan berhasil mencapai 81% dari target 2023 senilai Rp601,94 miliar, sementara realisasi kuantum angkutan berhasil mencapai 81% dari target 2023 senilai 1.438.800.

PILOG melakukan kegiatan usaha pelayaran/angkutan laut untuk barang yang dilakukan untuk kepentingan grup dan afiliasi Perseroan.

In 2023, PILOG realized transportation revenue worth IDR481.08 billion with a transportation quantum of 1,159,385 tons. The realization of transportation revenue reached 81% of the 2023 target of Rp601.94 billion, while the realization of transportation quantum reached 81% of the 2023 target of 1,438,800.

PILOG conducts shipping / sea transportation business activities for goods carried out for the benefit of the group and affiliates of the Company.

Pendapatan Jasa per Angkutan

Service Revenue per Freight

Pendapatan Jasa per Angkutan (Juta Rupiah)

Service Revenue per Freight (Million Rupiah)

Nama Kapal Ship Name	Realisasi 2023 Realization 2023	Target 2023 Target 2023	Realisasi 2022 Realization 2022
KM. Ibrahim Zahier	33.920	50.640	45.224
KM. Pusri Indonesia	40.504	54.541	35.884
KM. Mochtar Prabu Mangkunegara	40.541	57.336	29.859
KM. Julianto Moeliodiharjo	41.019	53.515	36.082
KM. Soemantri Brodjonegoro	47.682	56.418	14.285
KM. Abusamah	0	14.349	33.213
KM. Pusri Indonesia I (SPUB)	66.143	82.940	63.535
MT. Sultan Mahmud Badarudin II	77.558	26.429	61.760
MT. Salmon Mustafa	29.100	58.449	103.216
Kapal Charter Pupuk	68.936	115.723	45.593
Kapal Charter Amoniak	7.836	-	-
Angkutan Lainnya Other Freight	27.845	31.602	34.483
Jumlah Total	481.080	601.942	503.133

Pada 2023, PILOG merealisasikan pendapatan angkutan senilai Rp481,08 miliar dengan kuantum angkutan sebanyak 1.159.385 ton. Realisasi pendapatan angkutan berhasil 80% dari target 2023 senilai Rp601,94 miliar, sementara realisasi kuantum angkutan berhasil mencapai 81% dari target kuantum angkutan sebanyak 1.438.800 ton.

In 2023, PILOG realized transportation revenue worth IDR 481.08 billion with a transportation quantum of 1,159,385 tons. The realization of transportation revenue was 80% of the 2023 target of Rp601.94 billion, while the realization of transportation quantum reached 81% of the transportation quantum target of 1,438,800 tons.

Laba Kotor per Angkutan

Gross Profit per Freight

Laba Kotor per Angkutan (Juta Rupiah)
Gross Profit per Freight (Million Rupiah)

Nama Kapal Ship Name	Realisasi 2023 Realization 2023	Target 2023 Target 2023	Realisasi 2022 Realization 2022
KM. Ibrahim Zahier	3.040	7.165	3.086
KM. Pusri Indonesia	5.687	7.566	5.692
KM. Mochtar Prabu Mangkunegara	1.583	8.252	(6.279)
KM. Julianto Moeliodiharjo	(1.539)	7.222	4.497
KM. Soemantri Brodjonegoro	(97)	8.108	(4.186)
KM. Abusamah	(2.042)	2.149	4.358
KM. Pusri Indonesia I (SPUB)	23.782	12.086	28.688
MT. Sultan Mahmud Badarudin II	3.751	157	9.223
MT. Salmon Mustafa	(26.222)	346	17.359
Kapal Charter Pupuk	11.892	39.572	333
Kapal Charter Amoniak	(2.716)		-
Angkutan Lainnya Other Freight	9.660	4.122	8.180
Jumlah Total	26.780	97.245	70.952

Margin Laba Kotor

Gross Profit Margin

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Pendapatan (Juta Rupiah)	481.080	503.133	404.406	349.961	380.165	Revenue (Rp million)
Laba Kotor (Juta Rupiah)	26.780	70.952	47.804	(8.106)	65.254	Gross Profit (Rp million)
Gross Profit Margin (%)	5,57	14,10	11,82	(2,32)	17,16	Gross Profit Margin (%)

Marjin laba kotor PILOG yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 6% dan untuk periode yang sama tahun 2022, 2021, 2020, dan 2019 masing-masing adalah 14,10%, 11,82%, (2,32)%, dan 17,16%. Marjin laba kotor perusahaan selama 5 tahun tersebut terlihat fluktuatif di kisaran 10% - 15%, tetapi di tahun 2023 mengalami penurunan disebabkan karena tidak tercapainya pendapatan jasa angkutan dan adanya kenaikan beban jasa yang cukup signifikan.

PILOG's gross profit margin for the year ended December 31, 2023 was 6% and for the same period in 2022, 2021, 2020, and 2019 were 14.10%, 11.82%, (2.32)%, and 17.16%, respectively. The Company's gross profit margin for the 5 years fluctuated in the range of 10% - 15%, but in 2023 it decreased due to the non-achievement of transportation service revenue and a significant increase in service expenses.

Marjin Laba Bersih

Net Profit Margin

Marjin Laba Bersih Net Profit Margin

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Pendapatan (Juta Rupiah)	481.080	503.133	404.406	349.961	380.165	Revenue (Rp million)
Laba Kotor (Juta Rupiah)	26.780	70.952	47.804	(8.106)	65.254	Gross Profit (Rp million)
Net Profit Margin (%)	(2,51)	3,88	1,04	(13,98)	7	Net Profit Margin (%)

Marjin laba bersih PILOG yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar (3%) dan untuk periode yang tahun 2022, 2021, 2020, dan 2019 masing-masing adalah 3,88%, 1,04%, (13,98)%, dan 7%. Terlihat selama 5 tahun terakhir marjin laba bersih perusahaan fluktuatif berada pada kisaran antara 1% - 3% seiring dengan operasional kapal dan kuantum angkutan kapal. Tetapi di tahun 2023 marjin laba bersih mengalami penurunan seiring dengan kondisi keuangan perusahaan yang membukukan kerugian di tahun 2023.

PILOG's net profit margin for the year ended December 31, 2023 was (3%) and for the years 2022, 2021, 2020, and 2019 were 3.88%, 1.04%, (13.98)%, and 7% respectively. It can be seen that over the last 5 years the Company's net profit margin has fluctuated in the range between 1% - 3% in line with ship operations and quantum of ship transportation. But in 2023 the net profit margin decreased along with the company's financial condition which posted a loss in 2023.

Tingkat Kesehatan Perusahaan

Company Soundness Level

Tingkat Kesehatan Perusahaan (Skor) Company Soundness Level (Score)

Kriteria	Realisasi 2023 Realization 2023	Target 2023 Target 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Measurement
Aspek Keuangan	-	-	39,50	Financial Aspect
Aspek Operasional	-	-	30,00	Operational Aspects
Aspek Administrasi	-	-	15,00	Administrative Aspects
Jumlah	-	-	84,50	Total

Tidak terdapat penilaian tingkat Kesehatan perusahaan pada tahun 2023.

There is no assessment of the Company's Soundness level in 2023.



Analisis Keuangan

Financial Analysis

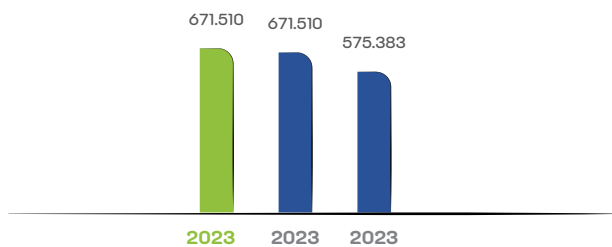
Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Report

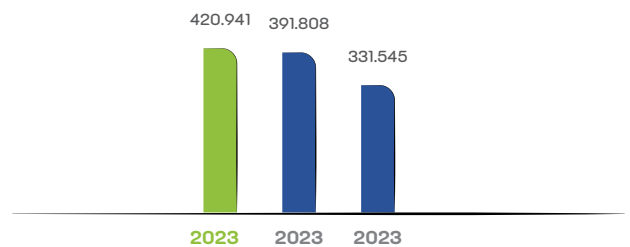
Dalam Jutaan Rupiah | In Millions Rupiah

Keterangan	Description	2023	2022	2021	2020	2019
Aset	Assets					
Aset Lancar	Current Assets	237.664	283.805	229.212	(46.141)	(16,26)
Aset Tidak Lancar	Non Current Assets	433.846	370.630	346.171	63.216	17,06
Jumlah Aset	Total Assets	671.510	654.434	575.383	17.075	2,61
Liabilitas	Liability					
Liabilitas Jangka Pendek	Short-Term Liabilities	215.263	147.194	87.595	68.069	46,24
Liabilitas Jangka Panjang	Long-Term Liabilities	205.678	244.614	243.949	(38.935)	(15,92)
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	420.941	391.808	331.545	29.134	7,44
Jumlah Ekuitas	Total Equity	250.568	262.627	243.838	224.306	854,09
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	Total Liabilities and Equity	671.510	654.434	575.383	17.075	2,61

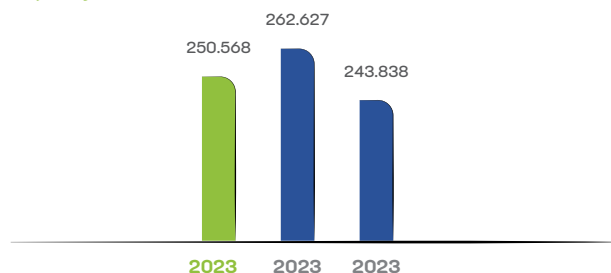
Aset Assets



Liabilitas Liability



Ekuitas Equity



Total Aset

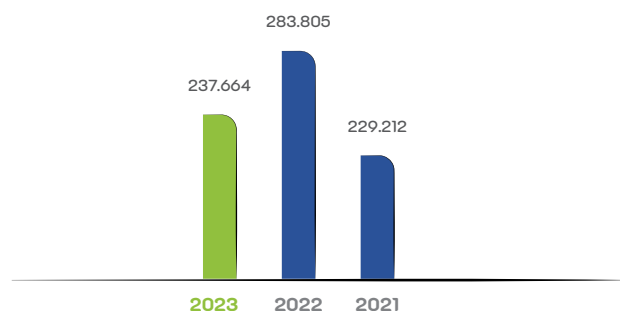
Total aset perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp671,51 miliar, mengalami kenaikan Rp17,07 miliar dari total aset 2022 sebesar Rp654,43 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset tetap berupa nilai *docking kapal*.

Total Assets

The Company's total assets as of December 31, 2023 were recorded at Rp671.51 billion, an increase of Rp17.07 billion from the 2022 total assets of Rp654.43 billion. This increase was mainly due to the increase in the amount of fixed assets in the form of ship docking value.

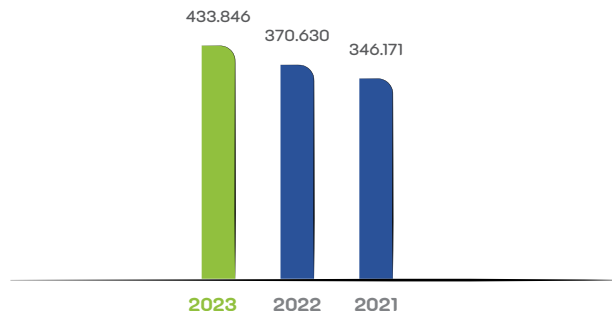
Aset Lancar

Current Assets



Aset Tidak Lancar

Non Current Assets



Aset Lancar

Pada tahun 2023, aset lancar mengalami penurunan sebesar Rp237,66 miliar atau sebesar 16,26% menjadi Rp46,14 miliar dibandingkan tahun 2022 Rp54,59 miliar. Penurunan aset lancar ini terutama disebabkan oleh penurunannya jumlah piutang. Piutang ini terdiri dari piutang usaha dan pendapatan yang masih belum diterima. Pendapatan yang masih belum dapat ditagihkan karena masih menunggu berita acara bongkar.

Current Assets

In 2023, current assets decreased by Rp237.66 billion or 16.26% to Rp46.14 billion compared to Rp54.59 billion in 2022. This decrease in current assets was mainly due to a decrease in the amount of accounts receivable. These receivables consist of trade receivables and unearned income. Revenues that have not yet been invoiced because they are still waiting for the minutes of unloading.

Dalam Jutaan Rupiah | In Millions Rupiah

Keterangan	Description	2023	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease	
					Selisih Difference	%
Kas dan Setara Kas	Cash and Cash Equivalent	33.414	65.967	53.672	(32.553)	(49,35)
Piutang Usaha	Accounts Receivable:					
• Pihak ketiga	• Third Parties	-	-	3.765	-	-
• Pihak berelasi	• Related Parties	99.322	125.578	116.199	(26.255)	(20,91)
Uang Muka dan Beban Dibayar Dimuka	Down Payment and Prepaid Expenses	4.405	5.966	8.480	(1.561)	(26,16)
Persediaan	Supplies	55.596	62.373	39.780	(6.777)	(10,87)
Pajak Dibayar Dimuka	Prepaid Taxes	29.927	23.921	7.307	6.006	25,11
Jumlah Aset Lancar	Total Current Assets	237.664	283.805	229.212	(46.141)	(16,26)
Jumlah Ekuitas	Total Equity	250.568	262.627	243.838	224.306	854,09
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	Total Liabilites and Equity	671.510	654.434	575.383	17.075	2,61

Kas dan Setara Kas

Pada tahun 2023 kas dan setara kas mengalami penurunan sebesar Rp32,55 miliar atau sebesar 49,35% menjadi Rp33,41 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp65,97 miliar. Penurunan kas dan setara kas ini terutama disebabkan oleh aktivitas investasi pada tahun 2023.

Piutang Usaha

Piutang usaha pihak ketiga mengalami penurunan pada tahun 2023 sebesar Rp99,32 miliar atau sebesar 79% sedangkan pada tahun 2022 sebesar Rp125,57 miliar.

Piutang usaha ini terdiri dari piutang usaha dan pendapatan yang masih belum diterima. Penurunan piutang ini terutama disebabkan karena telah ditagihkan piutang kepada pihak-pihak yang bertransaksi ke perusahaan.

Uang Muka dan Beban Dibayar Dimuka

Pada 2023, uang muka dan beban dibayar dimuka mengalami penurunan sebesar Rp1,56 miliar atau sebesar 26,16% menjadi Rp4,40 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp5,97 miliar. Penurunan uang muka dan beban dibayar dimuka ini terutama disebabkan oleh menurunnya uang muka pembelian dan asuransi dibayar dimuka.

Persediaan

Pada tahun 2023, persediaan mengalami penurunan sebesar Rp6,77 miliar atau 10,87% menjadi Rp55,59 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp62,37 miliar. Kenaikan persediaan ini terutama disebabkan oleh penurunannya persediaan bahan pembantu (BBM dan pelumas kapal).

Pajak Dibayar Dimuka

Pada tahun 2023 pajak dibayar dimuka mengalami kenaikan sebesar Rp6,00 miliar atau sebesar 25,11% menjadi Rp29,93 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp23,92 miliar. Kenaikan pajak dibayar dimuka ini terutama disebabkan oleh tidak adanya permintaan pengembalian pajak lebih bayar (restitusi) dan tidak adanya PPN keluaran yang dipungut oleh Perseroan selama tahun 2023.

Cash and Cash Equivalents

In 2023, cash and cash equivalents decreased by Rp32.55 billion or 49.35% to Rp33.41 billion compared to Rp65.97 billion in 2022. The decrease in cash and cash equivalents was mainly due to investment activities in 2023.

Accounts Receivable

Third party accounts receivable decreased in 2023 by Rp99.32 billion or 79% while in 2022 it amounted to Rp125.57 billion.

These accounts receivable consist of trade receivables and unearned income. The decrease in accounts receivable is mainly due to receivables billed to parties who transacted with the company.

Advances and Prepaid Expenses

In 2023, advances and prepaid expenses decreased by Rp1.56 billion or 26.16% to Rp4.40 billion compared to Rp5.97 billion in 2022. The decrease in advances and prepaid expenses was mainly due to a decrease in advance purchases and prepaid insurance.

Inventory

In 2023, inventories decreased by Rp6.77 billion or 10.87% to Rp55.59 billion compared to Rp62.37 billion in 2022. The increase in inventory was mainly due to a decrease in inventory of auxiliary materials (fuel and ship lubricants).

Prepaid Tax

In 2023, prepaid taxes increased by Rp6.00 billion or 25.11% to Rp29.93 billion compared to Rp23.92 billion in 2022. The increase in prepaid taxes was mainly due to the absence of requests for refund of overpaid taxes (restitution) and the absence of output VAT collected by the Company during 2023.



Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar mengalami kenaikan sebesar Rp63,22 miliar atau sebesar 5% menjadi Rp433,84 miliar di tahun 2023, dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp370,63 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya nilai aset kapal setelah dilakukan *docking*.

Non-Current Assets

Non-current assets increased by Rp63.22 billion or 5% to Rp433.84 billion in 2023, compared to Rp370.63 billion in 2022. This increase was mainly due to the increase in the value of ship assets after docking.

Dalam Jutaan Rupiah | In Millions Rupiah

Keterangan	Description	2023	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease	
					Selisih Difference	%
Aset Tetap	Fixed Assets	433.763	370.628	345.816	63.135	17,03
Aset Tidak Lancar	Other Non-Current Assets	83	1	354	81	5874,16
Jumlah Aset Tidak Lancar	Total Non-Current Assets	433.846	370.630	346.171	63.216	17,06

Aset Tetap

Aset tetap mengalami kenaikan sebesar Rp63,13 miliar atau 17,03% menjadi Rp433,85 miliar pada tahun 2023, dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp370,63 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya nilai aset kapal setelah dilakukan *docking* selama tahun 2023.

Fixed Assets

Fixed assets increased by Rp63.13 billion or 17.03% to Rp433.85 billion in 2023, compared to Rp370.63 billion in 2022. This increase was mainly due to the increase in the value of ship assets after docking during 2023.

Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tidak lancar lainnya mengalami kenaikan sebesar Rp81,4 juta atau 5847,16% menjadi Rp82,8 juta pada tahun 2023, dibandingkan dengan tahun 2022 Rp1,39 juta. Meningkat ini terutama disebabkan oleh meningkatnya akumulasi amortisasi aset tak berwujud.

Other Non-Current Assets

Other non-current assets increased by Rp81.4 million or 5847.16% to Rp82.8 million in 2023, compared to Rp1.39 million in 2022. This increase was mainly due to the increase in accumulated amortization of intangible assets.

Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp420,94 miliar, naik 29,13% dibandingkan liabilitas tahun 2022 sebesar Rp391,81 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh adanya pinjaman jangka pendek pada tahun 2023 yang digunakan untuk operasional perusahaan.

Total Liabilities

The Company's total liabilities as of December 31, 2023 were recorded at Rp420.94 billion, an increase of 29.13% compared to liabilities in 2022 of Rp391.81 billion. This increase was mainly due to short-term loans in 2023 which were used for the company's operations.

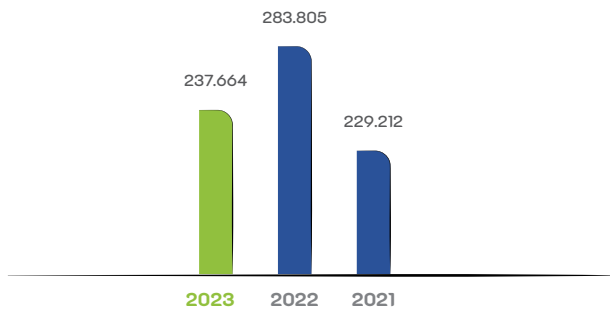
Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023 liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp215,26 miliar atau naik 46,24% dibandingkan tahun 2022 Rp147,19 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh adanya pinjaman jangka pendek pada tahun 2023 yang digunakan untuk operasional perusahaan.

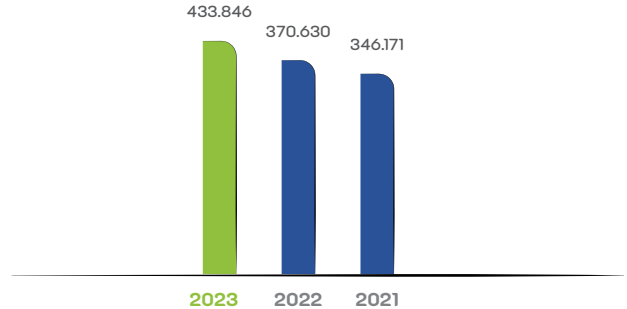
Short-term Liabilities

In 2023, the Company's liabilities were recorded at Rp215.26 billion, an increase of 46.24% compared to 2022 of Rp147.19 billion. This increase was mainly due to the existence of short-term loans in 2023 which were used for the company's operations.

Aset Lancar Current Assets



Aset Tidak Lancar Non Current Assets



Dalam Jutaan Rupiah | In Millions Rupiah

Keterangan	Description	2023	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease	
					Selisih Difference	%
Utang Usaha :	Account Payable					
• Pihak ketiga	• Third parties	11.449	28.318	24.431	(16.869)	(59,57)
• Pihak berelasi	• Related Parties	702	558	5.574	144	28,98
Akrual dan Utang Lain-lain	Accrual and Miscellaneous Debts	73.961	45.029	52.447	28.932	64,25
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	Short-Term employee Benefit Liability	2.059	3.925	4.400	(1.867)	(47,55)
Pinjaman Bank Jangka Pendek	Short-term Bank Loans	74.938	66.720	-	8.218	12,32
Utang Pajak	Tax Payable	6.666	2.244	333	4.421	197,03
Bagian Lancar dari Liabilitas Sewa	Current Section of Rental Liabilities	5.487	400	410	5.087	1273,24
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	Total Short-Term Liabilities	215.263	147.194	87.595	68.069	46,24

Utang Usaha

Pada tahun 2023 utang usaha pihak ketiga dan utang usaha pihak berelasi Perseroan tercatat sebesar Rp12,15 miliar atau terealisasi 33,59% dibandingkan tahun 2022 Rp28,88 miliar. Penurunan ini disebabkan adanya realisasi pembayaran yang dilakukan pihak ketiga dan pihak berelasi.

Accounts Payable

In 2023, trade payables of third parties and trade payables of related parties of the Company were recorded at Rp12.15 billion or realized 33.59% compared to 2022 Rp28.88 billion. This decrease was due to the realization of payments made by third parties and related parties.



Akrual dan Utang Lain-lain

Pada tahun 2023 akrual dan utang lain-lain Perseroan tercatat sebesar Rp73,96 miliar atau naik 64,25% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp45,03 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh kenaikan beban akrual administrasi dan umum pada tahun 2023.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,05 miliar atau turun 47,55% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,93 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan biaya yang masih harus dibayar berupa remunerasi, dana pensiun, dan BPJS.

Pinjaman Bank Jangka Pendek

Pinjaman bank jangka pendek Perseroan pada tahun 2023 tercatat naik 12,32% dibanding tahun 2022 menjadi sebesar Rp74,94 miliar. Pinjaman bank jangka pendek ini digunakan untuk operasional perusahaan.

Utang Pajak

Utang pajak Perseroan tercatat sebesar Rp6,67 miliar atau naik 197,03% dibanding tahun 2022 sebesar Rp2,24 miliar. Kenaikan ini disebabkan perusahaan mencadangkan beban pajak penghasilan atas indikasi kekurangan pembayaran pajak penghasilan masa pajak sebelumnya.

Bagian Lancar dari Liabilitas Sewa

Bagian lancar dari liabilitas sewa Perseroan tercatat sebesar Rp5,49 miliar atau naik 1273,24% dibanding tahun 2022 sebesar Rp399,56 juta.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tahun 2023 sebesar Rp205,68 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp38,93 miliar atau 15,92% dibanding liabilitas jangka panjang tahun 2022 sebesar Rp244,61 miliar. Peningkatan liabilitas jangka Panjang lainnya berupa imbalan kerja karyawan.

Accruals and Other Payables

In 2023, the Company's accruals and other payables amounted to Rp73.96 billion or increased by 64.25% compared to 2022 amounting to Rp45.03 billion. This increase was due to an increase in administrative and general accrual expenses in 2023.

Short-term Employee Benefits Liabilities

Short-term employee benefits liabilities in 2023 amounted to Rp2.05 billion or decreased by 47.55% compared to Rp3.93 billion in 2022. This decrease was due to a decrease in accrued expenses in the form of remuneration, pension funds, and BPJS.

Short-term Bank Loans

The Company's short-term bank loans in 2023 recorded an increase of 12.32% compared to 2022 to Rp74.94 billion. This short-term bank loan is used for the company's operations.

Tax Payable

The Company's tax payable was recorded at Rp6.67 billion or increased 197.03% compared to the year 2022 of Rp2.24 billion. This increase was due to the company reserved income tax expense for indications of underpayment of income tax for the previous tax period.

Current Portion of Lease Liabilities

The current portion of the Company's lease liabilities was recorded at Rp5.49 billion or increased by 1273.24% compared to the year 2022 amounting to Rp399.56 million.

Long-term Liabilities

Long-term liabilities in 2023 amounted to Rp205.68 billion, a decrease of Rp38.93 billion or 15.92% compared to long-term liabilities in 2022 of Rp244.61 billion. The increase in other long-term liabilities is in the form of employee benefits.

Dalam Jutaan Rupiah | In Millions Rupiah

Keterangan	Description	2023	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease	
					Selisih Difference	%
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	Post-Employment Benefit Liability	5.678	4.614	3.549	5.674	122971,24
Liabilitas Sewa	Lease Liability	-	-	400	-	-
Pinjaman Pemegang Saham	Shareholder Loans	200.000	240.000	240.000	(40.000)	(16,67)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	Total Long-Term Liabilities	205.678	244.614	243.949	(38.935)	(15,92)

Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Liabilitas imbalan pasca kerja sebesar Rp5,68 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp5,67 miliar atau 122971,24% dibandingkan tahun 2022 Rp4,61 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh iuran peserta dana pensiun.

Post-employment Benefit Liabilities

Liabilities for post-employment benefits amounted to Rp5.68 billion, an increase of Rp5.67 billion or 122971.24% compared to Rp4.61 million in 2022. This increase was due to contributions from pension fund participants.

Pinjaman Pemegang Saham

Pinjaman pemegang saham sebesar Rp200 miliar pada tahun 2023 mengalami penurunan sebesar Rp40 miliar atau 16,67% sedangkan tahun 2022 sebesar Rp240 miliar. Pinjaman pemegang saham merupakan dana obligasi dari PT Pupuk Indonesia (Persero) yang telah dianggarkan dalam RKAP 2022.

Shareholder Loan

Shareholder loans amounted to Rp200 billion in 2023 decreased by Rp40 billion or 16.67% compared to Rp240 billion in 2022. Shareholder loans are bond funds from PT Pupuk Indonesia (Persero) which have been budgeted in the 2022 RKAP.

Total Ekuitas

Total ekuitas perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp250,57 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp12,06 miliar atau 4,59% dari tahun 2022 sebesar Rp262,63 miliar. Penurunan ini sejalan dengan pembukuan kerugian perusahaan.

Total Equity

The company's total equity as of December 31, 2023 was recorded at Rp250.57 billion, a decrease of Rp12.06 billion or 4.59% from 2022 of Rp262.63 billion. This decrease is in line with the company's loss bookings.

Dalam Jutaan Rupiah | In Millions Rupiah

Keterangan	Description	2023	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease	
					Selisih Difference	%
Modal saham – modal dasar 962.460 lembar, ditempatkan dan disetor penuh 260.885 lembar dengan nilai nominal Rp 1.000.000 (nilai Penuh) Rp 1.000.000 per lembar saham	Share capital - authorized capital 962,460 shares, issued and fully paid 260,885 shares with a nominal value of Rp 1,000,000 (Full amount) Rp 1,000,000 per share	260.885	260.885	260.885	-	-
Tambahan Modal Disetor	Additional Paid-Up Capital	(70.792)	(70.792)	(70.792)	-	-
Penghasilan Komprehensif Lain	Other Comprehensive Income	(170)	(110)	606	(60)	54,93
Saldo Laba	Retained Earnings	60.646	72.644	53.139	(11.998)	(16,52)
Jumlah Ekuitas	Total Equity	250.568	262.627	243.838	(12.058)	(4,59)

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Income Statement and Other Comprehensive Income

Dalam Jutaan Rupiah | In Millions Rupiah

Keterangan	Description	2023	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease	
					Selisih Difference	%
Pendapatan Jasa	Service Revenue	481.080	503.133	404.406	(22.053)	(4,38)
Beban Jasa	Service Expense	(454.300)	(432.181)	(356.602)	(22.119)	5,12
Laba Bruto	Gross Profit	(26.780)	70.952	47.804	(44,173)	(62,26)
Beban Penjualan	Sales Expense	(1.504)	(865)	(555)	(639)	73,87
Beban Umum dan Administrasi	General and Administrative Expenses	(35.412)	(31.522)	(30.096)	(3.890)	12,34
Pendapatan Keuangan	Financial Income	520	425	900	96	22,57
Beban Keuangan	Financial Burden	(20.422)	(17.259)	(15.114)	(3,163)	18,33
Beban Pajak Final	Final Tax Burden	(6,206)	(6,016)	(4,733)	(190)	3,16
Pendapatan Lain-lain, bersih	Other Income, net	30.822	5.261	5.996	25.561	485,84
Laba/Rugi Tahun Berjalan	Profit/(Loss) Before Income Tax	(5,422)	20,976	4,201	(26,398)	(125,85)
Beban Pajak Penghasilan	Income Tax Burden	(6,575)	(1,471)	-	(8,046)	(547,13)
Laba/Rugi Tahun Berjalan	Profit/(Loss) Current Year	(11,998)	19,505	4,201	(31,503)	(161,51)
Penghasilan Komprehensif Lain	Other Comprehensive Income	(60)	(716)	1,272	656	(91,54)
Jumlah Penghasilan/Rugi Komprehensif Tahun Berjalan	Total Comprehensive Income/(Loss) For The Current Year	(12,058)	18,789	5,473	(30,847)	(164,18)

Pendapatan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatat pendapatan jasa sebesar Rp481,08 miliar atau menurun 4,38% dibanding pendapatan jasa tahun 2022 sebesar Rp503,13 miliar. Penurunan ini seiring dengan adanya perubahan tarif pengangkutan yang disesuaikan dengan kenaikan harga BBM. Selain itu, pengangkutan amoniak pada tahun 2023 juga lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2022. Hal tersebut juga berpengaruh terhadap pendapatan angkutan.

Revenue

Throughout 2023, the Company recorded service revenue of Rp481.08 billion or decreased by 4.38% compared to service revenue in 2022 of Rp503.13 billion. This decrease was in line with the change in transportation rates adjusted to the increase in fuel prices. In addition, ammonia transportation in 2023 was also higher than in 2022. This also affected the transportation revenue.

Dalam Jutaan Rupiah | In Millions Rupiah

Keterangan	Description	2023	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease	
					Selisih Difference	%
Angkutan Pupuk	Fertilizer Transport	338.741	303.674	193.401		
Angkutan Amoniak	Ammonia Transport	114.494	164.975	117.372		
Angkutan Darat	Land Freight	27.845	34.483	93.633		
Jumlah	Summary	481.080	503.133	404.406		

Beban Jasa

Beban jasa tahun 2023 tercatat sebesar Rp454,30 miliar atau meningkat 5,12% dibandingkan beban jasa tahun 2022 sebesar Rp432,18 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan harga BBM yang signifikan di tahun 2023, meningkatnya biaya distribusi seiring dengan meningkatnya pengangkutan Port To Door Service (PTDS) pada tahun 2023.

Service Expenses

Cost of services in 2023 was recorded at Rp454.30 billion, an increase of 5.12% compared to cost of services in 2022 of Rp432.18 billion. This increase was due to a significant increase in fuel prices in 2023, increased distribution costs in line with the increase in Port To Door Service (PTDS) transportation in 2023.

Laba Bruto

Laba bruto tahun 2023 tercatat sebesar Rp26,78 miliar atau menurun 62,26% dibandingkan laba bruto tahun 2022 sebesar Rp71,03 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan peningkatan pendapatan jasa tahun 2023.

Gross Profit

Gross profit in 2023 was recorded at Rp26.78 billion or decreased by 62.26% compared to gross profit in 2022 of Rp71.03 billion. This increase is in line with the increase in service revenue in 2023.

Laba Tahun Berjalan

Jumlah laba tahun berjalan tahun 2023 tercatat sebesar Rp(11,99) miliar atau menurun (161,51)% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp19,51 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan peningkatan pendapatan jasa tahun 2023.

Profit for the Year

Total profit for the year 2023 was recorded at Rp(11.99) billion or decreased (161.51)% compared to 2022 of Rp19.51 billion. This increase is in line with the increase in service revenue in 2023.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan tahun 2023 tercatat sebesar Rp(12,05) miliar atau menurun (164,18)% dibandingkan tahun 2022 Rp18,79 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan peningkatan pendapatan jasa tahun 2023

Total Comprehensive Income for the Year

Total comprehensive income for the year 2023 was recorded at Rp(12.05) billion or decreased (164.18)% compared to Rp18.79 billion in 2022. This increase is in line with the increase in service revenue in 2023.

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

Dalam Jutaan Rupiah | In Millions Rupiah

Keterangan	Description	2023	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease	
					Selisih Difference	%
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	Net cash flow derived from operating activities	117.394	36.962	65.479	80.432	217,61
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	Net cash flow used for investment activities	(122.335)	(74.593)	(174.071)	(47.742)	64,00
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan	Net cash flow derived from funding activities	(27.603)	49.919	104.491	(77.522)	(155,30)
KENAIKAN/ PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	NET INCREASE/ (DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENTS	(32.544)	12.288	(4.102)	(44.832)	(364,85)
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	The effect of changes in exchange rates on cash and cash equivalents	(8)	7	63	(15)	(223,60)
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR	65.967	53.672	65.967	32.553	(49,35)
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	CASH RESERVE AND CASH EQUIVALENTS AT YEAR- END	33.414		53.672	57.111	12.295

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp117,39 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp80,43 miliar atau sebesar 217,61% dari tahun 2022 sebesar Rp36,91 miliar. Hal ini dikarenakan meningkatnya pembayaran kas kepada pemasok.

Cash Flow from Operating Activities

Net cash flow from operating activities in 2023 was recorded at Rp117.39 billion, an increase of Rp80.43 billion or 217.61% from 2022 of Rp36.91 billion. This is due to increased cash payments to suppliers.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, Perseroan menggunakan arus kas bersih dari aktivitas investasi sebesar Rp122,33 miliar, mengalami peningkatan Rp47,74 miliar atau 64,00% dimana pada tahun 2022 yang digunakan sebesar Rp74,59 miliar. Hal ini dikarenakan adanya aktivitas investasi rutin serta pembayaran atas *docking* kapal.

Cash Flow from Investing Activities

In 2023, the Company used net cash flow from investing activities of Rp122.33 billion, an increase of Rp47.74 billion or 64.00% from Rp74.59 billion in 2022. This was due to routine investment activities as well as payment for ship docking.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tahun 2023 tercatat Rp(27,60) miliar, mengalami penurunan Rp(77,52) miliar atau (155,30)% dimana tahun 2022 arus kas bersih yang digunakan tercatat sebesar Rp49,92 miliar. Hal ini dikarenakan adanya pembayaran atas pinjaman bank pada tahun 2023 sebesar Rp74,94 miliar.

Cash Flow from Funding Activities

Net cash flow obtained from financing activities in 2023 was recorded at Rp(27.60) billion, a decrease of Rp(77.52) billion or (155.30)% where in 2022 the net cash flow used was recorded at Rp49.92 billion. This is due to the payment of bank loans in 2023 amounting to Rp74.94 billion.





Kemampuan Membayar Hutang

Ability to Pay Debt

Kemampuan perusahaan dalam membayar hutang diukur dengan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan dalam melunasi utang sedangkan rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya.

The Company's ability to pay debts is measured using liquidity ratios and solvency ratios. Liquidity ratios are used to measure the ability to pay off debt while solvency ratios are used to measure the Company's ability to fulfill all its obligations.

Keterangan	Description	2023	2022	2021	2020	2019
RASIO LIKUIDITAS	LIQUIDITY RATIO					
Rasio Kas	Cash Ratio	16%	45%	61%	19%	25%
Rasio Lancar	Current Ratio	110%	193%	262%	72%	121%
RASIO SOLVABILITAS	SOLVENCY RATIO					
Rasio Hutang terhadap Ekuitas	Debt to equity ratio	168%	149%	136%	120%	114%
Rasio Modal Sendiri terhadap Total Aset	Equity to Total Assets	37%	39%	42%	55%	53%
RASIO PROFITABILITAS	PROFITABILITY RATIO					
Rasio Laba Kotor	Gross Profit Ratio	6%	14%	12%	3%	17%
Rasio Laba Bersih	Net Profit Ratio	-3%	4%	1%	(8)%	7%
Return on Investment	Return on Investment	14%	14%	14%	-	7%
Return on Equity	Return on Equity	-5%	8%	2%	(5)%	9%
RASIO AKTIVITAS	ACTIVITY RATIO					
Perputaran Aset	Asset Turnover	72%	77%	70%	62%	61%
Perputaran Piutang (Hari)	Receivables Turnover (Days)	75	91	108	106	82
Perputaran Persediaan (Hari)	Inventory Turnover (Days)	42	45	36	41	44

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas menunjukkan kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban keuangannya dalam jangka pendek digambarkan dengan rasio lancar dan rasio kas. Rasio kas dihitung dengan cara membandingkan kas yang dimiliki dengan jumlah liabilitas jangka pendek, sedangkan rasio lancar dihitung dengan cara membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek.

Pada 2023, Rasio likuiditas perusahaan menunjukkan sedikit penurunan untuk rasio lancar dan untuk rasio kas bila dibandingkan pada tahun 2022. Rasio lancar dan rasio kas perusahaan untuk tahun 2023 berada pada tingkat yang sehat yaitu mencapai 110% dan 16% dan pada tahun 2022 sebesar 193% dan 45%. Namun demikian, kondisi rasio lancar dan rasio kas menunjukkan bahwa perusahaan memiliki kemampuan yang baik dalam membayar utang.

Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas menggambarkan kemampuan perusahaan dalam menagih piutang (*collection period*). Salah satu parameter yang digunakan adalah Rasio Perputaran Piutang, Perputaran Persediaan, dan Perputaran Aset.

Perputaran Piutang

Perputaran Piutang pada tahun 2023 selama 75 hari atau lebih cepat 16 hari dibandingkan dari tahun 2022 selama 91 hari. Perputaran piutang pada tahun 2023 lebih cepat dibandingkan tahun 2022 disebabkan adanya perubahan cara pembayaran dalam kontrak angkutan, dalam kontrak baru pembayaran dilakukan 2 termin pembayaran yaitu 80% setelah *Bill of Lading* terbit, sisanya setelah pekerjaan selesai. Pada kontrak lama pembayaran dilakukan 1 termin setelah pekerjaan selesai.

Perputaran Persediaan

Perputaran Persediaan pada tahun 2023 yaitu 42 hari atau lebih lambat 4 hari dibandingkan dengan tahun 2022 selama 45 hari. Nilai persediaan *sparepart* dan bahan pembantu proporsional dengan pendapatan yang diperoleh.

Perputaran Aset

Perputaran *asset* pada tahun 2023 dan tahun 2022 yaitu sebesar 72% dan 77%. Peningkatan ini disebabkan karena peningkatan pendapatan sebanding dengan peningkatan jumlah aset pada tahun 2022.

Liquidity Ratio

Liquidity ratios show the Company's ability to meet its financial obligations in the short term, illustrated by the current ratio and cash ratio. The cash ratio is calculated by comparing cash on hand with total current liabilities, while the current ratio is calculated by comparing total current assets with total current liabilities.

In 2023, the Company's liquidity ratios showed a slight decrease for the current ratio and for the cash ratio compared to 2022. The Company's current ratio and cash ratio for 2023 are at a healthy level at 110% and 16% and in 2022 at 193% and 45%. Nevertheless, the condition of the current ratio and cash ratio shows that the Company has a good ability to pay debts.

Collectibility of Receivables

Collectibility describes the Company's ability to collect receivables (collection period). One of the parameters used is the Ratio of Receivables Turnover, Inventory Turnover, and Asset Turnover.

Receivables Turnover

Receivables turnover in 2023 for 75 days or 16 days faster than in 2022 for 91 days. The turnover of receivables in 2023 is faster than in 2022 due to changes in the method of payment in the transportation contract, in the new contract payment is made in 2 payment terms, namely 80% after the Bill of Lading is issued, the rest after the work is completed. In the old contract, payment was made in 1 term after the work was completed.

Inventory Turnover

Inventory Turnover in 2023 is 42 days or 4 days slower than in 2022 for 45 days. The value of spare parts and auxiliary materials inventory is proportional to the revenue earned.

Asset Turnover

Asset turnover in 2023 and 2022 is 72% and 77%. This increase is due to an increase in revenue proportional to the increase in the number of assets in 2022.

Struktur Modal

Capital Structure

Struktur modal (*capital structure*) menggambarkan pembiayaan permanen perusahaan yang terdiri atas liabilitas dan ekuitas. Dalam pemenuhan kebutuhan dana, perusahaan mencari berbagai *alternative* pendanaan yang efisien. Pendanaan yang efisien akan terjadi apabila perusahaan mempunyai struktur modal yang optimal. Pada tahun 2023, komposisi struktur modal PILOG terdiri atas 297% Liabilitas dan 77% Ekuitas.

Capital structure describes the Company's permanent financing consisting of liabilities and equity. In fulfilling its funding needs, the Company seeks various efficient funding alternatives. Efficient funding will occur if the Company has an optimal capital structure. In 2023, PILOG's capital structure composition consists of 297% Liabilities and 77% Equity.

Dalam Jutaan Rupiah | In Millions Rupiah

Keterangan	Description	2023	%	2022	%
Liabilitas Jangka Pendek	Short Term Liabilities	215.263	213%	147.194	22,49%
Liabilitas Jangka Panjang	Long-Term Liability	205.679	84%	244.614	37,38%
Ekuitas	Equity	250.568	77%	262.627	40,13%
Aset	Assets	671.510	100%	654.434	100%

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Perusahaan juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan perusahaan dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

Management Policy on Capital Structure

The Company actively and regularly reviews and manages its capital to ensure an optimal capital structure and returns for shareholders, taking into account the efficient use of capital based on operating cash flows and capital expenditures, as well as considering future capital requirements.

The Company also strives to maintain a balance between its level of borrowings and equity position to ensure an optimal capital structure and returns. There were no changes to the Company's approach to managing its capital during the year.



Kebijakan Akuntansi

Accounting Policy

PILOG secara konsisten menerapkan kebijakan akuntansi pada laporan keuangan konsolidasian. Perubahan kebijakan akuntansi dan pengungkapan dilakukan untuk mematuhi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI).

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) Penerapan dari amandemen dan penyesuaian tahunan atas standar berikut relevan untuk perusahaan dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022, namun tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amandemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Memberatkan Biaya memenuhi Kontrak
- Penyesuaian tahunan PSAK 71: Instrumen Keuangan
- Penyesuaian tahunan PSAK 73: Sewa.

Amandemen standar akuntansi baru berikut relevan untuk perusahaan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023:

- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Kewajiban Lancar atau Tidak Lancar
- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amandemen PSAK 16: Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan - Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan ini, perusahaan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amandemen terhadap laporan keuangan perusahaan.

PILOG consistently applies its accounting policies to the consolidated financial statements. consolidated financial statements. Changes in accounting policies and disclosures are made to comply with Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK - IAI).

Amendments to Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) and Interpretations of Financial Accounting Standards (“ISAK”) The adoption of the following amendments and annual adjustments to standards are relevant to the Company and effective from January 1, 2022, but did not result in significant changes to the Company’s accounting policies and had no material impact on the amounts reported in the current or prior year:

- *Amendment to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets on Cost-Effective Contracts*
- *Annual adjustment of PSAK 71: Financial Instruments*
- *Annual adjustment of PSAK 73: Leases.*

The following amendments to new accounting standards are relevant to the Company, but are applicable effective for financial years beginning on or after January 1, 2023:

- *Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements - Classification of Current or Non-Current Liabilities*
- *-Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements - Disclosure of Accounting Policies*
- *Amendment to PSAK 16: Property, Plant and Equipment on intensive pre-use results*
- *Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates*
- *Amendment to PSAK 46: Income Taxes - Deferred Taxes Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction*

At the date of issuance of these financial statements, the Company is currently studying the impact that may arise from the adoption of new standards and amendments to the Company’s financial statements.



Pada bulan April 2022 Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK IAI”) menerbitkan siaran pers terkait “Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa”. Berdasarkan siaran pers tersebut perusahaan mengubah kebijakan terkait atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai ketentuan dalam PSAK 24 atas program pensiun yang mengikuti pola fakta umum berbasis UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP 35/2021. Dampak perubahan perhitungan tersebut tidak signifikan terhadap perusahaan, sehingga dibukukan seluruhnya pada laporan keuangan pada tahun berjalan.

In April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (“DSAK IAI”) issued a press release related to “Attribution of Benefits over the Service Period”. Based on the press release, the Company changed the policy related to the attribution of pension benefits to the service period in accordance with the provisions of PSAK 24 for pension plans that follow the general fact pattern based on the Job Creation Law No. 11/2020 and PP 35/2021. The impact of the change in calculation is not significant to the Company, so it is recorded in full in the financial statements in the current year.



Kebijakan Pajak Pada Negara

Tax Policy to the State

PILOG memiliki kewajiban perpajakan kepada negara berupa Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang wajib dibayar dimuka, sementara Pajak Penghasilan (PPh) seperti : PPh 29, PPh 4 ayat 2, PPh 21, PPh 23, dan PPh 15 dicatat sebagai utang pajak. Adapun Kontribusi PILOG selama tahun 2023 berupa pajak adalah sebagai berikut :

PILOG has tax obligations to the state in the form of Value Added Tax (VAT) which must be paid in advance, while Income Tax (PPh) such as: PPh 29, PPh 4 paragraph 2, PPh 21, PPh 23, and PPh 15 are recorded as tax payables. The PILOG Contribution during 2023 in the form of tax is as follows:

Kontribusi Pajak kepada Negara Tahun 2023 *Tax Contribution to the State in 2023*

Uraian	Description	2023	2022
PPN	VAT		0
PPh pasal 29	<i>pph29</i>		0
PPh pasal 4 ayat 2	<i>Income Tax Article 4 (2)</i>	7	0
PPh pasal 21	<i>pph 21</i>	250	162
PPh pasal 23	<i>pph 23</i>	164	137
PPh pasal 15	<i>pph 15</i>	104	0



Perikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Engagement for Investment in Capital Goods

Sepanjang 2023, PILOG tidak melakukan ikatan material atas investasi barang modal. Dengan demikian, pembahasan ini tidak dapat mengungkapkan nama pihak yang melakukan ikatan, tujuan dari ikatan tersebut, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi & langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

During 2023, PILOG did not enter into any material tie-ups for investment in capital goods. As such, this discussion is unable to disclose the name of the party to the tie-up, the purpose of the tie-up, the expected source of funds to fulfill the tie-up, the currency in which the tie-up is denominated & the measures the company plans to take to hedge the risk of the related foreign currency position.



Investasi Barang Modal

Investment In Capital Goods

Investasi barang modal yang dilakukan Perseroan tahun 2023 berupa aset tetap yaitu berupa perlengkapan kantor dan peralatan kapal.

Investment in capital goods made by the Company in 2023 is in the form of fixed assets in the form of office equipment and ship equipment.

Investasi Investment	Investasi Investment	Nilai (Rp ribu) Amount (Thousands Rupiah)
Perlengkapan Kantor Office Supplies	Pendukung operasional Operational Support	25.000
Peralatan Kapal Ship Equipmet	Pendukung operasional Operational Support	1.846.836



Perbandingan Antara Target Pada Awal Tahun Buku Dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi)

Comparison Between the Target at the Beginning of the Financial Year And the Results Achieved (Realization)

Dalam Jutaan Rupiah | In Millions Rupiah

Uraian Description	Realisasi 2023 Relization 2023	Target 2023 Target 2023	Pencapaian Achievement
Pendapatan Income	481.080.047	601,94	96%
Laba Bersih Net Profit	26.779.876	11.9	(62%)

Jumlah Pendapatan Tahun 2023 sebesar Rp481,080 miliar atau tercapai 80% dari target tahun 2023 sebesar Rp601,940 miliar. Laba bersih tahun 2023 ditargetkan Rp27,293 miliar dan terealisasi (Rp11,997 miliar).

Total revenue in 2023 is Rp481.080 billion or 80% achieved from the 2023 target of Rp601.940 billion. Net profit in 2023 was targeted at Rp27.293 billion and was realized (Rp11.997 billion).



Kebijakan Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan

Management and Employee Share Ownership Policy

PILOG tidak memiliki kebijakan kepemilikan atas saham perusahaan bagi manajemen dan karyawan.

PILOG does not have a share ownership policy for management and employees.



Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds From Public Offering

Pada tahun 2023, PILOG tidak melakukan penawaran umum dikarenakan PT Pupuk Indonesia Logistik bukan Tbk.

In 2023, PILOG did not conduct a public offering because PT Pupuk Indonesia Logistik is not Tbk.



Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Akuntan

Information and Material Facts That Occurred After the Accounting Date

Pada tahun 2023, tidak terdapat kejadian luar biasa setelah tanggal laporan Akuntan.

In 2023, there were no extraordinary events after the date of the Accountant's report.



Kebijakan Dividen dan Pembagian Dividen

Dividend Policy and Dividend Distribution

PILOG memiliki kebijakan untuk memberikan hak seluruh pemegang saham dalam bentuk uang tunai sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Keputusan pembagian besaran dividen senantiasa mempertimbangkan laba bersih yang di dapat, kondisi tingkat kesehatan keuangan perseroan tanpa mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham.

PILOG has a policy to give all shareholders their rights in the form of cash at least once a year. The decision to distribute dividends always considers the net profit earned, the condition of the company's financial health without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders.



PILOG memiliki kebijakan untuk merencanakan dan berusaha untuk membagikan dividen kepada pemegang saham dalam bentuk uang tunai sekurang-kurangnya sekali dalam setahun jika terdapat keuntungan perusahaan. Usulan terkait dengan penentuan jumlah dan mekanisme pembayaran dividen akan tergantung pada rekomendasi Direksi perseroan dengan mempertimbangkan rencana pengembangan perusahaan dan belanja modal, kondisi arus kas dan kebutuhan modal kerja perseroan, kebijakan struktur permodalan serta kondisi pada sektor industri.

PILOG has a policy to plan and strive to distribute dividends to shareholders in the form of cash at least once a year if there are company profits. Proposals related to the determination of the amount and mechanism of dividend payments will depend on the recommendations of the company's board of directors by considering the Company's development plans and capital expenditures, cash flow conditions and working capital needs of the company, capital structure policies and conditions in the industrial sector.



Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada tahun 2023, PILOG tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Material Transactions with Conflict of Interest

In 2023, PILOG did not have any transactions containing conflicts of interest.

Kewajaran, Mekanisme Review dan Pemenuhan Peraturan Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan transaksi-transaksi dengan pihak ketiga. Transaksi yang dilakukan PILOG telah memenuhi peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. IX.E.1 tentang "Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu", pada saat transaksi-transaksi tersebut dilakukan.

Fairness, Review Mechanism and Regulatory Compliance Transactions with Related Parties

Transactions with related parties are carried out on the same terms and conditions as transactions with third parties. The transactions carried out by PILOG have complied with the regulations of the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institutions No. IX.E.1 concerning "Affiliated Transactions and Conflict of Interest in Certain Transactions", at the time the transactions were carried out.

Transaksi antar pihak berelasi didasarkan pada kesepakatan antar pihak yang pada umumnya mengacu pada perjanjian. Berikut pihak-pihak berelasi dengan PILOG beserta sifat dari transaksi yang dilakukan sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

Transactions between related parties are based on agreements between parties which generally refer to agreements. The following are the parties related to PILOG and the nature of the transactions carried out until the period ending December 31, 2023:

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationships	Sifat Transaksi Nature of Transactions
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Entitas induk langsung <i>Direct parent entity</i>	Pinjaman pemegang saham dan beban keuangan <i>Shareholder loans and financial burden</i>
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	Pemegang saham dan Entitas sepengendali <i>Shareholders and controlling entities</i>	Piutang usaha, utang usaha, pendapatan jasa dan pembelian <i>Accounts receivable, accounts payable, service income and purchases</i>
PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Petrokimia Gresik, PT Pupuk Iskandar Muda	Entitas sepengendali <i>Controlling entities</i>	Piutang usaha dan pendapatan jasa <i>Accounts receivable and service income</i>
PT Pupuk Indonesia Niaga	Entitas sepengendali <i>Controlling entities</i>	Pendapatan Jasa <i>Service revenue</i>
PT Sigma Utama	Entitas sepengendali <i>Controlling entities</i>	Utang usaha dan pembelian <i>Accounts payable and purchases</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Entitas berelasi dengan pemerintah <i>Government-related entities</i>	Kas dan setara kas, pendapatan keuangan dan beban keuangan <i>Cash and cash equivalents, financial income and financial expenses</i>
PT Pertamina (Persero), PT Sucofindo (Persero), PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)	Entitas berelasi dengan pemerintah <i>Government-related entities</i>	Utang usaha dan pembelian <i>Accounts payable and purchases</i>
PT Asuransi Jasa Indonesia	Entitas berelasi dengan pemerintah <i>Government-related entities</i>	Uang muka dan beban dibayar dimuka, akrual dan utang lain-lain dan beban asuransi <i>Advances and prepaid expenses, accruals and miscellaneous debts and insurance expenses</i>
PT Pelayaran Bahtera Adhiguna	Entitas berelasi dengan pemerintah <i>Government-related entities</i>	Piutang usaha dan pendapatan jasa <i>Accounts receivable and service income</i>
Personil manajemen kunci	Personil manajemen kunci (terdiri dari anggota Direksi dan komisaris) <i>Key management personnel (consisting of members of the board of directors and commissioner)</i>	Remunerasi <i>Remuneration</i>

Tujuan Transaksi Pihak Berelasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan terutama untuk kepentingan dan keberlanjutan bisnis PILOG dalam kegiatan normal usaha dan memenuhi target sinergi yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham.

Purpose of Related Party Transactions

Transactions with related parties are carried out primarily for the benefit and sustainability of PILOG's business in the normal course of business and to fulfill the synergy targets set by the Shareholders.

Nilai Transaksi Pihak Berelasi

Rincian saldo dengan pihak-pihak yang berelasi yang merupakan perusahaan asosiasi dengan PILOG telah diungkapkan pada laporan keuangan 31 Desember 2023 yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan ini.

Value of Related Party Transactions

Details of balances with related parties who are associated companies with PILOG have been disclosed in the December 31, 2023 financial statements which are part of this Annual Report.



Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring and Transactions Containing Conflict of Interest

Pada tahun 2023, tidak terdapat kegiatan ekspansi, investasi, divestasi, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal yang mengandung benturan kepentingan.

In 2023, there were no expansion, investment, divestment, acquisition, debt/capital restructuring activities containing conflicts of interest.



Dampak Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Impact of Changes in Laws and Regulations

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap PILOG.

In 2023, there are no changes in laws and regulations that have a significant effect on PILOG.



Pemasaran

Marketing

Secara berkelanjutan, PILOG melakukan sinergi antar bisnis unit dalam *holding industry* pupuk di Indonesia untuk berkolaborasi sesuai segmennya masing-masing dengan menggali berbagai peluang yang ada dari segmen usaha yang berbeda-beda saling *cross information* untuk mendapatkan potensi kerja sama. Selain itu juga menjajaki berbagai potensi pengangkutan terus di gali oleh perusahaan.

Kerja sama dan koordinasi dalam PI Grup merupakan faktor penting dalam mendorong diraihnya pendapatan serta memperluas jaringan pelanggan, serta melakukan *One Stop Service*, dengan keberagaman segmen usaha, saling melengkapi keterkaitan antar segmen usaha dan mengoptimalkan sinergi menjajal akses ke pasar yang baru.

Untuk mencapai sasaran-sasaran korporasi tersebut di atas, maka perusahaan akan menerapkan strategi bisnis, seperti:

1. Melakukan penetrasi pasar dengan menambah jaringan pemasaran.
2. Meningkatkan penguasaan pasar dalam negeri dan luar negeri melalui kerja sama strategis dengan konsumen.
3. Mendapatkan mitra usaha bidang pelayaran yang mampu mendapatkan armada (*charter*) beserta ikutannya dari sumber terbaik.
4. Mendapatkan pasar dalam angkutan pupuk dan komoditi lainnya baik dari PT Pupuk Indonesia (Persero) Group maupun pasar lainnya.
5. Penyiapan dan peningkatan personil yang berkompeten di bidang pelayaran

On an ongoing basis, PILOG synergizes between business units in the fertilizer industry holding in Indonesia to collaborate according to their respective segments by exploring various opportunities that exist from different business segments to cross information with each other to get potential cooperation. In addition, the Company continues to explore various transportation potentials.

Cooperation and coordination within the PI Group is an important factor in driving revenue and expanding the customer network, as well as performing One Stop Service, with the diversity of business segments, complementing the interrelationships between business segments and optimizing synergies to explore access to new markets. To achieve the corporate goals mentioned above, the company will implement business strategies, such as:

1. *Penetrate the market by increasing the marketing network.*
2. *Increase domestic and foreign market control through strategic cooperation with consumers.*
3. *Obtain a shipping business partner who is able to obtain a fleet (charter) and its accompanying from the best source.*
4. *Get a market in the transportation of fertilizers and other commodities both from the PT Pupuk Indonesia (Persero) Group and other markets.*
5. *Preparation and improvement of competent personnel in the shipping sector*



Prospek Usaha

Business Outlook

Indonesia negara kepulauan dengan luas wilayah 70% lautan dan 30% daratan yang memiliki potensi sebagai poros maritim dunia. Selain itu, Indonesia juga memiliki potensi hasil komoditi yang sangat besar, diantaranya: pertambangan, perkebunan, perikanan, dan kekayaan alam lainnya. Adapun komoditi yang banyak di hasilkan di antaranya: minyak bumi, batu bara, semen, pupuk, karet, kelapa sawit.

Pemerintah Indonesia terus berupaya untuk mewujudkan cita-cita Indonesia sebagai poros maritim dunia dengan merumuskan tiga pilar menuju poros maritim dunia yakni Kedaulatan, Keberlanjutan, dan Kesejahteraan. Dalam konsep Keberlanjutan, untuk mendukung perekonomian nasional secara merata di seluruh pelosok negeri, Pemerintah mengaposi konsep *blue economy*, sehingga pemerataan atas pengolahan, produktivitas dan distribusi akan sumber daya alam yang dimiliki di masing-masing wilayah dapat terpenuhi. Dengan demikian, sumber daya manusia (SDM) menjadi pelaku utama dalam rangkaian kegiatan tersebut. Dalam kegiatan logistik tidak hanya diperlukan SDM yang cakap untuk mampu melaksanakan seluruh rangkaian aktifitas kegiatan, namun juga diperlukan armada atau moda transportasi yang mendukung jalannya alur rantai pasok.

Ketidakpastian pertumbuhan ekonomi nasional akibat ancaman inflasi karena tingkat suku bunga global yang tinggi serta perang Ukraina dan Rusia, Israel dan Palestina menghambat laju pertumbuhan ekonomi secara global. Untuk itu, Pemerintah Indonesia terus berupaya dan berkomitmen untuk selalu menstabilkan pertumbuhan ekonomi nasional. Peran vital bisnis logistik dalam pertumbuhan ekonomi nasional menjadi wujud komitmen pemerintah untuk terus mendorong penguatan sektor logistik.

Bentuk komitmen tersebut diwujudkan dengan penerapan *National Logistics Ecosystem* (NLE) yang merupakan langkah strategis pemerintah menghadapi tantangan kinerja logistik ke depan agar sektor logistik memberikan kontribusi maksimal terhadap pertumbuhan ekonomi.

Terlebih sektor-sektor penopang utama pertumbuhan ekonomi seperti konsumsi industri, perdagangan, pertanian hingga konstruksi tersebut masih akan bersinar di tahun 2024. Pendapatan pasar logistik Indonesia pada 2023 mencapai US\$ 220,9 miliar, naik 8,5% dari tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan bahwa sektor logistik memiliki daya tahan dan potensi yang besar untuk terus berkembang.

Indonesia is an archipelago with an area of 70% ocean and 30% land that has the potential to become the world's maritime axis. In addition, Indonesia also has enormous potential for commodity products, including: mining, plantations, fisheries, and other natural resources. The commodities that are widely produced include: petroleum, coal, cement, fertilizer, rubber, oil palm.

The Indonesian government continues to strive to realize Indonesia's ideals as a world maritime axis by formulating three pillars towards a world maritime axis, namely Sovereignty, Sustainability and Prosperity. In the concept of Sustainability, to support the national economy evenly throughout the country, the Government applies the concept of blue economy, so that equal distribution of processing, productivity and distribution of natural resources owned in each region can be fulfilled. Thus, human resources (HR) become the main actors in this series of activities. In logistics activities, not only are skilled human resources needed to be able to carry out the entire series of activities, but a fleet or mode of transportation is also needed to support the flow of the supply chain.

The uncertainty of national economic growth due to the threat of inflation due to high global interest rates as well as the wars between Ukraine and Russia, Israel and Palestine hamper the pace of economic growth globally. For this reason, the Government of Indonesia continues to strive and is committed to always stabilizing national economic growth. The vital role of the logistics business in national economic growth is a manifestation of the government's commitment to continue to encourage the strengthening of the logistics sector.

This commitment is realized by implementing the National Logistics Ecosystem (NLE), which is a strategic step taken by the government to face the challenges of logistics performance in the future so that the logistics sector contributes maximally to economic growth.

Moreover, the main supporting sectors of economic growth such as industrial consumption, trade, agriculture and construction will still shine in 2024. Indonesia's logistics market revenue in 2023 reached US\$ 220.9 billion, up 8.5% from the previous year. This shows that the logistics sector has great resilience and potential to continue to grow.

Untuk mewujudkan potensi yang ada, PILOG masih harus mengoptimalkan kinerjanya agar menjadi lebih profesional. Selain itu, berbagai inovasi serta berkolaborasi dengan berbagai pihak juga harus tetap diupayakan untuk menjaga kelangsungan usaha. Namun tidak dapat dipungkiri bahwa tantangan yang dihadapi Perseroan di tahun 2024 adalah dengan adanya kenaikan upah tenaga kerja, dimana menurut Peraturan Pemerintah Nomor 51 tahun 2023, bahwa kenaikan upah minimum provinsi (UMP) akan naik 8% di tahun 2024. Maka dari itu, diperlukan adanya kinerja operasional yang maksimal untuk terus menunjang kegiatan bisnis yang optimal.

To realize the existing potential, PILOG still has to optimize its performance to become more professional. In addition, various innovations and collaboration with various parties must also be pursued to maintain business continuity. However, it cannot be denied that the challenge faced by the Company in 2024 is the increase in labor wages, where according to Government Regulation No. 51 of 2023, the increase in provincial minimum wages (UMP) will increase by 8% in 2024. Therefore, maximum operational performance is required to continue to support optimal business activities.



Kelangsungan Bisnis

Business Continuity

Faktor eksternal dan internal perusahaan sangat memengaruhi kelangsungan usaha yang telah direncanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahunan maupun dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 5 (lima) tahunan. Dari sisi eksternal, faktor utama yang berpengaruh adalah seberapa besar produsen pupuk mampu memproduksi dan yang akan didistribusikan baik dalam negeri maupun ekspor. Sedangkan dari sisi internal adalah kapal-kapal yang dimiliki perusahaan saat ini rata-rata sudah berumur tua, sehingga perlu dilakukan revitalisasi atau menggunakan model bisnis yang sesuai tanpa melakukan investasi pengembangan (pengadaan kapal). Untuk memberikan keyakinan tentang kelangsungan usaha, akan mengusulkan kontrak angkutan jangka panjang 3 (tiga) tahun sehingga terjamin utilisasi kapal dan membentuk sub *holding* logistik di lingkungan Pupuk Indonesia Grup, sehingga perusahaan secara bertahap menjadi Perusahaan Penyedia Jasa Logistik secara utuh.

The Company's external and internal factors greatly affect the continuity of the business that has been planned in the Annual Work Plan and Budget (RKAP) and in the 5 (five) year Company Long Term Plan (RJPP). From the external side, the main influential factor is how much fertilizer producers are able to produce and which will be distributed both domestically and exports. While from the internal side, the ships owned by the Company are currently on average old, so it is necessary to revitalize or use a suitable business model without investing in development (ship procurement). To provide confidence about business continuity, it will propose a long-term transportation contract of 3 (three) years so that ship utilization is guaranteed and form a logistics sub holding within the Pupuk Indonesia Group, so that the Company gradually becomes a full-fledged Logistics Service Provider Company.

PILOG akan melanjutkan usahanya secara berkelanjutan, investasi akan terealisasi dan liabilitas diselesaikan dalam kegiatan usaha normal. Keberlanjutan perusahaan didukung oleh operasi yang menguntungkan di masa depan dan dukungan dari Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

PILOG will continue its business in a sustainable manner, investments will be realized and liabilities settled in the normal course of business. The Company's sustainability is supported by profitable operations in the future and support from Shareholders and other Stakeholders.

Sebagai bentuk komitmen akan keberlanjutan usaha, PILOG menganalisis posisi perusahaan dan melakukan upaya-upaya perbaikan dengan mempertimbangkan faktor lingkungan bisnis yang dilakukan secara periodik.

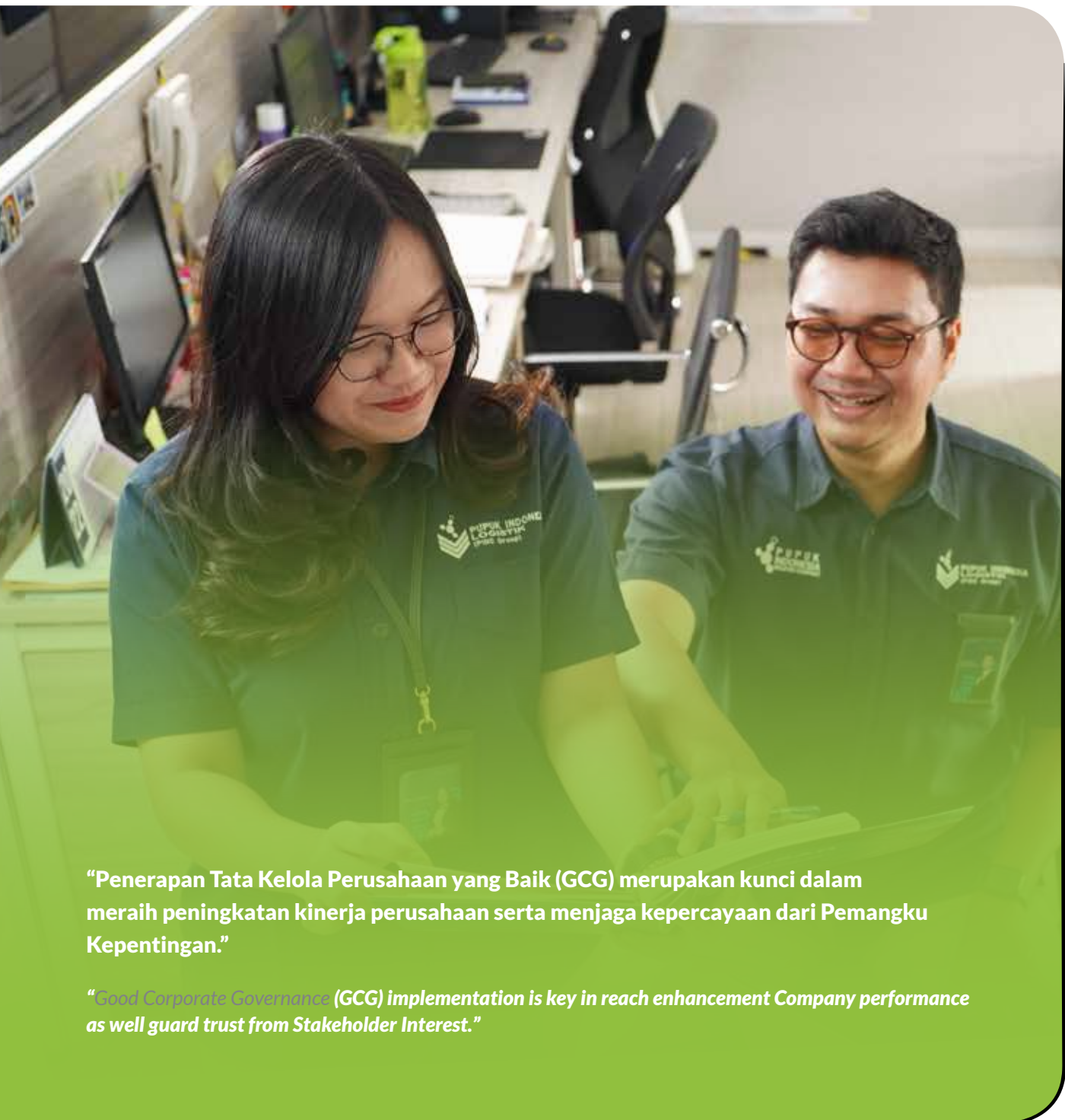
As a commitment to business sustainability, PILOG analyzes the Company's position and makes improvement efforts by considering business environment factors that are carried out periodically.





Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



“Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan kunci dalam meraih peningkatan kinerja perusahaan serta menjaga kepercayaan dari Pemangku Kepentingan.”

“Good Corporate Governance (GCG) implementation is key in reach enhancement Company performance as well guard trust from Stakeholder Interest.”

PILOG menerapkan prinsip-prinsip GCG bukan hanya untuk memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga didorong kesadaran bahwa GCG merupakan landasan untuk memperkuat daya saing perusahaan secara berkesinambungan serta mengelola sumber daya perusahaan dan risiko secara lebih efektif dan efisien.

Dasar Pelaksanaan GCG

PILOG berkomitmen yang kuat dalam menerapkan dan menjaga praktik GCG dengan standar dan kualitas yang tinggi. Untuk mendapatkan hasil maksimal, PILOG terus berupaya melakukan penyempurnaan prinsip-prinsip GCG dengan melengkapi kebijakan yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan GCG sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Perseroan menjalankan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan landasan pelaksanaan sebagai berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi.
- Surat Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor. SK-16/S. MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) Pada Badan Usaha Milik Negara.
- Anggaran Dasar Perusahaan.
- Code of Corporate Governance PT Pupuk Indonesia Logistik tahun 2021.

Penerapan *best practices* dilakukan Perseroan secara konsisten untuk memberikan dampak positif dan nilai lebih. Nilai lebih yang dimaksudkan dapat dicapai melalui sikap dan perilaku insan PILOG yang sejalan dengan budaya perusahaan. Setiap insan PILOG memiliki kemampuan dan keahlian sesuai dengan bidangnya; setiap insan PILOG memiliki kejujuran dalam melaksanakan kegiatan untuk mendapatkan kepercayaan dari pelanggan; mengupayakan biaya operasional yang rendah; memberikan pelayanan secara maksimal kepada pelanggan; berorientasi pada pertumbuhan dan perkembangan perusahaan.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebagai langkah mewujudkan visi dan misi Perseroan. Pelaksanaan GCG yang dijalankan dengan praktik bisnis yang sehat dan kebijakan yang strategis sesuai dengan kebutuhan usaha Perseroan dipandang sebagai upaya peningkatan nilai Perseroan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

PILOG implements GCG principles not only to fulfill regulation applicable legislation but also encouraged by awareness that GCG is a basis for strengthening the Company's competitiveness and sustainability and managing the Company's resources and risk effectively and efficiently.

Basis of GCG Implementation

PILOG's strong commitment to implementing and maintaining GCG practices with high standards and quality. Therefore, PILOG continues to strive to improve GCG principles by completing necessary policies to support the implementation of appropriate GCG with applicable rules and regulations.

The Company carries out Good Corporate Governance (GCG) practices with base implementation as follows:

- *Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.*
- *Constitution Republic of Indonesia Number 14 of 2008 on Information Disclosure.*
- *Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Decree No. SK-16/S. MBU/2012 dated 6 June 2012 on Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance Governance) in State-Owned Enterprises.*
- *Articles of Association.*
- *Code of Corporate Governance PT Pupuk Indonesia Logistik in 2021.*

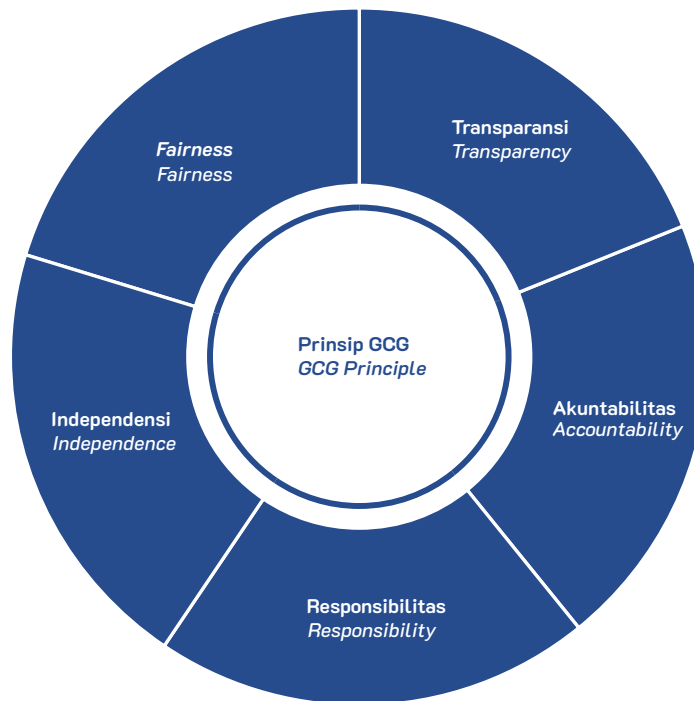
The Company implements best practices consistently to deliver positive impact and value, which can be achieved through attitudes and behavior of human PILOG in line with Company culture. Every human PILOG has abilities and expertise in accordance with the field; every PILOG employee is honest in working to earn customers' trust; strives for low operational expense; offers service to the customer optimally, oriented towards the Company's growth and development.

Corporate Governance Principles

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) principles as a measure to realize the Company's vision and mission. GCG implementation with sound business practices and strategic policies based on the needs of the Company's business is viewed as an improvement effort for the Company value for shareholders and stakeholders' interests.

Prinsip-prinsip GCG yang dilaksanakan PILOG adalah sebagai berikut:

GCG principles implemented by PILOG is as follows:



Transparansi Transparency

Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan, dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan.

Openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information regarding the Company.

Akuntabilitas Accountability

Kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organ sehingga pengelolaan perusahaan terlaksana secara efektif.

Clarity of functions, implementation, and accountability of organs to ensure that the Company management is carried out effectively.

Responsibilitas Responsibility

Kesesuaian di dalam pengelolaan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

Conformity in the management of the company to laws and regulations and sound corporate principles.

Independensi Independence

Keadaan dimana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundangundangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

A situation where the Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with laws and regulations and sound corporate principles.

Fairness Fairness

Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan (stakeholders) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

Fair and equal treatment in fulfilling the rights of stakeholders arising based on agreements, laws, and regulations.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Berkelanjutan

Implementasi GCG dalam pengembangan berkelanjutan senantiasa dilaksanakan secara berkala untuk mendukung Perseroan menjadi perusahaan yang berdaya saing dan beretika. Proses penyempurnaan infrastruktur dan kebijakan pendukung GCG, pengembangan sistem teknologi informasi dan pengetahuan internalisasi dilaksanakan secara bertahap oleh PILOG.

Komitmen Penerapan GCG

Seluruh insan Perseroan baik dari jajaran top manajemen hingga tingkat terbawah selalu berkomitmen untuk mematuhi dan mengimplementasikan seluruh peraturan internal maupun eksternal perusahaan pada setiap aktivitas usahanya. Komitmen tersebut diwujudkan dengan tujuan agar tercapainya *Good Corporate Citizen* sebagai tahapan lanjut dalam *roadmap* tata kelola yang berkelanjutan,

Wujud komitmen yang telah dilakukan oleh seluruh Insan PILOG dalam upaya menciptakan budaya penerapan GCG, diantaranya:

1. Penandatanganan Piagam Pakta Integritas dan Kepatuhan tahunan atas Kode Etik Perusahaan.
2. Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) oleh seluruh Dewan Komisaris, Direksi, sampai dengan Pejabat Grade 2 kepada KPK.
3. Pembentukan Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) untuk meningkatkan efektivitas pengendalian gratifikasi di PILOG.
4. Penyampaian data kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi beserta anggota keluarganya setiap tahunnya untuk menghindari benturan kepentingan.
5. Peningkatan efektivitas WBS dengan menindaklanjuti setiap laporan yang diterima.
6. Peningkatan efektivitas penerapan manajemen risiko untuk menumbuhkan pengelolaan risiko yang baik di PILOG.

Implementation of Sustainable Corporate Governance

Implementation of GCG in sustainable development is needed to create a highly competitive and ethical Company. PILOG gradually continues to improve GCG's supporting infrastructure and policies, develop information technology systems, and strengthen the internalization of GCG implementation.

Commitment to GCG Implementation

All the Company's employees, from top management to the lowest level, always commit to comply with the Company's internal and external regulations in every business activity. This commitment is realized as an effort to achieve Good Corporate Citizens as the next stages in carrying on the sustainable governance roadmap, including:

The following are the commitment that has been carried out by all PILOG employees to foster a GCG culture, including:

1. Signing of the annual Integrity and Compliance Pact Charter of the Company's Code of Conduct;
2. Submission of State Administration Property Report (LHKPN) by all Board of Commissioners, Board of Directors, up to Grade 2 Officials to KPK;
3. Establishment of Gratification Control Unit (UPG) to improve the effectiveness of gratification control in PILOG;
4. Submission of share ownership data of the Board of Commissioners and Directors and their family members every year to avoid conflicts of interest;
5. Increase the effectiveness of WBS by following up on every report received;
6. Increase effectiveness of risk management implementation to foster good risk management in PILOG.

Alur Penerapan GCG

Pada proses implementasi GCG yang dilakukan Perseroan, PILOG menggunakan SIAP GCG dalam berbagai tahapan pengunggahan data, proses verifikasi dan proses penilaian.

GCG Implementation Flow

The use of SIAP GCG is conducted in various stages, namely the stages of uploading data, verifying, and providing assessments.

ALUR PENERAPAN GCG GCG Implementation Flow



Peta Jalan GCG PT Pupuk Indonesia Logistik

Roadmap Tahun 2022:

- Memastikan kepatuhan dan penerapan prinsip-prinsip GCG PILOG secara konsisten dan berkelanjutan.
- SKOR : Sangat Baik

Roadmap Tahun 2023 :

- Pupuk Indonesia Logistik menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG dan terus berupaya untuk meningkatkan penerapannya dalam semua aspek bisnis, walaupun penilaian eksternal GCG tidak dilaksanakan pada tahun 2023.
- SKOR : Tidak dilakukan Assesment GCG

PT Pupuk Indonesia Logistik GCG Roadmap

2022 Roadmap:

- Ensure compliance and implementation of PILOG's GCG principles in a consistent and sustainable manner.
- SCORE: Very Good

2023 Roadmap:

- Pupuk Indonesia Logistik upholds the principles of GCG and continues to strive to improve its implementation in all aspects of the business, even though an external GCG assessment is not carried out in 2023.
- SCORE: No GCG Assessment conducted

Roadmap GCG PT Pupuk Indonesia Logistik PT Pupuk Indonesia Logistic GCG Raodmap



Monitoring dan Evaluasi GCG

Selama tahun 2023, berdasarkan hasil penilaian Asesmen GCG, PT Pupuk Indonesia Logistik telah mengimplementasikan GCG sesuai dengan parameter yang dikembangkan oleh Kementerian BUMN sesuai dengan Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara. Penilaian terhadap Good Corporate Governance tersebut menguji 6 (enam) aspek yaitu:

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola secara Berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS/ Pemilik Modal;
3. Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas;
4. Direksi;
5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi;
6. Aspek Lainnya.

Hasil Penilaian GCG 2023

Tidak ada Pelaksanaan Asesmen GCG di tahun 2023 - berdasarkan SK Kementerian BUMN No. SK-12.MBU.08.2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-16/S.MBU/2023 Tentang Indikator/ Parameter Penilaian Dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara tanggal 16 Agustus 2023 dan surat dari PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor 20589/A/MR/A21/ET/2023 perihal Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-16/S.MBU.2012 tanggal 8 September 2023.

Struktur Organ Tata Kelola

Organ Perusahaan adalah komponen penting dalam setiap aktivitas usaha. Dalam menjalankan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), PILOG sebagai anak usaha PT Pupuk Indonesia (Persero), organ tata kelola perusahaan merujuk pada Peraturan Menteri BUMN No.01 Tahun 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

- Rapat Umum Pemegang Saham adalah Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang- Undang ini dan/atau Anggaran Dasar.

GCG Monitoring and Evaluation

During 2022, based on the results of the GCG Assessment, PT Pupuk Indonesia Logistik has implemented GCG in accordance with the parameters developed by the Ministry of SOEs based on the Secretary of the Minister of SOEs Decree No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs. Good Corporate Governance assessment evaluates 6 (six) aspects, namely:

1. Commitment to Sustainable Implementation of Governance;
2. Shareholders and RUPS/ Capital Owners;
3. Board of Commissioners / Supervisory Board;
4. Board of Directors;
5. Information Disclosure and Transparency;
6. Other Aspects.

GCG Assessment Results 2023

There is no GCG Assessment Implementation in 2023 - based on the Decree of the Ministry of SOEs No. SK-12.MBU.08.2023 regarding the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S.MBU/2023 Regarding Indicators / Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises dated August 16, 2023 and a letter from PT Pupuk Indonesia (Persero) Number 20589/A/MR/A21/ET/2023 regarding the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number SK-16/S.MBU.2012 dated September 8, 2023.

Corporate Governance Structure

Corporate organs are an essential component in every business activity. In implementing Good Corporate Governance (GCG) practices, PILOG, as a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero), the corporate governance organ refers to the Regulation of the Minister of SOEs No.01 of 2011 on Good Corporate Governance Implementation in SOEs, consisting of Meetings General Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and Directors

- General Meeting of Shareholders is an organ of the Company that has authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in this Law and/or the Articles of Association;

- Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
- Direksi adalah Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

- *The Board of Commissioners is the Company's organ in charge of conducting general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors;*
- *The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association.*

Struktur Kebijakan Tata Kelola

Dalam menerapkan implementasi tata kelola perusahaan, Perseroan memberlakukan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code), Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*), Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*), Piagam Komite, Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*), Kebijakan Manajemen Risiko, Pengendalian Gratifikasi (No.PLG-SPRPD-022) tanggal 20 September 2021), Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa, Pedoman Konflik Kepentingan berdasarkan Keputusan Direksi, serta kebijakan-kebijakan lainnya yang mendukung penerapan tata kelola Perusahaan secara konsisten. Kebijakan-kebijakan tersebut dipublikasikan oleh Perseroan melalui situs web Perseroan dan selalu dilakukan revidi secara berkala menyesuaikan dengan kondisi Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Governance Policy Structure

In implementing n of corporate governance, the Company adopts the Corporate Governance Guidelines (GCG Code), Board of Directors and Board Manual, Code of Conduct, Committee Charter, Internal Audit Charter, Risk Management Policy, Gratification Control (No. PLG-SPR-PD-022) dated September 20, 2021), Goods and Services Procurement Policy, Conflict of Interest Guidelines based on Board of Directors Decisions, and policies others that support the consistent implementation of corporate governance. These policies are published by the Company through the Company's website and are reviewed regularly in accordance with the Company's conditions and applicable laws and regulations.

Rencana Pengembangan GCG

Dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan implementasi Tata Kelola Perusahaan, Perseroan telah merencanakan untuk fokus dalam penyusunan kebijakan-kebijakan yang direkomendasikan oleh pemegang saham dan Kementerian BUMN terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Selain itu, Perseroan juga merencanakan untuk terus meningkatkan internalisasi GCG secara lebih intensif kepada seluruh karyawan Perseroan, melakukan kampanye perubahan budaya, pengendalian gratifikasi serta melakukan asesmen sebagai bentuk pengukuran implementasi GCG di akhir tahun.

GCG Development Plan

To maintain and improve the implementation of Corporate Governance, the Company has planned to focus on formulating policies recommended by shareholders and the Ministry of SOEs related to the Corporate Governance Guidelines. Moreover, the Company also plans to continue to increase GCG internalization more intensively to all the employees, conduct cultural change campaigns, control gratification and conduct assessments as a form of measuring GCG implementation at the end of the year.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Organ Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dalam Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan Perseroan dalam jangka panjang maupun jangka pendek. RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi

RUPS dalam suatu Perseroan terdiri dari:

- RUPS Tahunan yang diselenggarakan setiap tahun buku selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir.
- RUPS Luar Biasa yaitu RUPS yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan.

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengadakan 2 kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan / RUPS Kinerja tahun Buku 2022 pada tanggal 8 Juni 2023 dan RUPS RKAP tahun Buku 2023 pada tanggal 27 Januari 2023.

Mekanisme RUPS

RUPS Tahunan diselenggarakan setiap tahun sedangkan RUPS Luar Biasa diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan Kebutuhan. Adapun ketentuan umum RUPS dilakukan bilamana:

- RUPS diadakan di wilayah Negara Republik Indonesia.
- RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para Pemegang Saham dengan surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam surat kabar.
- Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan.
- Dalam pemanggilan tersebut harus dicantumkan acara, tanggal, waktu, dan tempat penyelenggaraan RUPS.

The General Meeting of Shareholders (RUPS) is an organ of the Company that has authority not granted to the Board of Directors or Commissioners within the limits specified in the Law and/or Articles of Association. GMS, as an element of the Company, is a forum for Shareholders to make important decisions related to the capital invested in the Company by considering the provisions of the Articles of Association and laws and regulations.

Decisions taken at the RUPS shall be based on the Company's long and short-term interests. The GMS and/or Shareholders may not intervene in the Board of Commissioners and Directors duties, functions, and authorities without prejudice to the GMS authority to exercise its rights based on the Articles of Association and laws and regulations; including to replace or dismiss members of the Board of Commissioners and/or Directors. GMS in a Company consists of:

- Annual RUPS held every financial year no later than six months after the Company's financial year ends;*
- Extraordinary RUPS, namely RUPS that may be held at any time based on the needs of the Company.*

During 2023, the Company has held xxx GMS, namely the Annual RUPS/Performance RUPS for the 2022 Financial Year on 8 June 2023 and the GMS for the 2023 Financial Year on 27 January 2023

GMS Mechanism

The Annual GMS is held annually, while the Extraordinary GMS is held at any time based on Need. The general provisions of the GMS implementation:

- GMS held in the territory of the Republic of Indonesia;*
- GMS is held by making prior invitation to Shareholders by registered letter and/or by advertising in newspapers;*
- The invitation shall be made no later than 14 (fourteen) days before the GMS is held without considering the invitation date and GMS;*
- In the invitation, the agenda, date, time, and place of the GMS must be stated;*

- RUPS dipimpin oleh salah seorang pemegang saham yang dipilih oleh dan dari antara yang hadir.
- RUPS dipimpin oleh Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero).

RUPS Tahun 2023

PILOG menyelenggarakan RUPS Kinerja Tahun 2022 pada tanggal 8 Juni 2023.

Hasil Keputusan RUPS Kinerja

Hasil Keputusan RUPS Kinerja Tahun 2022 (berdasarkan AKTA RUPS Kinerja Tahun 2022 PT Pupuk Indonesia Logistik no. 02 tanggal 8 Juni 2023)

Agenda 1 : Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022

Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang berakhir pada 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00118/2.1025/AU.1/05/1137-2/1/II/2023 tanggal 20 Februari 2023 dengan opini “wajar dalam semua hal yang material”, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan perusahaan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang;

- Tindakan tersebut termuat dalam Laporan Tahunan atau Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh KAP;
- Tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tidak melanggar kode etik dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Catatan KAP ditindaklanjuti dan diselesaikan secara tuntas;
- Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang disajikan tersebut telah memuat hal-hal dan kejadian-kejadian yang sesungguhnya sehingga tidak mengakibatkan kerugian bagi Perseroan dikemudian hari.

Dalam hal laporan keuangan yang disediakan ternyata tidak benar, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan secara tanggung renteng bertanggung jawab terhadap pihak yang dirugikan. Bilamana di kemudian hari ditemukan penyalahgunaan kewenangan dan/atau bertindak diluar kewenangannya dan perbuatan tersebut menimbulkan kerugian dan/atau bertentangan dengan kode etik dan/atau

- The GMS is chaired by one of the shareholders elected by and from among those present;
- The GMS is chaired by the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero).

2023 GMS

PILOG held its 2022 performance GMS on 8 June 2023.

GMS Resolutions

Resolution of the 2022 Performance GMS (based on the Deed of Performance GMS 2022 of PT Pupuk Indonesia Logistik no. 02 dated June 8, 2023)

Agenda 1: Approval of the Company's Annual Report for the Financial Year 2022 including the Board of Commissioners Oversight Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2022.

Approved the Company's Annual Report for the Financial Year 2022 including the Board of Commissioners Supervisory Report and ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2022 ended on December 31, 2022, which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan as contained in its report Number 00118/2.1025/AU.1 /05/1137-2/1/II/2023 dated February 20, 2023 with an opinion of “fair in all material respects”, as well as providing full release and discharge (*volledig acquit et de charge*) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the company that has been carried out in the Financial Year ended December 31, 2022 throughout;

- The action is contained in the Annual Report or Financial Statements that have been audited by KAP;
- The action is not a criminal offense and does not violate the code of ethics and / or provisions of applicable laws and regulations;
- KAP notes are followed up and resolved thoroughly;
- The Annual Report and Financial Statements presented have contained actual matters and events so as not to cause losses to the Company in the future.

In the event that the financial statements provided are found to be incorrect, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company shall be jointly and severally liable to the party harmed. If in the future it is found that the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners have misused their authority and/or acted outside of their authority and such actions have caused losses and/or

ketentuan peraturan perundang-undangan, maka pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) tersebut dinyatakan tidak berlaku.

Agenda 2 : Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022.

Menyetujui dan menetapkan penggunaan Laba Tahun Berjalan Tahun Buku 2022 sebesar Rp19.505.140.000 (sembilan belas miliar lima ratus lima juta seratus empat puluh ribu rupiah) seluruhnya digunakan sebagai cadangan.

Agenda 3 : Penetapan Gaji/Honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2023, serta tantiem / insentif kinerja / insentif khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas kinerja Tahun Buku 2022 dan penetapan Jasa Operasi Karyawan atas kinerja Tahun Buku 2022

- Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 serta gaji Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023 akan ditetapkan kemudian secara terpisah dan tersendiri oleh Pupuk Indonesia selaku Pemegang Saham mayoritas.
- Menyetujui dan menetapkan Jasa Operasi karyawan atas kinerja tahun buku 2022. Ketetapan Jasa Operasi akan diberikan secara tersendiri dalam amplop tertutup dalam pelaksanaan RUPS ini dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari RUPS tahunan. Jasa operasi agar diberikan kepada karyawan (termasuk karyawan penugasan) secara proporsional dengan memperhatikan masa kerja, kinerja dan tugas serta tanggung jawab.

Agenda 4 : Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2023

- Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik Yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2023.
- Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periods lainnya pada Tahun Buku 2023 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan.
- Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit atau persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2023, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut.

*are contrary to the code of ethics and/or provisions of laws and regulations, then the full release and discharge from responsibility (*volledig acquit et de charge*) is declared invalid.*

Agenda 2: Determination of the Use of the Company's Consolidated Net Income for the Financial Year 2022.

Approved and determined the use of the Current Year Profit of the Financial Year 2022 amounting to Rp19,505,140,000 (nineteen billion five hundred five million one hundred forty thousand rupiah), all of which will be used as reserves.

Agenda 3: Determination of Salary/Honorarium and other facilities and benefits for Board of Directors and Board of Commissioners of the financial year 2023, as well as tantiem/performance incentive/special incentive for Board of Directors and Board of Commissioners of the financial year 2022 and determination of Employee Operating Services for the financial year 2022.

- Tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners for the Financial Year 2022 as well as the salary of the Board of Directors and Honorarium of the Board of Commissioners for the Financial Year 2023 will be determined later separately and separately by Pupuk Indonesia as the majority Shareholder.*
- Approve and determine the Operating Services of employees for the performance of fiscal year 2022. The provision of Operating Services will be given separately in a sealed envelope in the implementation of this GMS and is an integral part of the annual GMS. Operating Services to be given to employees {including assignment employees} proportionally by taking into account the length of service, performance and duties and responsibilities.*

Agenda 4: Appointment of Public Accountant Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2023.

- To re-appoint Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan as the Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2023.*
- To authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant Firm to audit the Consolidated Financial Statements of the Company for other periods in the Financial Year 2023 for the purposes and interests of the Company.*
- To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the audit fees or other requirements for the Public Accounting Firm, and to appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, for any reason, is unable to complete the audit of the Consolidated Financial Statements of the Company for the Financial Year 2023, including to determine the audit fees and other requirements for the replacement Public Accounting Firm.*

Dewan Komisaris

The Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa PILOG melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris PILOG ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis perusahaan untuk memungkinkan pengambilan Keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen. Hasil pengawasan disertai kajian dan pendapat Dewan Komisaris disampaikan pada RUPS sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi.

Dalam melaksanakan tugas pengawasan, Dewan Komisaris berhak untuk meminta segala keterangan yang diperlukan dari Direksi dan Direksi wajib untuk memberikannya. Dewan Komisaris juga diberi kewenangan untuk menghentikan sementara anggota Direksi yang melanggar Anggaran Dasar Perseroan, ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku.

The Board of Commissioners is a Company organ that is collectively responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors as well as ensuring ensuring that PILOG implements GCG at all levels or levels of the organization. The GMS determines the composition and number of members of the PILOG Board of Commissioners by considering the Company's vision, mission, and strategic plans to enable effective, precise, and fast decision-making and to be able to act independently. The results of supervision are reviewed by the Board of Commissioners and are presented at the GMS as part of the performance assessment of the Board of Directors.

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners has the right to request all necessary information from the Board of Directors and is obliged to provide it. The Board of Commissioners is also given the authority to suspend members who violate the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Komposisi Dewan Komisaris

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris, menjadi kewenangan Pemegang Saham yang kemudian ditetapkan dalam RUPS. Selama kurun waktu periode pelaporan, Pemegang Saham telah mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris.

Composition and Membership of the Board of Commissioners

The composition and number of members of the Board of Commissioners are determined by the GMS by considering the vision, mission, and strategic plan of the Company to enable effective, appropriate, and fast decision-making and can act independently.

Susunan Dewan Komisaris hingga 31 Desember 2023.

The Board of Commissioners Composition up to 31 December 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Masa Jabatan Term of Office
Rudi Rusli	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 12 Juni 2021 Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution, dated June 12, 2021	Masa jabatan sampai dengan ditetapkan pejabat definitif oleh RUPS. The term of office is until the GMS determine the definitive officer
Dono Prasetyo	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 12 Juni 2021 Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution, dated June 12, 2021	Menjabat sampai dengan tanggal 24 November 2023 sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 04 Maret 2024 Served until November 24, 2023 in accordance with the Deed of Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated March 04, 2024.
Sabaruddin Suleman Tanjung	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 8 September 2023 Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders dated September 8, 2023	Masa jabatan sampai dengan ditetapkan pejabat definitif oleh RUPS, The term of office is until the GMS determine the definitive officer

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*). *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, serta menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Penyusunan *Board Manual* merupakan salah satu wujud komitmen perusahaan dalam mengimplementasikan Good Corporate Governance (GCG) secara konsisten dalam rangka pengelolaan perusahaan untuk menjalankan misi dan mencapai visi yang telah ditetapkan. Tujuan *Board Manual* adalah memberikan pedoman kepada Dewan Komisaris untuk memahami peraturan-peraturan yang terkait dengan tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dalam *Board Manual* perusahaan menjadi pedoman praktis bagi Dewan Komisaris dalam penerapan GCG di perusahaan. Isi dari pedoman tata tertib Dewan Komisaris dan Direksi, meliputi:

- Pendahuluan yang mencakup maksud dan tujuan, ruang lingkup dan referensi yang dipergunakan dalam *Board Manual*;
- Dewan Komisaris yang mencakup tugas, wewenang dan kewajiban Dewan Komisaris, pengaturan Rapat Dewan Komisaris, dan organ pendukung Dewan Komisaris;
- Struktur organisasi dan prinsip dasar hubungan kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang mencakup struktur organisasi, benturan kepentingan dan etika jabatan, serta prinsip dasar hubungan Direksi dan Dewan Komisaris;
- Tata laksana hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang mencakup kehadiran Direksi dalam Rapat Dewan Komisaris, kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Direksi, dan penyelenggaraan Rapat Gabungan Dewan Komisaris-Direksi dan program pengenalan perseroan kepada pejabat baru pada organ perseroan serta komunikasi formal;

Board Manual

In carrying out its responsibilities, the Board of Commissioners is guided by the Board Board Manual. The Board Manual contains guidelines for the work governance of the Board of Commissioners and Directors. It explains the stages of activity in a structured, systematic, and comprehensive that can be carried out consistently, as well as a reference for the Board of Commissioners and Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, to ensure that work standards that are in line with GCG principles are expected to be achieved.

The preparation of the Board Manual is one form of the Company's commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) consistently in managing the Company to carry out the mission and achieve the vision that has been set. The objective of the Board Manual is to provide guidelines to the Board of Commissioners to understand the regulations related to the working procedures of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Board of Commissioners' Work Guidelines and Rules in the Company's Board Manual serve as practical guidelines for the Board of Commissioners in implementing GCG in the Company. The contents of the Bord Manual are as follows:

- *Introduction that includes the aims and objectives, scope and references used in the Board Manual;*
- *The Board of Commissioners, which includes the duties, authorities, and obligations of the Board of Commissioners, the regulation of the Board of Commissioners Meeting, and the supporting organs of the Board of Commissioners;*
- *Organizational structure and basic principles of working relations between the Board of Directors and Commissioners, which include organizational structure, conflicts of interest, and work ethics, and the basic principles of the relationship between the Board of Directors and Commissioners;*
- *Working relationship management of the Board of Commissioners and Directors, which includes the Directors attendance at the Board of Commissioners Meeting, the Board of Commissioners attendance at the Board of Directors Meeting, and the holding of the Board of Commissioners Joint Meeting with Directors and the Company's introduction program to new officers in the Company's organs as well as formal communication;*

- Kegiatan antar organ perseroan yang mencakup mengenai penyelenggaraan RUPS, penyelenggaraan RUPS dalam rangka pengesahan RKAP, penyelenggaraan RUPS dalam rangka pengesahan Laporan Tahunan, penyelenggaraan RUPS Tahunan dalam rangka pengesahan RJPP dan perbuatan Direksi yang memerlukan Persetujuan Tertulis Dewan Komisaris;
- Penggunaan waktu, sarana dan fasilitas yang mencakup penggunaan waktu Direksi, sarana dan fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris, perjalanan dinas, cuti.

Program Orientasi dan Pengenalan Dewan Komisaris

PILOG memiliki program orientasi dan pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris dan Komite di bawah Dewan Komisaris yang baru bergabung dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang perusahaan dan lingkup pekerjaannya mencakup hal-hal sebagai berikut:

- Gambaran mengenai perusahaan berkaitan dengan Visi dan Misi, Tata Nilai dan Budaya Perusahaan, tujuan dan strategi perusahaan, unit usaha dan, kinerja keuangan dan operasi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, aplikasi teknologi informasi, manajemen risiko, kondisi persaingan usaha dan masalah strategis lainnya;
- Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta pendelegasian wewenang;
- Penjelasan mengenai *stakeholders* utama perusahaan dan tanggung jawab sosial Perseroan;
- Pengenalan operasi perusahaan;
- Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha perusahaan;
- Aspek *Good Corporate Governance* di lingkungan perusahaan.

- *Activities between organs of the company which include the implementation of the RUPS, the holding of the RUPS in the context of ratifying the RKAP, the holding of the RUPS in the context of ratifying the Annual Report, the holding of the Annual RUPS in the context of ratifying the RJPP and the actions of the Board of Directors that require the Written Approval of the Board of Commissioners;*
- *Use of time, facilities and facilities which include the use of the Board of Directors' time, facilities and facilities of the Board of Directors and Board of Commissioners, official travel, leave.*

Company Introduction Program

PILOG has an orientation and introduction program for members of the Board of Commissioners and Committees under the newly joined Board of Commissioners with the aim of providing knowledge and understanding of the Company and its scope of work including the following:

- *Overview of the Company related to Vision and Mission, Corporate Values and Culture, objectives and strategies of the Company, business units and, financial and operating performance, short and long-term business plans, information technology applications, risk management, business competition conditions, and other strategic issues;*
- *Explanation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and delegation of authority;*
- *Explanation of the Company's main stakeholders and the Company's social responsibility;*
- *Introduction of the Company's operations;*
- *Laws and regulations related to the company's business activities;*
- *Aspects of Good Corporate Governance within the Company.*

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2023

Pengembangan kompetensi Dewan Komisaris merupakan upaya *update knowledge* untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dan penasihat dalam pengelolaan Bisnis perusahaan. Berikut merupakan tabel program pengembangan yang diikuti Dewan Komisaris.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2023

Nama Name	Program Pengembangan Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Rudi Rusli	CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	BUMN School of Excellence	23 Oktober 2023 23 October 2023
Rudi Rusli	Pelatihan dan Sertifikasi <i>Certified Risk Executive Leader</i> (CREL)	BPKP	Jakarta, 19 September - 27 September 2023 Jakarta, 19 September - 27 September 2023
Rudi Rusli	Sertifikat Kompetensi Tata Kelola, Manajemen Risiko dan Kepatuhan (<i>Certificate of Competence Governance, Risk Management and Compliance</i>)	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (<i>Indonesian Professional Certification Authority</i>)	Jakarta, 4 Desember 2023 Jakarta, 4 December 2023
Dono Prasetyo	<i>Special Corporate Governance Leadership Program Sustainability for Long Term Value Creation & Asean CG Scorecard</i>	Indonesian Institute for Corporate Directorship	Bali, 14 Desember 2023 Bali, 14 December 2023
Sabaruddin Suleman Tanjung	<i>Special Corporate Governance Leadership Program Sustainability for Long Term Value Creation & Asean CG Scorecard</i>	Indonesian Institute for Corporate Directorship	Bali, 14 Desember 2023 Bali, 14 December 2023

The Board of Commissioners Competency Development in 2023

The Board of Commissioners' Competency development is an effort to update its knowledge to support the implementation of supervisory and advisory duties in the management of the Company's Business. The following is the development programs attended by the Board of Commissioners:

The Board of Commissioners Competency Development In 2023

Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang dan Hak Dewan Komisaris

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan pasal 15 Anggaran Dasar Perusahaan tentang Tugas, Wewenang dan Kewajiban Dewan Komisaris. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Duties, Responsibilities, Authorities, and Rights of the Board of Commissioners

Duties and Responsibilities

Based on Article 15 of the Company's Articles of Association on the Duties, Authorities, and Obligations of the Board of Commissioners, it is responsible for supervising management policies and the course of management in general, regarding both the Company and its business carried out by the Board of Directors. Providing advice to the Board of Directors, including supervision of the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, as well as the provisions of the Articles of Association and Resolutions of the General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations for the benefit of the Company based on the Company goal and objectives.

Dalam melaksanakan tugasnya tersebut Dewan Komisaris berwenang:

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan;
2. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
4. Mengetahui segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris;
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu;
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan anggaran dasar;
8. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan perusahaan;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu;
10. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan anggaran dasar;
11. Menghadiri Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan anggaran dasar dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Dewan Komisaris berkewajiban untuk:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan;
2. Meneliti dan Menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
3. Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perseroan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan;

In carrying out its duties, the Board of Commissioners has the authority to:

1. *View books, letters, and other documents, check cash for verification purposes and other securities and check the Company's wealth;*
2. *Enter yards, buildings, and offices used by the Company;*
3. *Request explanations from the Board of Directors and/or other officers regarding all issues related to the management of the Company;*
4. *Know all issues related to the management of the Company;*
5. *Request the Board of Directors and/or other officers under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners Meeting;*
6. *Appoint and dismiss the Secretary of the Board of Commissioners, if deemed necessary;*
7. *Suspend members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the articles of association;*
8. *Establish committees other than the Audit Committee, if necessary, by considering the Company's capabilities;*
9. *Hire experts for certain matters and within a certain period of time at the Company's expense, if deemed necessary;*
10. *Carry out management actions of the Company under certain circumstances for a certain period of time in accordance with the articles of association;*
11. *Attend the Board of Commissioners joint meetings with the Board of Directors and provide views on matters discussed;*
12. *Exercise other supervisory authority as long as it does not conflict with the laws and regulations of the articles of association and/ or resolutions of the General Meeting of Shareholders.*

The Board of Commissioners is obliged to:

1. *Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;*
2. *Research, and Review, and sign the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association;*
3. *Provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget regarding the reasons for the Board of Commissioners to sign the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget;*
4. *Follow the development of the Company's activities, provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any issues considered important to the management of the Company;*

5. Melaporkan dengan segera kepada Rapat Umum Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan;
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
7. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan tahunan, apabila diminta;
8. Menyusun program kerja tahunan yang dibuat secara terpisah untuk dimintakan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham bersamaan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
9. Membentuk Komite Audit;
10. Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
11. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
12. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain;
13. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
14. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, setiap anggota Dewan Komisaris harus:

- Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran;
- Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya sebagaimana dimaksud pada anggaran dasar pasal 15 ayat 4. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) anggota Dewan Komisaris atau lebih, tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat 4 berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris.

5. Report immediately to the General Meeting of Shareholders if there are sign of declining performance of the Company;
6. Research and review periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and sign annual reports;
7. Provide explanations, opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding the annual report, if requested;
8. Prepare an annual work program made separately for approval from the General Meeting of Shareholders together with the Company's Work Plan and Budget;
9. Establish an Audit Committee;
10. Propose a Public Accountant to the General Meeting of Shareholders;
11. Make minutes of meetings of the Board of Commissioners and keep copies thereof;
12. Report to the Company about his and/or his family's share ownership in the Company and other companies;
13. Provide a report on the supervisory duties carried out during the previous financial year to the General Meeting of Shareholders;
14. Carry out other obligations in the framework of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with laws and regulations, articles of association and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.

In carrying out their duties, each member of the Board of Commissioners must:

- Comply with the Articles of Association and laws and regulations, as well as the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, and fairness;
- Good faith, prudence, and responsibility in carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.

Each member of the Board of Commissioners is personally responsible for the Company's loss if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties as referred to in Article 15, paragraph 4 of the articles of association. In the event that the Board of Commissioners consists of 2 (two) or more members of the Board of Commissioners, the responsibilities as referred to in paragraph 4 shall apply jointly to each member of the Board of Commissioners.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris senantiasa menjaga akuntabilitas pelaksanaan tugas pengawasan dan penasihatian atas keberlangsungan perusahaan. Dewan Komisaris telah merealisasikan Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2023 sebagai wujud dari implementasi tugas dan tanggungjawabnya terhadap perusahaan.

Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners always maintains accountability for implementing supervisory and advisory duties regarding the company's sustainability. The Board of Commissioners has realized the 2023 Work Plan and Budget as a manifestation of its duties and responsibilities to the Company.

Kunjungan Dewan Komisaris

Pada 2023, Dewan Komisaris mengadakan *management walkthrough* atau kunjungan langsung ke lokasi kegiatan usaha.

The Board of Commissioners Visit

In 2022, the Board of Commissioners held a management walkthrough or direct visit to the location of business activities.

Kunjungan Dewan Komisaris Selama Tahun 2023

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan *management walkthrough* atau kunjungan langsung ke lokasi kegiatan usaha.

The Board of Commissioners Visit in 2023

In 2023, the Board of Commissioners conducted a management walkthrough or direct visit to the location of business activities.

Berikut Daftar Kunjungan Dewan Komisaris Selama Tahun 2023

The following is the list of Board of Commissioners visits during 2023

Tempat Place	Tanggal Date	Tujuan Kunjungan Purpose of Visit
Surabaya	29 April 2023 29 April 2023	Melihat Proses Docking MT Salmon Mustafa di PT Pal Indonesia Seeing the MT Salmon Mustafa Docking Process at PT Pal Indonesia
Palembang	14-16 Juni 2023 14-16 June 2023	Pusri Palembang, dalam rangka melihat langsung stok pupuk curah dan kelancaran proses produksi serta proses dokumentasi pelayaran dan mendukung penagihan Pusri Palembang, in order to see directly the bulk fertilizer stock and the smooth production process as well as the shipping documentation process and support billing
Jakarta	6 Oktober 2023 6 October 2023	Melihat docking Kapal Abusamah di PT Dok dan Perkapalan Kodja Bahari (Persero) Seeing the docking of the Abusamah Ship at PT Dock and Shipping Kodja Bahari (Persero)

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Sebagai organ utama dalam Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki peran sentral dalam gerak pertumbuhan Perusahaan. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan menerapkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang disesuaikan dengan bisnis yang dijalankan oleh Perusahaan. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara rutin setiap tahun sebagai evaluasi atas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Pengukuran keberhasilan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi merupakan hasil kerja kolegal dari masing- masing kedua organ utama Perusahaan tersebut.

The Board of Commissioners Performance Assessment

As the company's main organ, the Board of Commissioners and Directors plays a central role in its growth. The Board of Commissioners Directors Performance assessment is carried out through Key Performance Indicators (KPI), which are adjusted to the business run by the Company. Performance appraisal of the Board of Commissioners and Directors is carried out annually to evaluate the Board of Commissioners and Directors duties implementation. The measurement of the success of Board of Commissioners Directors' performance is the result of collegial work from each of these organs of the Company.

Sebagai anak perusahaan Pupuk Indonesia, PILOG melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris sebagai bagian dari evaluasi dalam kerangka Kinerja PT Pupuk Indonesia (Persero) yang dilaksanakan setiap tahun. Penilaian menggunakan indikator atau parameter yang tertuang dalam Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012.

Penilaian mandiri (self-assessment) dilakukan dalam penilaian kinerja Dewan Komisaris dan diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero).

Catatan :

tidak ada Pelaksanaan GCG Asesmen di tahun 2023 - berdasarkan SK Kementerian BUMN No.SK-12.MBU.08.2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-16/S.MBU/2023 Tentang Indikator/ Parameter Penilaian Dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara tanggal 16 Agustus 2023 dan surat dari PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor 20589/A/MR/A21/ET/2023 perihal Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-16/S.MBU.2012 tanggal 8 September 2023. sehingga penilaian atas Penerapan GCG Tahun 2023 untuk Aspek Dewan Komisaris tidak dapat dicantumkan skor penilaiannya.

Self Assesment KPI

Dari penghitungan yang dilakukan secara self assessment, maka nilai bobot KPI Dewan Komisaris PT Pupuk Indonesia Logistik tahun 2023 adalah sebesar 100% atau termasuk dalam kategori penilaian "Sangat Baik" , dengan rincian perhitungan sebagai berikut:

As a subsidiary of Pupuk Indonesia, PILOG assesses the Board of Commissioners' performance as part of the evaluation within the framework of PT Pupuk Indonesia (Persero) Performance, which is carried out annually. The assessment uses indicators or parameters stipulated in the Secretary of the Ministry of SOEs Decree No. SK-16/S.MBU/2012, dated June 6, 2012.

The Board of Commissioners conducts a Self-assessment to assess its performance and decides at the Board of Commissioners meeting. The performance assessment of the Board of Commissioners are carried out by PT Pupuk Indonesia (Persero).

Notes :

there was no GCG Assessment Implementation in 2023 - based on BUMN Ministry Decree No. SK-12.MBU.08.2023 concerning Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S.MBU/2023 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in Owned Enterprises State dated 16 August 2023 and letter from PT Pupuk Indonesia (Persero) Number 20589/A/MR/A21/ET/2023 regarding the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number SK-16/S.MBU.2012 dated 8 September 2023. so that the assessment of the 2023 GCG Implementation for the Board of Commissioners Aspect cannot include the assessment score.

KPI self-assessment

Based on calculations carried out through self-assessment, the KPI weighting value for the Board of Commissioners of PT Pupuk Indonesia Logistik in 2023 is 100% or included in the "Very Good" assessment category, with calculation details as follows:

No	Indikator Indicator	Bobot (%) Value (%)	Real Real	Target Target	Nilai (%) Score (%)
1	2	3	4	5	6: 4/5*3
A	Aspek Pengawasan dan Pengarahan Supervision And Direction Aspects	50			50
	1. Reviu/analisis kinerja Perusahaan bersama Direksi (rapat gabungan) Review/analysis of Company performance with the Board of Directors (joint meeting)	10	12 kali	12 kali	10
	2 Jumlah Rapat Internal Number of Internal Meetings	10	13 kali	12 kali	10
	3 Jumlah Mengikuti RUPS Number of Participants in the GMS	5	4*)	3	5
	4 Kehadiran Dalam Rapat (%) Meeting Attendance (%)	10	100	100	10

No	Indikator Indicator	Bobot (%) Value (%)	Real Real	Target Target	Nilai (%) Score (%)
	5. Memberikan Nasihat/Saran Kepada Direksi (Jumlah Risalah) <i>Providing Advice/Suggestions to the Board of Directors (Number of Minutes)</i>	10	12	12	10
	6. <i>Monitoring</i> tindak lanjut hasil/temuan audit internal/eksternal (jumlah <i>monitoring</i>) <i>Monitoring follow-up to internal/external audit results/findings (number of monitoring)</i>	5	3	3	5
B	Aspek Pelaporan Reporting Aspects	40			40
	1. Menyusun dan menyampaikan program Kerja tahunan (Jumlah Program Kerja Tahunan) <i>Compile and deliver the annual Work Program (Total Annual Work Program)</i>	10	1	1	10
	2. Menyampaikan Laporan/Pendapat dan Saran kepada Pemegang Saham/RUPS <i>Submit Reports/Opinions and Suggestions to Shareholders/GMS</i>	10	2	2	10
	3. Menyampaikan laporan Tugas Pengawasan (jumlah Laporan) <i>Submitting Supervisory Task reports (number of Reports)</i>	10	5	4	10
	4. Membalas surat Direksi (Jumlah Surat) <i>Reply to Directors' letters (Number of Letters)</i>	10	11	3	10
C	Aspek Dinamis/Lain-Lain Dynamic/Other Aspects	10			10
	1. Peninjauan/Kunjungan Kerja (Jumlah Kunjungan) <i>Job Reviews/Visits (Number of Visits)</i>	5	3	3	5
	2. Peningkatan Kompetensi/mengikuti seminar/workshop/training <i>Increasing competency/attending seminars/workshops/training</i>	5	6	5	5
	Jumlah Bobot I Value Total				100

Penilaian Kinerja Komite-Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris setiap tahun melakukan evaluasi terhadap Kinerja Komite-komite dibawah Dewan Komisaris. Selama Tahun 2023 Komite-komite dibawah Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi dan tanggungjawabnya dengan baik. Komite-komite tersebut antara lain:

1. Komite Audit.
2. Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko.

Dalam evaluasi tersebut Dewan Komisaris memberikan pandangan terhadap Realisasi Program Kerja Tahun 2023 yang meliputi:

1. Melakukan rapat internal mengevaluasi kinerja perusahaan secara berkala (bulanan, triwulan, tahunan).
2. Melakukan pengawasan dengan peninjauan langsung ke perusahaan.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners annually evaluates the performance of its committees. In 2023, the committees under the Board of Commissioners carried out their functions and responsibilities properly.

These committees include:

1. Audit Committee.
2. Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee.

In this evaluation, the Board of Commissioners provides views on the Realization of the 2023 Work Program, which includes:

1. Conduct internal meetings to evaluate company performance periodically (monthly, quarterly, annually).
2. Carry out supervision by direct inspection of the Company.

3. Melakukan rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi membahas kinerja perusahaan.
4. Melakukan rapat Dewan Komisaris dengan Direksi membahas RKAP (Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan).
5. Melakukan rapat Dewan Komisaris dengan Direksi membahas RJPP (Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan) untuk periode 5 (lima) tahun mendatang.
6. Menghadiri RUPS Kinerja tahun 2022 dan RKAP 2023.
7. Tanggapan dan/atau dukungan korespondensi dengan Direksi dan/atau Pemegang Saham.
8. Melakukan pendidikan dan pelatihan.
9. Telaah terhadap masalah-masalah yang signifikan berpengaruh terhadap kinerja perusahaan.

3. *Hold a joint meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss the company's performance.*
4. *Hold a meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss the RKAP (Company Work Plan & Budget).*
5. *Hold a meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss the RJPP (Company Long Term Work Plan) for the next 5 (five) year period.*
6. *Attend the 2022 Performance GMS and 2023 RKAP.*
7. *Correspondence responses and/or support with the Board of Directors and/or Shareholders.*
8. *Carry out education and training.*
9. *Review problems that have a significant impact on the Company's performance.*

Komisaris Independen

Setiap anggota Dewan Komisaris bertindak secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pengawasannya. Masing-masing Komisaris tidak mencampuri keputusan dan pendapat lainnya, tidak memberi dan mendapat tekanan yang mengarah pada benturan kepentingan, serta tidak terikat secara moral dan material kepada pihak-pihak tertentu yang dapat memengaruhi independensinya.

Independent Commissioner

All members of the Board of Commissioners act independently in carrying out its supervisory duties and responsibilities. Each Commissioner does not interfere with decisions and other opinions, does not give and exert pressure that leads to conflicts of interest, and is not morally and materially committed to certain parties that may affect their independence.

Kriteria Independensi

Dewan Komisaris independen setidaknya memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan BUMN yang bersangkutan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
2. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang perusahaan Umum.
3. Memahami peraturan perundang-undangan terutama terkait dengan *Core Business* perusahaan.
4. Tidak menjadi pemasok dan pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan Dewan Komisaris/ Pengawas perusahaan pemasok dan pelanggan signifikan dari perusahaan atau perusahaan afliasinya.
5. Mantan anggota Direksi dapat menjadi anggota Dewan Komisaris/ Pengawas setelah tidak menjabat sebagai anggota Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun.
6. Bukan merupakan penasihat profesional perusahaan atau perusahaan lainnya yang satu kelompok usaha dengan perusahaan.

Independence Criteria

The independent Board of Commissioners meets at least the following requirements:

1. *Member of the Board of Commissioners who has no financial relationships; management, share ownership, and/ or family relationships with other members of the Board of Commissioners, Directors and/or controlling shareholders or relationships with relevant BUMN, which may affect their ability to act independently;*
2. *Understand the laws and regulations in the field of General Companies.*
3. *Understand the laws and regulations, especially related to the Company's Core Business;*
4. *Not a supplier and/or customer or hold executive positions, and the Board of Commissioners of supplier companies and significant customers of the Company or its affiliated companies;*
5. *Former members of the Board of Directors can become members of the Board of Commissioners upon not serving as a member of the Board of Directors for at least 1 (one) year;*
6. *Not a professional advisor of the Company or other companies in the same business group as the Company.*

7. Sampai dengan Desember 2023 perusahaan telah memiliki Dewan Komisaris Independen Perusahaan. Dalam menerapkan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik Dewan Komisaris setiap tahun selalu memperbaharui Pakta Integritas dan dalam memberikan Persetujuan atas Usulan Tindakan Direksi yang harus mendapatkan rekomendasi dari Dewan Komisaris.

7. As of December 2023, the Company have an Independent Board of Commissioners. To implement the Good Corporate Governance Principles, the Board of Commissioners annually renews the Integrity Pact, and recommendations from the Board of Commissioners shall be obtained when the Board of Directors gives approval to proposed actions.

Pernyataan Independensi

Seluruh Dewan Komisaris berkomitmen menjaga independensinya dengan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan atau hubungan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi independensi masing-masing anggota Dewan Komisaris. Setiap anggota tidak memiliki hubungan kekeluargaan sampai dengan derajat ketiga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/ atau anggota Direksi.

Independence Statement

All the Board of Commissioners members are committed to maintaining its independence by not having financial, management, share ownership, and/or relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with Shareholders or other relationships with the Company that may affect the independence of each member of the Board of Commissioners. Each member has no familial relationship up to the third degree with other members of the Board of Commissioners and/or Directors.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan minimal 1 kali dalam sebulan baik rapat internal Dewan Komisaris maupun mengundang Direksi, undangan dan materi rapat disampaikan kepada peserta 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan rapat. Setelah rapat selesai akan disusun risalah rapatnya, 30 (tiga puluh) hari setelah rapat berlangsung akan disampaikan risalah rapat kepada peserta rapat. Rapat Dewan Komisaris dinyatakan sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila memenuhi persyaratan sedikit 1/3 (satu per tiga) dari jumlah anggota Dewan Komisaris, permintaan Direksi atau atas permintaan tertulis dari pemegang saham mayoritas dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

The Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners Meeting Policy

The Board of Commissioners meeting is held at least once a month, both internal meetings of the Board of Commissioners and inviting the Board of Directors; invitations and meeting materials are submitted to participants 3 (three) days before the meeting. Upon the end of the meeting, the minutes of the meeting will be prepared 30 (thirty) days after the meeting takes place and will be delivered minutes of the meeting to the meeting participants. The Meeting of the Board of Commissioners is declared valid and has the right to make binding decisions if it meets the requirements of at least 1/3 (one-third) of the number of members of the Board of Commissioners, the request of the Board of Directors or upon written request from the majority shareholder by stating the matters to be discussed.

Pelaksanaan Rapat

Dewan Komisaris dapat melakukan pertemuan internal maupun gabungan bersama Direksi sebanyak sekali dalam satu bulan atau sewaktu-waktu bila diperlukan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Pupuk Indonesia Logistik telah menyelenggarakan Rapat internal dengan rincian sebagai berikut:

Meeting Implementation

The Board of Commissioners may conduct internal or joint meetings with the Board of Directors once a month or at any time if necessary. Throughout 2023, the Board of Commissioners of Pupuk Indonesia Logistik has held internal meetings as follows.

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance
Rudi Rusli	Komisaris Utama President Commissioner	12	12
Dono Prasetyo	Komisaris Commissioner	12	12
Sabaruddin Suleman Tanjung	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4

Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris Selama Tahun 2023

The Board of Commissioners Internal Meetings' Agenda

Tanggal Date	Agenda Agenda
31 Januari 2023 31 January 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat Komite bulan Desember 2022 Discussion of follow-up/pending matters at the December 2022 Committee meeting
23 Februari 2023 23 February 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat Komite bulan Januari 2023 Discussion of follow-up/pending matters at the January 2023 Committee meeting
21 Maret 2023 21 March 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat Komite bulan Februari 2023 Discussion of follow-up/pending matters at the February 2023 Committee meeting
19 April 2023 19 April 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat Komite bulan Maret 2023 Discussion of follow-up/pending matters at the March 2023 Committee meeting
16 Mei 2023 16 May 2023	Pembahasan Feasibility Study Pembangunan 3 Kapal Shallow Draft Baru Discussion of the Feasibility Study for the Construction of 3 New Shallow Draft Ships
30 Mei 2023 30 May 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat komite bulan April 2023 Discussion of follow-up/pending matters at the April 2023 committee meeting
20 Juni 2023 20 June 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat Komite bulan Mei 2023 Discussion of follow-up/pending matters at the May 2023 committee meeting
25 Juli 2023 25 July 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat Komite bulan Juni 2023 Discussion of follow-up/pending matters at the June 2023 committee meeting
24 Agustus 2023 24 August 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat Komite bulan Juli 2023 Discussion of follow-up/pending matters at the July 2023 committee meeting
22 September 2023 22 September 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat Komite bulan Agustus 2023 Discussion of follow-up/pending matters at the August 2023 committee meeting
19 Oktober 2023 19 October 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat komite bulan September 2023 Discussion of follow-up/pending matters at the September 2023 committee meeting
27 November 2023 27 November 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat komite bulan Oktober 2023 Discussion of follow-up/pending matters at the October 2023 committee meeting
22 Desember 2023 22 December 2023	Pembahasan tindak lanjut/pending matters rapat komite bulan November 2023 Discussion of follow-up/pending matters at the November 2023 committee meeting

Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi

Joint Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Direksi Director	Direksi Director
Rudi Rusli	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	12	12
Dono Prasetyo	Komisaris <i>Commissioner</i>	12	12
Sabaruddin Suleman Tanjung	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	4	4
Tentaminarto Tri Februartono	Direktur Utama (Periode 2020-2023) <i>President Director</i>	10	10
Hasanal Kemal	Direktur Operasional (Periode 2020-2023) <i>Operating Director</i>	10	10
Zulyan Imansyah	Direktur Utama <i>President Director</i>	2	2
Hree Shanty Bayu	Direktur Operasional <i>Operating Director</i>	2	2
Priyasdhika	Direktur Administrasi & Keuangan <i>Administration & Finance Director</i>	12	12

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris - Direksi Selama Tahun 2023

2023 Joint Meetings Agenda

Tanggal Date	Agenda	Agenda
31 Januari 2023 31 January 2023	• Reviu Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan Desember 2022 • Pembahasan Kinerja bulan Desember 2022 • Agenda Lainnya	• Review of the Board of Commissioners and Directors Meetings in December 2022 • Discussion of Performance in December 2022 • Other Agenda
23 Februari 2023 23 February 2023	• Reviu Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan Januari 2023 • Pembahasan Kinerja bulan Januari 2023 • Agenda Lainnya	• Review of the Board of Commissioners and Directors Meetings in January 2023 • Discussion of Performance in January 2023 • Other Agenda
24 Maret 2023 24 March 2023	• Reviu Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan Februari 2023 • Pembahasan Kinerja bulan Februari 2023 • Agenda Lainnya	• Review of the Board of Commissioners and Directors Meetings in February 2023 • Discussion of Performance in February 2023 • Other Agenda
April 2023 April 2023	• Reviu Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan Maret 2023 • Pembahasan Kinerja bulan Maret 2023 • Agenda Lainnya	• Review of the Board of Commissioners and Directors Meetings in March 2023 • Discussion of Performance in March 2023 • Other Agenda
31 Mei 2023 31 May 2023	• Reviu Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan April 2023 • Pembahasan Kinerja bulan April 2023 • Agenda Lainnya	• Review of the Board of Commissioners and Directors Meetings in April 2023 • Discussion of Performance in April 2023 • Other Agenda
Juni 2023 June 2023	• Reviu Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan Mei 2023 • Pembahasan Kinerja bulan Mei. 2023 • Agenda Lainnya	• Review of the Board of Commissioners and Directors Meetings in May 2023 • Discussion of Performance in May 2023 • Other Agenda
26 Juli 2023 26 July 2023	• Reviu Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan Juni 2023 • Pembahasan Kinerja bulan Juni 2023 • Agenda Lainnya	• Review of the Board of Commissioners and Directors Meetings in June 2023 • Discussion of Performance in June 2023 • Other Agenda
25 Agustus 2023 25 August 2023	• Reviu Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan Juli 2023 • Pembahasan Kinerja bulan Juli 2023 • Agenda Lainnya	• Review of the Board of Commissioners and Directors Meetings in July 2023 • Discussion of Performance in July 2023 • Other Agenda
25 September 2023 25 September 2023	• Reviu Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan Agustus 2023 • Pembahasan Kinerja Perusahaan bulan Agustus 2023 • Agenda Lainnya	• Review of the Board of Commissioners and Directors Meetings in August 2023 • Discussion of Performance in August 2023 • Other Agenda

Tanggal Date	Agenda	Agenda
20 Oktober 2023 20 October 2023	- Laporan Tindak Lanjut Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan September 2023 - Agenda Lainnya	- Follow-up Report on the Meeting of the Board of Commissioners and Directors in September 2023 - Other Agenda
28 November 2023 28 November 2023	- Laporan Tindak Lanjut Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan Oktober 2023 - Pembahasan Kinerja Perusahaan bulan Oktober 2023 - Agenda Lainnya	- Follow-up Report on the Board of Commissioners and Directors Meeting in October 2023 - Discussion of Company Performance in October 2023 - Other Agenda
28 Desember 2023 28 December 2023	- Laporan Tindak Lanjut Rapat Dewan Komisaris dan Direksi bulan November 2023 - Pembahasan Kinerja bulan November 2023 - Agenda Lainnya	- Follow-up Report on the Board of Commissioners and Directors Meeting in November 2023 - Discussion of Company Performance in November 2023 - Other Agenda

Ketentuan Rangkap Jabatan

Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite atau perusahaan dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Rangkap jabatan sebagai Anggota Komite hanya dapat dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan, tidak seorangpun anggota Dewan Komisaris Perseroan melakukan rangkap jabatan pada perusahaan lain.

Concurrent Provisions

Members of the Board of Commissioners may concurrently serve as Committee Members at most 5 (five) Committees or companies where the person concerned also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners. Concurrent positions as Committee Members can only be carried out as long as they do not violate laws and regulations. Until this Annual Report is published, no member of the Company's Board of Commissioners holds concurrent positions in other companies.

Nama Name	Jabatan Position	Direksi Director
Rudi Rusli	Komisaris Utama President Commissioner	Koordinator Hubungan Masyarakat pada Kementerian BUMN Public Relations Coordinator at the Ministry of SOEs
Dono Prasetyo	Komisaris Commissioner	N/A
Sabaruddin Suleman Tanjung	Komisaris Independen Independent Commissioner	Wakil Sekretaris Jenderal PBNU Deputy Secretary General of PBNU

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang pelaksanaan GCG, Anggaran Dasar Perusahaan dan Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

All members of the Board of Commissioners do not hold concurrent positions prohibited by applicable laws and regulations regarding the implementation of GCG, the Company's Articles of Association, and the Guidelines of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.

Di dalam menduduki jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan, pada waktu yang bersamaan dilarang merangkap Jabatan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mempunyai Jabatan yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/kepala daerah/wakil kepala daerah; dan/atau
2. Mempunyai Jabatan di perusahaan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung maupun tidak langsung dengan kepentingan perusahaan;
3. Apabila seorang anggota Dewan Komisaris merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris pada perusahaan lain, maka penyimpangan tersebut hanya diperbolehkan untuk satu jabatan anggota Dewan Komisaris.

In occupying his position as a member of the Board of Commissioners of the Company, at the same time it is prohibited to hold concurrent positions, with the following conditions:

1. Have a position that is contrary to laws and regulations, political party administrators and/or candidates/regional heads/deputy regional heads; and/or;
2. Have a position in another company that can cause a conflict of interest directly or indirectly with the Company's interests;
3. If a member of the Board of Commissioners concurrently serves as a member of the Board of Commissioners in another Company, then such deviation is only allowed for one position of member of the Board of Commissioners.



Direksi

The Board Of Directions

Organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan atas Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi adalah Direksi. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil Keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun, dalam menjalankan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS sebagai bentuk perwujudan akuntabilitas pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.

The Board of Directors is the Company's organ that is collectively responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company based on the provisions of the Articles of Association and implementing GCG at all levels or levels of the organization. Each member of the Board of Directors may carry out duties and make decisions based on the division of responsibilities and authority. However, in carrying out its duties, the Board of Directors is responsible to the GMS as an accountability for managing the Company based on corporate governance principles.

Susunan Anggota Direksi

Secara lengkap, susunan Direksi PILOG tahun 2023 terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Direksi dengan satu orang Direktur Utama ditunjuk berdasarkan RUPS dengan komposisi sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

The composition of the PILOG Board of Directors in 2023 consists of 3 (three) members of the Board of Directors with one President Director appointed by the GMS with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Tentaminarto Tri Februartono	Direktur Utama <i>President Director</i>	Akta No.05 Tanggal 25 November 2020 <i>Deed No. 05 Dated November 25, 2020</i>	25 November 2020 - 13 November 2023 <i>25 November 2020 - 13 November 2023</i>
Hasanal Kemal	Direktur Operasional <i>Director of Operations</i>	Akta No.05 Tanggal 25 November 2020 <i>Deed No. 05 Dated November 25, 2020</i>	25 November 2020 - 13 November 2023 <i>25 November 2020 - 13 November 2023</i>
Zulyan Imansyah	Direktur Utama <i>President Director</i>	Akta No.07 Tanggal 13 November 2023 <i>Deed No 07 Dated November 13, 2023</i>	13 November 2023 – sekarang <i>13 November 2023 - Now</i>
Hree Shanty Bayu Adi Perbawa	Direktur Operasional <i>Director of Operations</i>	Akta No.07 Tanggal 13 November 2023 <i>Deed No 07 Dated November 13, 2023</i>	13 November 2023 – sekarang <i>13 November 2023 - Now</i>
Priyadhika	Direktur Administrasi & Keuangan <i>Director of Administration & Finance</i>	Akta No.05 Tanggal 25 November 2020 <i>Deed No. 05 Dated November 25, 2020</i>	25 November 2020 - 25 November 2025 <i>November 25, 2020 - November 25, 2025</i>

Pedoman atau Piagam (Charter) Direksi

Dalam melaksanakan tugas masing-masing, Direksi mengacu kepada Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang digunakan sebagai acuan dalam menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi Perseroan dilaksanakan sesuai dengan *Board Manual* Direksi dan Dewan Komisaris PT Pupuk Indonesia yang disahkan pada tanggal 22 Oktober 2021. Pedoman Kerja Direksi disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) GCG. Pedoman Kerja Direksi disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) GCG.

Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Direksi PILOG bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan serta bertanggung jawab atas pencapaian tujuan dan target kinerja perusahaan. Berdasarkan *Board Manual* yang menjadi acuan, pembagian tugas anggota Direksi PILOG merupakan kewenangan RUPS. Secara Umum, Tugas dan Tanggung Jawab Direksi, adalah sebagai berikut:

- Memimpin dan mengurus perusahaan sesuai dengan kepentingan dan tujuan perusahaan;
- Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan perusahaan;
- Mewujudkan pelaksanaan RJPP dan RKAP, termasuk pencapaian target keuangan dan non keuangan;
- Memenuhi ukuran kinerja yang jelas, lengkap, dan berimbang, baik dari aspek keuangan maupun non keuangan untuk menentukan pencapaian misi dan tujuan perusahaan;
- Menyelenggarakan sistem pengendalian intern yang efektif dan memberikan asersi mengenai pengendalian intern;
- Melaksanakan Manajemen Risiko;
- Membangun dan memanfaatkan teknologi informasi;
- Menindaklanjuti temuan-temuan Audit SPI dan Auditor Eksternal serta melaporkannya kepada Komisaris;
- Melaporkan informasi-informasi yang relevan kepada Komisaris, antara lain mengenai suksesi, mutasi, promosi manajer kunci (senior), program pengembangan SDM, pertanggungjawaban Manajemen Risiko, pelaksanaan Lindungan Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (L2K3), dan kinerja pemanfaatan teknologi informasi;

The Board of Directors Charter

In carrying out their respective duties, the Board of Directors refers to the Board Manual, which is used as a reference for carrying out their duties, responsibilities, and authorities. The Company's Directors' Work Guidelines and Regulations are implemented in accordance with the Board Manual for the Directors and Board of Commissioners of PT Pupuk Indonesia which was ratified on October 22 2021. The Directors' Work Guidelines are prepared based on the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations, Shareholder directions and GCG best practices..

Scope of Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

PILOG's Board of Directors is fully responsible for the management of the Company for the interests and purposes of the Company. It is responsible for the achievement of the Company's performance goals and targets. Based on the Board Manual as a reference, the division of duties of PILOG's Board of Directors is the authority of the GMS. In general, the Duties and Responsibilities of the Board of Directors are as follows:

- *Lead and manage the Company in accordance with the interests and objectives of the Company;*
- *Controlling, maintaining, and managing the Company's assets;*
- *Realizing the implementation of RJPP and RKAP, including the achievement of financial and non-financial targets;*
- *Meet clear, complete, and balanced performance measures, both from financial and non-financial aspects, to determine the achievement of the Company's mission and objectives;*
- *Maintain an effective internal control system and assure internal control;*
- *Implementing Risk Management;*
- *Build and utilize information technology;*
- *Follow up the findings of SPI and External Auditor Audits and report them to the Commissioner;*
- *Report relevant information to the Board of Commissioners, among others, regarding succession, mutation, promotion of key (senior) managers, HR development programs, Risk Management accountability, implementation of Environmental Protection, Occupational Safety and Health (L2K3), and performance of information technology utilization;*

- Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan membuat risalah RUPS;
- Memperhatikan kepentingan *Stakeholders* sesuai dengan nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembagian Tugas Direksi

Ruang lingkup dan tanggung jawab masing-masing Direksi dilakukan sesuai bidang dan kompetensi masing-masing anggota, sebagai berikut:

Direktur Utama

- Menetapkan arah dan kebijakan strategik setiap bidang pokok (BMP) serta menetapkan visi, misi dan nilai-nilai korporasi, serta *general guideline* (sebagai Board of Director).
- Menjamin terlaksananya kelangsungan usaha sesuai visi dan misi yang telah ditetapkan dalam tujuan pencapaian keuntungan korporat yang optimal.
- Menetapkan RJP, RKAP, asumsi dan parameter anggaran korporasi.
- Mengusulkan pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan Komisaris perusahaan kepada Pemegang Saham untuk RUPS.
- Mewakili korporasi di dalam dan di luar pengadilan.
- Melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- Mengawasi dan membina korporasi serta membina hubungan dengan seluruh *stakeholders* PT Pupuk Indonesia Logistik.
- Menetapkan arah dan kebijakan dalam bidang Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH).
- Menetapkan arah dan kebijakan pengawasan intern.

Direktur Operasional

- Menetapkan arah dan kebijakan dalam bidang operasi, sinergi operasional dan sinergi penyediaan peralatan kapal untuk penyusunan Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Korporasi.
- Menetapkan arah dan kebijakan dalam bidang peningkatan efisiensi jasa layanan, sistem teknik dan pemeliharaan kapal, meliputi perbaikan rutin dan perbaikan periodik.
- Menetapkan arah dan kebijakan tentang *transfer knowledge* dan *knowledge management* yang berkaitan dengan teknologi kapal/ perkapalan.
- Menetapkan arah dan kebijakan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis di bidang niaga, distribusi dan jasa lainnya serta menetapkan rancangan rencana kerja tahunan bidang niaga, distribusi dan jasa lainnya.

- Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS) and preparing the minutes of the GMS;
- Taking into account the interests of Stakeholders in accordance with ethical values and applicable laws and regulations.

Division of Duties of the Board of Directors

The scope and responsibilities of each member of the Board of Directors are carried out in accordance with the fields and competencies of each member, as follows:

President Director

- Establish the strategic direction and policy of each main field (BMP) and set the vision, mission, corporate values, and general guidelines (as Board of Directors).
- Ensure the implementation of business continuity in accordance with the vision and mission set to achieve optimal corporate profits.
- Establish RJP, RKAP, and corporate budget assumptions and parameters.
- Propose the appointment and dismissal of the Company's Directors and Commissioners to the Shareholders for the GMS.
- Representing the corporation in and out of court.
- Conduct the General Meeting of Shareholders (GMS).
- Overseeing and fostering cooperation and relationships with all stakeholders of PT Pupuk Indonesia Logistik.
- Setting direction and policy in the field of Health, Safety, and Environment (HSE).
- Establish internal control direction and policy.

Director of Operations

- Establish direction and policy in the field of operations, operational synergy, and synergy in the provision of ship equipment for the preparation of the Long-Term Plan, Work Plan, and Corporate Budget.
- Establish direction and policy for improving the efficiency of services, technical systems, and ship maintenance, including routine and periodic repairs.
- Establish direction and policy on knowledge transfer and knowledge management related to ship/shipbuilding technology.
- Establish the direction and policy of the long-term plan, which is a strategic plan for commerce, distribution, and other services, and establish a draft annual work plan for these fields.

- e. Menetapkan arah dan kebijakan program pemasaran pasar domestik maupun internasional.
- f. Menetapkan kebijakan rencana pengapalan dan kesiapan armada kapal milik maupun sewa.
- g. Menetapkan RJP korporasi dan menyelenggarakan Rapat Persiapan RJP korporasi khusus bidang pemasaran dan distribusi untuk dilaporkan ke PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham.
- h. Menetapkan arah dan kebijakan rancangan rencana jangka panjang berikut kajian-kajiannya yang merupakan rencana strategis korporasi di bidang investasi dan teknologi serta menetapkan kebijakan rancangan Rencana Kerja Tahunan.
- i. Menetapkan arah dan kebijakan program dan aktivitas *research* yang difokuskan kepada kegiatan yang memiliki nilai tambah yang tinggi.
- j. Menetapkan arah dan kebijakan program-program investasi PT Pupuk Indonesia Logistik.

Direktur Administrasi dan Keuangan

- a. Menetapkan rancangan kerja tahunan dan jangka panjang serta kebijakan korporasi di bidang keuangan, akuntansi, perbendaharaan, KPI, korporasi dan manajemen risiko di bidang keuangan khususnya.
- b. Menetapkan sistem *monitoring* terhadap pelaksanaan anggaran dan biaya-biaya, anggaran dan biaya-biaya, serta merancang kebijakan *cost reduction programme* perusahaan.
- c. Menetapkan arah dan kebijakan mengenai pola pendanaan korporasi jangka panjang dan jangka pendek, antara lain yang berasal dari perbankan dan pasar modal atau Lembaga keuangan lainnya dengan mengutamakan efisiensi biaya bunga (meningkatkan *cost effectiveness*).
- d. Bersama dengan Direktur Operasional menetapkan arah dan kebijakan penggunaan ERP (*Enterprise Resource Planning*) yang berbasis IT (Teknologi Informasi) terhadap bisnis perusahaan.
- e. Menetapkan arah dan kebijakan pengelolaan *treasury cash management* selaras dengan arus kas dan perencanaan pendanaan proyek investasi korporasi.
- f. Menetapkan standar sistem pengendalian dan pengelolaan dan administrasi sistem penilaian kinerja perusahaan melalui *Key Performance Indicator* (KPI) agar performa kerja perusahaan dapat terpantau.
- g. Menetapkan arah dan kebijakan tentang teknologi informasi agar seluruh kebutuhan informasi manajemen bisa terintegrasi dan bisa diperoleh dengan cepat.
- h. Menetapkan arah dan kebijakan perancangan (struktur) organisasi korporasi yang efektif dan efisien yang berorientasi pada produktivitas dan nilai tambah bagi Pemegang Saham.
- i. Menetapkan arah dan kebijakan pengelompokan fungsi-fungsi organisasi yang harmonis dan terstandar yang disesuaikan dengan kompetensi bidang.

- e. *Establish the direction and policy of domestic and international market marketing programs.*
- f. *Establish shipping plan policies and fleet readiness of owned and chartered vessels.*
- g. *Establish the corporate RJP and hold a corporate RJP Preparation Meeting specifically for marketing and distribution to be reported to PT Pupuk Indonesia (Persero) as the Shareholder.*
- h. *Establish the direction and policy of the draft long-term plan along with its studies, which is a corporate strategic plan in the field of investment and technology, and establish policies for the draft Annual Work Plan.*
- i. *Establish the direction and policy of research programs and activities that are focused on activities that possess benefits.*
- j. *Setting the direction and policy of PT Pupuk Indonesia Logistik's investment programs.*

Director of Administration and Finance

- a. *Establish annual and long-term work plans and corporate policies in finance, accounting, treasury, KPIs, and corporate and risk management in finance in particular.*
- b. *Establish a monitoring system for the implementation of budgets and costs, budgets and costs, and design policies for the Company's cost reduction program.*
- c. *Establish direction and policies regarding long-term and short-term corporate funding patterns, including those from banks and capital markets or other financial institutions, by prioritizing interest cost efficiency (increasing cost-effectiveness).*
- d. *Together with the Director of Operations, set the direction and policy for the use of ERP (Enterprise Resource Planning) based on IT (Information Technology) for the Company's business.*
- e. *Establish treasury cash management direction and policy in line with cash flow and corporate investment project funding planning.*
- f. *Establish a standard control and management system and administer the Company's performance assessment system through a Key Performance Indicator (KPI) so that the Company's work performance can be monitored.*
- g. *Establish direction and policies on information technology so that all management information needs can be integrated and can be obtained quickly.*
- h. *Establish the direction and policy for designing an effective and efficient corporate organization (structure) that is oriented towards productivity and shareholder benefit.*
- i. *Establish the direction and policy of harmonious and standardized grouping of organizational functions that are adjusted to the competence of the field.*

- j. Menetapkan arah dan kebijakan program pembangunan human capital di perusahaan yang kompetitif serta mampu menjawab tantangan profesional untuk jangka panjang bagi Pemegang Saham.
- k. Menetapkan kebijakan dan standarisasi program pengembangan SDM berbasis kompetensi pada perusahaan (termasuk pengelolaan SDM dan Ketenagakerjaan) secara optimal yang meliputi:
 - Sistem rekrutmen (seleksi),
 - Pengembangan dan pelatihan kompetensi dan profesionalisme karyawan,
 - Remunerasi/kompensasi,
 - Apresiasi dan penilaian prestasi kerja, serta
 - Sistem informasi SDM berbasis kompetensi.
- l. Menetapkan arah dan kebijakan harmonisasi program-program Pasca Kerja (antara lain Program Dana Pensiun, Prokespen, Tabungan Hari Tua).
- m. Menetapkan arah dan kebijakan efisiensi biaya-biaya (CRP) administrasi personalia/ketenagakerjaan dan administrasi umum di perusahaan.
- n. Menetapkan arah dan kebijakan Program PKBL sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan sasaran yang telah ditetapkan oleh korporasi.
- o. Menetapkan arah dan kebijakan Pengadaan pada perusahaan.
- p. Menetapkan arah dan kebijakan Sistem Management pada perusahaan.

- j. *Establish the direction and policy of a human capital development program in the Company that is competitive and able to answer professional challenges for shareholders in the long term.*
- k. *Establish policies and standardize competency-based HR development programs in the Company (including HR and Employment management) optimally, which includes:*
 - *Recruitment (selection) system,*
 - *Development and training of employee competence and professionalism,*
 - *Remuneration/compensation,*
 - *Appreciation and appraisal of work performance, and*
 - *Competency-based HR information system.*
- l. *Establish the direction and policy for the harmonization of post-employment programs (such as the Pension Fund Program, Prokespen, and Retirement Savings).*
- m. *Set the direction and policy of cost efficiency (CRP) of personnel/labor administration and general administration in the Company.*
- n. *Determining the direction and policy of the PKBL Program in accordance with applicable regulations and targets set by the corporation.*
- o. *Establish the direction and policy of Procurement in the Company.*
- p. *Establish the direction and policy of System Management in the Company.*

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Pedoman Kerja Direksi sehingga aktivitas usaha perusahaan dapat berjalan dengan baik. Sepanjang 2023 Direksi telah menjalankan arahan Dewan Komisaris dan mewujudkan kebijakan-kebijakan strategis dalam mencapai tujuan perusahaan.

Selain itu Direksi juga telah mengeluarkan berbagai keputusan untuk mendukung efektivitas pengelolaan perusahaan dan peningkatan kinerja, sebagai berikut:

Implementation of the Board of Directors Duties and Responsibilities

The Board of Directors has carried out its duties and responsibilities based on the Board of Directors Charter so that the Company's business activities can run well. Throughout 2023, the Board of Directors has carried out the direction of the Board of Commissioners and realized strategic policies in achieving the Company's goals.

In addition, the Board of Directors has also issued various decisions to support the effectiveness of the Company's management and performance improvement, as follows:

Nomor Keputusan Decision Number	Perihal	Subject
SK/DIR/001/2023	TIM GUGUS MUTU PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK 2023	PT PUPUK INDONESIA LOGISTIC QUALITY GROUP TEAM 2023
SK/DIR/002/2023	TIM PELAKSANA ASESMEN KINERJA EKSELEN PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK 2023	EXCELLENT PERFORMANCE ASSESSMENT IMPLEMENTATION TEAM PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK 2023
SK/DIR/004/2023	MUTASI JABATAN KARYAWAN DI LINGKUNGAN PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	MUTATION OF EMPLOYEE POSITIONS IN THE ENVIRONMENT OF PT PUPUK INDONESIA LOGISTIC
SK/DIR/005/2023	TIM PEKAN INOVASI LOGISTIK PILOG AWARD 2023 PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	LOGISTICS INNOVATION WEEK TEAM PILOG AWARD 2023 PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/006/2023	TENTANG PEMBERIAN FASILITAS KARYAWAN PADA PEKERJAAN DOCKING KAPAL MILIK PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	CONCERNING PROVIDING EMPLOYEE FACILITIES ON SHIP DOCKING WORKS OWNED BY PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/007/2023	TIM TERPADU PENANGANAN KELUHAN PELANGGAN (CUSTOMER CARE) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	INTEGRATED TEAM FOR HANDLING CUSTOMER COMPLAINTS (CUSTOMER CARE) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/008/2023	MUTASI DAN ROTASI JABATAN KARYAWAN DI LINGKUNGAN PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	MUTATION AND ROTATION OF EMPLOYEE POSITIONS IN THE ENVIRONMENT OF PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/009/2023	TIM PENYELESAIAN KLAIM ASURANSI KM ABUSAMAH PASCA KEBAKARAN	KM ABUSAMAH POST-FIRE INSURANCE CLAIM SETTLEMENT TEAM
SK/DIR/010A/2023	TIM PELAKSANAAN DAN PENGAWASAN DOCKING MT SALMON MUSTAFA	MT SALMON MUSTAFA DOCKING IMPLEMENTATION AND SUPERVISION TEAM
SK/DIR/010/2023	RISK OFFICER DAN RISK OWNER MASING-MASING UNIT KERJA PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	OFFICER RISK AND OWNER RISK IN EACH WORK UNIT OF PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/011/2023	TIM PENGELOLAAN COST REDUCTION PROGRAM	COST REDUCTION PROGRAM MANAGEMENT TEAM
SK/DIR/012/2023	PENUNJUKAN KARYAWAN/PEJABAT PERWIRA KEAMANAN PERUSAHAAN DAN ALTERNATIF PERWIRA KEAMANAN PERUSAHAAN PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	APPOINTMENT OF EMPLOYEES/COMPANY SECURITY OFFICER AND ALTERNATIVE CORPORATE SECURITY OFFICER PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/013/2023	PENETAPAN PERSONIL DARAT YANG DITUNJUK DAN ALTERNATIF PERSONIL DARAT YANG DITUNJUK KAPAL MILIK PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	DETERMINATION OF APPOINTED LAND PERSONNEL AND ALTERNATIVE APPOINTED LAND PERSONNEL FOR VESSELS OWNED BY PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/014/2023	MUTASI KARYAWAN PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	PT PUPUK INDONESIA LOGISTICS EMPLOYEE MUTATIONS
SK/DIR/014A/2023	PENEMPATAN KARYAWAN DI LINGKUNGAN PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	EMPLOYEE PLACEMENT IN THE ENVIRONMENT OF PT PUPUK INDONESIA LOGISTICS
SK/DIR/015/2023	TIM PENERAPAN ANTI PENYUAPAN PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	PT PUPUK INDONESIA LOGISTICS ANTI-BRIBERY IMPLEMENTATION TEAM
SK/DIR/016/2023	PROMOSI KARYAWAN DI LINGKUNGAN PUPUK INDONESIA LOGISTIK	EMPLOYEE PROMOTION IN THE PUPUK INDONESIA LOGISTICS ENVIRONMENT
SK/DIR/017/2023	PENETAPAN TIM PETUGAS PERTOLONGAN PERTAMA PADA KECELAKAAN (P3K) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	DETERMINATION OF A TEAM OF FIRST AID OFFICERS FOR ACCIDENTS (P3K) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/018/2023	PERSIAPAN PENYERTAAN SAHAM PERTAMINA INTERNASIONAL SHIPPING TERHADAP PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	PREPARATION OF PERTAMINA INTERNATIONAL SHIPPING SHARE INVESTMENT IN PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/019/2023	SISTEM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (HUMAN CAPITAL MANAGEMENT SYSTEM) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	HUMAN CAPITAL MANAGEMENT SYSTEM PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/020/2023	KAMUS KOMPETENSI TEKNIS	TECHNICAL COMPETENCE DICTIONARY
SK/DIR/021/2023	KAMUS KOMPETENSI PERILAKU	DICTIONARY OF BEHAVIORAL COMPETENCIES
SK/DIR/022/2023	PENGESAHAN LOGO DAN PENETAPAN KOMUNITAS DIGITAL MEDIA SOSIAL PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK DENGAN NAMA PILOG DIGITAL COMMUNITY	VALIDATION OF THE LOGO AND DETERMINATION OF THE SOCIAL MEDIA DIGITAL COMMUNITY OF PT PUPUK INDONESIA LOGISTIC WITH THE NAME PILOG DIGITAL COMMUNITY
SK/DIR/023/2023	PEMBERIAN JASA OPERASI TAHUN 2022 KEPADA KARYAWAN PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	PROVIDING OPERATION SERVICES IN 2022 TO PT PUPUK INDONESIA LOGISTIC EMPLOYEES

Nomor Keputusan Decision Number	Perihal	Subject
SK/DIR/024/2023	MUTASI KARYAWAN PILOG	PILOG EMPLOYEE MUTATIONS
SK/DIR/025/2023	MUTASI KARYAWAN PILOG	PILOG EMPLOYEE MUTATIONS
SK/DIR/026/2023	TIM PELAKSANAAN & PENGAWASAN DOCKING KM PUSRI INDONESIA MILIK PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	KM PUSRI INDONESIA DOCKING IMPLEMENTATION AND SUPERVISION TEAM OWNED BY PT PUPUK INDONESIA LOGISTICS
SK/DIR/027/2023	PROMOSI JABATAN MINDRA VP AKUNTANSI & KEUANGAN	PROMOTION TO THE POSITION OF MINDRA VP ACCOUNTING & FINANCE
SK/DIR/028/2023	PROMOSI JABATAN NIKO STAF SEKRETARIS PERUSAHAAN	PROMOTION OF THE POSITION OF NIKO STAFF CORPORATE SECRETARY
SK/DIR/029/2023	PROMOSI JABATAN TONY HOUSTON	TONY HOUSTON POSITION PROMOTION
SK/DIR/031/2023	PEMBERIAN TANTIEM TAHUN 2022 KEPADA DIREKSI & DEWAN KOMISARIS PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	GRANTING TANTIEM FOR 2022 TO THE BOARD OF DIRECTORS & BOARD OF COMMISSIONERS OF PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/032/2023	KENAIKAN PERSONAL GRADE TAHUN 2023	PERSONAL GRADE INCREASE IN 2023
SK/DIR/033/2023	MUTASI KARYAWAN PILOG	PILOG EMPLOYEE MUTATIONS
SK/DIR/034/2023	KARYAWAN PENUGASAN DI LINGKUNGAN PUPUK INDONESIA LOGISTIK	ASSIGNED EMPLOYEES IN THE ENVIRONMENT OF PUPUK INDONESIA LOGISTICS
SK/DIR/035/2023	PEMBERIAN FASILITAS PERJALANAN DINAS DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS PILOG	PROVIDING SERVICE TRAVEL FACILITIES FOR THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS PILOG
SK/DIR/036/2023	PENGEMBALIAN KARYAWAN PENUGASAN DI LINGKUNGAN PUPUK INDONESIA GROUP	RETURN OF ASSIGNED EMPLOYEES IN THE PUPUK INDONESIA GROUP ENVIRONMENT
SK/DIR/037/2023	TIM PENYUSUNAN RENCANA JANGKA PANJANG (RJP) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	PT PUPUK INDONESIA LOGISTIC LONG TERM PLAN (RJP) PREPARATION TEAM
SK/DIR/038/2023	KOMITE KESELAMATAN DAN PERLINDUNGAN LINGKUNGAN DI LAUT UNTUK KAPAL-KAPAL PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	MARINE SAFETY AND ENVIRONMENTAL PROTECTION COMMITTEE FOR PT PUPUK INDONESIA LOGISTIC VESSELS
SK/DIR/039/2023	PEMBENTUKAN TIM PENGADAAN KAPAL SHALLOW DRAFT MEKANISME BUILD, LEASE, OPERATION PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	FORMATION OF SHALLOW SHIP PROCUREMENT TEAM DRAFT BUILD, LEASE, OPERATION MECHANISM PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/040/2023	PANITIA ULTAH PILOG 2023	2023 PILOG BIRTHDAY COMMITTEE
SK/DIR/041/2023	TIM TJSL DAN CSV	TJSL AND CSV TEAM
SK/DIR/042/2023	TAMBAHAN KESEJAHTERAAN BAGI KARYAWAN ORGANIK & NON ORGANIK (BORONGAN & NON BORONGAN) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	ADDITIONAL WELFARE FOR ORGANIC & NON ORGANIC EMPLOYEES (BORONGAN & NON BORONGAN) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/043/2023	PENANGGUNG JAWAB DAN PELAKSANA MANAJEMEN RISIKO PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	RESPONSIBLE PERSON AND RISK MANAGEMENT IMPLEMENTER PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/044/2023	SPPD DIREKSI, KOMISARIS	SPPD DIRECTORS, COMMISSIONERS
SK/DIR/045/2023	TIM PELAKSANA INOVASI PILOG 2024	PILOG 2024 INNOVATION IMPLEMENTATION TEAM
SK/DIR/046/2023	PERATURAN PERJALANAN DINAS KARYAWAN PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	SERVICE TRAVEL REGULATIONS FOR PT PUPUK INDONESIA LOGISTICS EMPLOYEES
SK/DIR/047/2023	PEMBERIAN FASILITAS BIAYA TELEPON SELULER DAN KARTU KREDIT DIREKSI PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	PROVIDING CELLULAR TELEPHONE CHARGES AND CREDIT CARDS TO THE DIRECTORS OF PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/048/2023	SUSUNAN STRUKTUR ORGANISASI SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (SMAP) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK
SK/DIR/049/2023	PENUNJUKAN TIM AUDITOR SNI ISO 370001:2016 SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN (SMAP) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK	APPOINTMENT OF AUDITOR TEAM SNI ISO 370001:2016 ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (SMAP) PT PUPUK INDONESIA LOGISTIK

Program Orientasi dan Pengenalan Perusahaan

Program pengenalan bagi anggota Direksi baru berfungsi memberikan pemahaman atas kondisi-kondisi yang ada dalam perusahaan sehingga anggota Direksi baru mendapatkan pemahaman yang komprehensif baik secara organisasi maupun operasional dan dapat segera melaksanakan tugas secara efisien dan efektif. Direktur Utama berkewajiban melaksanakan program pengenalan untuk Direksi baru, dan jika Direktur Utama berhalangan, maka tanggung jawab tersebut berada pada Komisaris Utama.

Program pengenalan tersebut, mencakup hal-hal sebagai berikut:

- Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan Visi dan Misi, nilai dan budaya Perseroan, tujuan dan strategi Perseroan, unit usaha, kinerja keuangan dan operasi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, aplikasi teknologi informasi, Manajemen Risiko, kondisi persaingan usaha, dan masalah strategis lainnya;
- Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi serta pendelegasian wewenang;
- Penjelasan mengenai *stakeholders* utama Perseroan dan tanggung jawab sosial Perseroan;
- Pengenalan operasi perusahaan;
- Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha perusahaan;
- Aspek *Good Corporate Governance* di lingkungan perusahaan.

Tahun 2023 tidak ada perubahan komposisi Direksi, sehingga tidak terdapat program pengenalan perusahaan terhadap anggota Direksi baru.

Program Pengembangan Kompetensi Direksi Tahun 2023

Selama tahun 2023, anggota Direksi telah mengikuti program pelatihan/workshop/konferensi/seminar, dengan rincian pelaksanaan sebagai berikut:

Company Orientation and Introduction Program

The introduction program for new members of the Board of Directors provides an understanding of the conditions that exist within the Company so that new members of the Board of Directors gain a comprehensive understanding both organizationally and operationally and can immediately carry out their duties efficiently and effectively. The President Director is obliged to carry out the introduction program for new Directors, and if the President Director is absent, the responsibility lies with the President Commissioner.

The introduction program includes the following:

- *An overview of the Company with regard to Vision and Mission, values and culture of the Company, objectives, and strategies of the Company, business units, financial and operating performance, short-term and long-term business plans, information technology applications, Risk Management, competitive conditions, and other strategic issues;*
- *Explanation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and delegation of authority;*
- *Explanation of the Company's primary stakeholders and the Company's social responsibility;*
- *Introduction to Company operations;*
- *Laws and regulations related to the Company's business activities;*
- *Aspects of Good Corporate Governance within the Company.*

There was no change in the composition of the Board of Directors in 2023, so there was no introduction program for new members.

Competency Development Program for Directors in 2023

During 2023, members of the Board of Directors have participated in training programs/workshops/conferences/seminars, with details of implementation as follows:

Program Pengembangan Direksi Board of Directors Development Program

Judul Pelatihan/Workshop/Seminar Training/Workshop/Seminar Title	Jabatan Position	Waktu Date	Penyelenggara Organizer
Interactive Online Discussion on Strengthening the Role Shipping Law	Direktur Utama President Director	15-16 Januari 2023 15-16 January 2023	International Business Law Community
Pemeringkatan dan Penerbitan efek bersifat hutang & sukuk (EBUS)	Direktur Administrasi dan keuangan Director of Administration and Finance	10 Agustus 2023 10 August 2023	BUMN
Joint Venture Between SOE and Private Sector	Direktur Administrasi dan keuangan Director of Administration and Finance	19 Oktober 2023 19 October 2023	BUMN
BSE GRC Masterclass - Introduction to ESG & IFC Performance Standard	Direktur Administrasi dan keuangan Director of Administration and Finance	16 Agustus 2023 16 August 2023	BUMN
BLMI GRC Masterclass - Pre IPO dan Post IPO	Direktur Administrasi dan keuangan Director of Administration and Finance	10 Agustus 2023 10 August 2023	BUMN
QRGP	Direktur Utama dan Direktur Administrasi dan keuangan President Director and Director of Administration and Finance	7-9 November 2023 7-9 November 2023	CRMS
QRGP	Direktur Operasional Operational Director	11-13 Desember 2023 11-13 December 2023	CRMS

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara kolegal maupun individual oleh Pemegang Saham. Penilaian kinerja oleh pemegang saham dilakukan dalam RUPS Tahunan tentang Laporan Pertanggungjawaban Laporan keuangan.

Indikator penilaian kinerja Direksi meliputi aspek sebagai berikut:

1. Pencapaian Key Performance Indicators (KPI) kontrak Manajemen tahun 2023;
2. Pencapaian kinerja Operasional dan Keuangan tahun 2023;
3. Pelaksanaan implementasi GCG tahun 2023.

Performance Assessment of the Board of Directors

The Shareholders conduct the performance assessment of the Board of Directors collegially and individually. The shareholders' performance assessment is conducted at the Annual GMS on the Accountability Report.

The performance assessment indicators of the Board of Directors include the following aspects:

1. Achievement of Management contract Key Performance Indicators (KPIs) by 2023;
2. Achievement of Operational and Financial performance in 2023;
3. GCG implementation in 2023.

Dari hasil penilaian diperoleh skor KPI sebagai berikut:

From the assessment results, the KPI scores are as follows:

No Perspektif			2023	
Perspective			Bobot (%) Value	Capaian (%) Achievement
A	Perspektif Nilai Ekonomi Dan Sosial Untuk Indonesia Economic And Social Value Perspective For Indonesia			
1	EBITDA	EBITDA	15,00	65,36
2	Gap ROIC to WACC	Gap ROIC to WACC	6,00	0,05
3	Sustainable Financial Position	Sustainable Financial Position		
	a. Interest Bearing Debt to EBITDA	a. Interest Bearing Debt to EBITDA	5,00	50,60
	b. Interest Bearing Debt to Invested Capital	b. Interest Bearing Debt to Invested Capital	5,00	76,80
4	Cashflow From Operation (CFO)	Cashflow From Operation (CFO)	8,00	286,32
5	Nilai Transaksi Distributor dan UMKM – Program PADI	Distributor and MSME Transaction Value – PADI Program	6,00	106,80
B	Perspektif Inovasi Modal Bisnis Business Capital Innovation Perspective			
1	Pemenuhan SLA Ketersediaan Kapal	Fulfillment of Ship Availability SLA	7,00	105,07
2	Efisiensi Bahan Bakar Minyak Kapal	Ship Oil Fuel Efficiency	7,00	70,46
3	Streamlining Lini Bisnis PI Group	PI Group Business Line Streamlining	7,00	70,00
4	Nilai Pendapatan Jasa Pengangkutan	Value of Freight Service Revenue	9,00	79,91
5	Penurunan Daya Receivable	Decreased Receivable Power	5,00	60,62
6	Kolektibilitas Piutang Usaha Umur > 1-6 Bulan	Collectibility of Accounts Receivable > 1-6 Months Old	5,00	1000,00
7	Implementasi Fleet Management	Implementation of Fleet Management	5,00	88,89
8	Pemenuhan Target Risk Maturity Index	Fulfillment of Risk Maturity Index Targets	2,00	123,24
C	Perspektif Pengembangan Talenta Talent Development Perspective			
1	Rasio Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko	Risk Management Organ Qualification Fulfillment Ratio	4,00	53,33
2	Implementasi Roadmap SDM	Implementation of the HR Roadmap	4,00	100,00

Pelaksanaan Rapat Direksi

The Board of Directors Meetings Implementation

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 12 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2023, the Board of Directors held 12 meetings, with details as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance
Tentaminarto Tri Februartono	Direktur Utama President Director	10	10
Hasanal Kemal	Direktur Operasional Director of Operations	10	10
Zulyan Imansyah	Direktur Utama President Director	2	2
Hree Shanty Bayu	Direktur Operasional Director of Operations	2	2
Priyasdhika	Direktur Administrasi & Keuangan Director of Administration & Finance	12	12

Agenda Rapat

Meeting Agenda

No	Tanggal Date	Agenda Rapat	Meeting agenda
1	16 Januari 2023 16 January 2023	Evaluasi Kinerja PT Pupuk Indonesia Logistik s.d Desember 2022	Performance Evaluation of PT Pupuk Indonesia Logistik until December 2022
2	19 Februari 2023 19 February 2023	Evaluasi Kinerja PT Pupuk Indonesia Logistik s.d Januari 2023	Performance Evaluation of PT Pupuk Indonesia Logistik until January 2023
3	13 Maret 2023 13 March 2023	1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Rutin Periode Februari 2023 2. Pembahasan SDM dan Operasional Perusahaan	1. Discussion of follow-up to the regular meeting for the February 2023 period 2. Discussion of HR and Company Operations
4	17 April 2023 17 April 2023	Evaluasi Kinerja PT Pupuk Indonesia Logistik s.d Maret 2023	Performance Evaluation of PT Pupuk Indonesia Logistik until March 2023
5	16 Mei 2023 16 May 2023	Evaluasi Kinerja PT Pupuk Indonesia Logistik s.d April 2023	Performance Evaluation of PT Pupuk Indonesia Logistik until April 2023
6	12 Juni 2023 12 June 2023	Evaluasi Kinerja PT Pupuk Indonesia Logistik s.d Mei 2023	Performance Evaluation of PT Pupuk Indonesia Logistik until May 2023
7	10 Juli 2023 10 July 2023	Tindak Lanjut Rapat Rutin Periode Juni 2023 dan Pembahasan Manajemen	Follow-up to the June 2023 Regular Meeting and Management Discussion
8	1 Agustus 2023 1 August 2023	Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan Juli 2023	Discussion of Company Performance for July 2023
9	19 September 2023 19 September 2023	Pembahasan Kinerja Perusahaan Bulan Agustus 2023	Discussion of Company Performance in August 2023
10	2 Oktober 2023 2 October 2023	Arahan dan Pembahasan Manajemen Periode September 2023	Management Directions and Discussion for the September 2023 Period
11	23 November 2023 23 November 2023	Pembahasan PAD dan Tindak Lanjut	Discussion of PAD and Follow-up
12	22 Desember 2023 22 December 2023	Rapat Progress Docking Kapal Milik	Owned Ship Docking Progress Meeting

Keberagaman Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dan Direksi PILOG memiliki keberagaman yang menunjang jabatan mereka masing-masing dengan latar belakang pengalaman kerja, Pendidikan dan keahlian yang beragam. Informasi mengenai latar belakang dimaksud dapat dilihat pada halaman profil Dewan Komisaris dan Direksi.

Diversity of Board of Directors and Board of Commissioners Composition

PILOG's Board of Commissioners and Board of Directors have diversity that supports their respective positions, with a variety of work experience, education, and expertise. Information on these backgrounds can be seen on the Board of Commissioners and Directors profile pages.

Pernyataan Independensi dan Hubungan Afiliasi

Hubungan afiliasi meliputi hubungan keluarga dan keuangan antara anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta Pemegang Saham Perusahaan, hubungan kepemilikan saham dan hubungan kepengurusan (rangkap jabatan) pada perusahaan lain. Hubungan Keluarga dan Keuangan Dewan Komisaris selama periode tahun 2023 sebagai berikut:

Independence and Affiliation Statement

Affiliated relationships include family and financial relationships between members of the Board of Commissioners and fellow members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors and Shareholders of the Company, share ownership relationships, and management relationships (concurrent positions) in other companies. Family and Financial Relationships of the Board of Commissioners during 2023 are as follows:

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

The Board of Commissioners Affiliation

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Affiliation Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Rudi Rusli		✓		✓		✓
Dono Prasetyo		✓		✓		✓
Sabaruddin Suleman Tanjung		✓		✓		✓

Hubungan Afiliasi Direksi

The Board of Directors Affiliation

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Affiliation Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Tentaminarto Tri Februartono		✓		✓		✓
Hasanal Kemal		✓		✓		✓
Zulyan Imansyah		✓		✓		✓
Hree Shanty Bayu		✓		✓		✓
Priyasdhika		✓		✓		✓

Direksi dalam menjalankan segala tindakan kepengurusan Perseroan atau hubungan dengan pihak lain harus bersifat *independent* tanpa campur tangan pihak manapun yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan yang secara material dapat mengganggu keobjektifan dan kemandirian tugas Direksi yang dijalankan semata-mata untuk kepentingan Perseroan.

The Board of Directors must be independent in carrying out all management actions of the Company or relationships with other parties without interference from any party that is contrary to the laws and regulations and the Articles of Association of the Company and can materially interfere with the objectivity and independence of the duties of the Board of Directors carried out solely for the benefit of the Company.



Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Kebijakan pemberian remunerasi atau penghasilan terhadap Dewan Komisaris dan Direksi dari masing-masing Perseroan dapat berbeda-beda disesuaikan dengan kemampuan perseroan tersebut. Penetapan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS Tahunan.

The policy of providing remuneration or income to the Board of Commissioners and Directors of each Company may vary according to the company's ability. The amount of remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the Annual GMS.

Dasar Penetapan Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi PILOG tahun 2023 ditetapkan dalam Keputusan RUPS sesuai dengan Risalah RUPS Kinerja Tahun 2022 pada tanggal 8 Juni 2023.

Pemberian remunerasi didasarkan pada penilaian kinerja individu dengan metode *Rewards and Consequences* (RNC) yaitu pemberian penghargaan atau konsekuensi atau sanksi dari perusahaan yang dikaitkan dengan hasil kinerja dari fungsi maupun kinerja individu serta efektifitas kepemimpinannya dalam satu tahun.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan dengan menggunakan kriteria-kriteria sebagai berikut:

- Internal Dewan Komisaris
- Dewan Komisaris dengan Direksi
- Dewan Komisaris dengan RUPS

Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan dengan menggunakan kriteria-kriteria sebagai berikut:

- Keuangan
- Operasional
- Pengembangan Bisnis dan Kepuasan Pelanggan Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Tim Asesor berasal dari PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Kaltim, dan PT Pupuk Indonesia Logistik.

Basis for Remuneration Determination

The remuneration of the PILOG Board of Commissioners and Directors for 2023 is determined in the GMS Decision in accordance with the Minutes of the 2022 Performance GMS on June 8 2023.

Remuneration is provided based on individual performance assessment using the Rewards and Consequences (RNC) method, namely the provision of rewards, consequences, or sanctions from the company related to the performance results of functions and individual performance and leadership effectiveness in one year.

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out using the following criteria:

- Internal Board of Commissioners
- Board of Commissioners with Board of Directors
- Board of Commissioners with GMS

The performance assessment of the Board of Directors is carried out using the following criteria:

- Finance
- Operational
- Business Development and Customer Satisfaction The performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors was conducted by a team of assessors from PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Pupuk Iskandar Muda, PT Pupuk Kaltim, and PT Pupuk Indonesia Logistik.

Prosedur dan Penetapan Remunerasi Direksi

Prosedur penetapan remunerasi melalui tahapan-tahapan yang melibatkan dari para pemegang saham dan pejabat berwenang perusahaan, berikut tahapannya:

- Manajemen PT Pupuk Indonesia Logistik melakukan penyusunan rekomendasi remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dan diajukan kepada tim asesor.
- Tim asesor melakukan kajian dan menyusun rekomendasi kepada *Human Resource* PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk menentukan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- *Human Resource* PT Pupuk Indonesia (Persero) melakukan kajian dan penyusunan rekomendasi kepada Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) dalam bentuk risalah rapat Direksi.
- *Human Resource* PT Pupuk Indonesia (Persero) setelah mendapatkan persetujuan Direksi menyampaikan kepada Tim asesor untuk menyelenggarakan RUPS.
- RUPS menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Pupuk Indonesia Logistik.

Dewan Komisaris dan Direksi juga selalu berupaya untuk menegakkan implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan, antara lain dengan tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Procedures and Determination of Directors' Remuneration

The procedure for determining remuneration goes through stages involving the shareholders and authorized officials of the Company, as follows:

- The management of PT Pupuk Indonesia Logistik prepared remuneration recommendations for members of the Board of Commissioners and Board of Directors and submitted them to the assessor team.
- The assessor team conducted a study and made recommendations to PT Pupuk Indonesia (Persero) Human Resources to determine the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- PT Pupuk Indonesia (Persero) Human Resources conducts a study and prepares recommendations to the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) in the form of minutes of the Board of Directors meeting.
- PT Pupuk Indonesia (Persero) Human Resource, after obtaining approval from the Board of Directors, submits to the assessor team to hold the GMS.
- The GMS determined the remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of Pupuk Indonesia Logistik.

The Board of Commissioners and Board of Directors also constantly strive to uphold the implementation of the principles of corporate governance, among others, by not taking and/or receiving personal benefits other than remuneration and other facilities determined at the General Meeting of Shareholders.

Remunerasi Dewan Komisaris – Direksi

Remuneration of Board of Commissioners - Directors

Jabatan Position	Keterangan (per bulan) Description (monthly)
Direktur Utama President Director	Gaji + Tunjangan Perumahan dan Utility Salary + Housing and Utility Allowances
Direktur Administrasi dan Keuangan Director of Administration and Finance	Gaji (85% Gaji Direktur Utama) + Tunjangan Perumahan dan Utility Salary (85% of President Director's Salary) + Housing and Utility Allowance
Direktur Operasional Director of Operations	Gaji (85% Gaji Direktur Utama) + Tunjangan Perumahan dan Utility Salary (85% of President Director's Salary) + Housing and Utility Allowance
Komisaris Utama President Commissioner	Honorarium (45% dari Gaji Direktur Utama) Honorarium (45% of President Director's Salary)
Komisaris Commissioner	Honorarium (90% dari gaji Komisaris Utama) Honorarium (90% of the President Commissioner's salary)



Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs of the Board of Commissioners

Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris berperan membantu Dewan Komisaris dalam menyelenggarakan kegiatan administrasi serta mengkoordinasikan penyediaan informasi yang dibutuhkan Dewan Komisaris. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris serta bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Saat ini Sekretaris Dewan Komisaris dijabat oleh Brimadiyanto berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No:01/SK/KOM/IX/2022 tanggal 15 September 2022.

Secretary of the Board of Commissioners

The Secretary of the Board of Commissioners assists the Board of Commissioners in organizing administrative activities and coordinating the provision of information needed by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners appoints and dismisses the Secretary of the Board of Commissioners, who is responsible to the Board of Commissioners.

Profile of the Secretary of the Board of Commissioners

Currently, Brimadiyanto is the Secretary of the Board of Commissioners, based on the Decision of the Board of Commissioners No: 01/SK/KOM/IX/2022, dated September 15, 2022.



BRIMADIYANTO

Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

Warga negara Indonesia, lahir di Semarang 9 Maret 1970. Menamatkan Pendidikan sarjana bidang Ekonomi di Universitas Trunajaya (2000). Kemudian Magister dibidang Ilmu Manajemen di Universitas Indonesia (2007).

Indonesian citizen, born in Semarang on March 9, 1970. Graduated with an undergraduate degree in Economics at Trunajaya University (2000). Then Masters in Management Science at the University of Indonesia (2007).

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Sekretaris Dewan Komisaris melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya;
2. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;
3. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung (liaison officer) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2023

Selama tahun 2023 Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi dan tugasnya membantu dan mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi melalui pemberian informasi, review, kajian, dan laporan kepada Dewan Komisaris agar fungsi pengawasan Dewan Komisaris berjalan efektif.

Duties and Responsibilities of the Secretary of the Board of Commissioners

The Duties and Responsibilities of the Secretary of the Board of Commissioners are as follows:

1. The Secretary of the BOC performs activities to assist the BOC in carrying out its duties;
2. Ensure that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and implements GCG principles;
3. Coordinate Committee members, if necessary, in order to facilitate the duties of the Board of Commissioners;
4. As a liaison officer of the Board of Commissioners with other parties.

Implementation Of The Duties Of The Secretary Of The Board Of Commissioners In 2023

During 2023, the Secretary of the Board of Commissioners carried out its functions and duties to assist and support the implementation of the Board of Commissioners' duties in supervising the implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities by providing information, reviews, studies, and reports to the Board of Commissioners to ensure that the Board of Commissioner's supervisory function runs effectively.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ Pendukung Dewan Komisaris yang berfungsi membantu tugas Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan terhadap pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan, serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian dan obyektivitas akuntan publik.

Komite Audit PT Pupuk Indonesia Logistik dibentuk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SK/KOM/2021 Tanggal 16 Juni 2021. Pembentukan Komite Audit dimaksudkan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya serta bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Audit

Ketua dan Anggota Komite diangkat dan diberhentikan oleh Komisaris Utama. Masa jabatan Ketua Komite Audit maksimal sama dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris. Masa tugas anggota Komite Audit adalah 3 (tiga) tahun yang dapat diperpanjang masa keanggotaannya dengan tidak mengurangi hak Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Pemberhentian anggota Komite Audit dapat dilakukan sewaktu-waktu meskipun jabatannya belum berakhir, apabila:

- Mengundurkan diri;
- Kehilangan kewarganegaraan;
- Meninggal dunia
- Melakukan sesuatu yang bersifat merugikan perusahaan;
- Melanggar atau tidak memenuhi persyaratan sebagai anggota Komite Audit sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit; dan
- Tidak dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang dinyatakan oleh Dewan Komisaris.

Profil Komite Audit

Komposisi Anggota Komite Audit Perseroan tahun 2022 beranggotakan 3 (tiga) orang, terdiri dari 1 (satu) Ketua Komite yang juga merupakan Komisaris Independen Perseroan, dan 1 (satu) anggota yang merupakan pihak independen.

The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners that functions to assist the duties of the Board of Commissioners in carrying out supervisory responsibilities on the management of the company in accordance with the principles of good corporate governance, the establishment of an adequate internal control structure, improving the quality of financial disclosure and reporting, and reviewing the scope, accuracy, independence, and objectivity of public accountants.

The Audit Committee of PT Pupuk Indonesia Logistik was formed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/SK/KOM/2021, Dated June 16, 2021. The committee's establishment is intended to assist the Board in carrying out its duties. It is independent in carrying out its duties and reporting and is directly responsible to the Board.

Appointment and Dismissal of Audit Committee

The Chairman and Members of the Committee are appointed and dismissed by the President Commissioner. The maximum term of office of the Chairman of the Audit Committee is the same as his term of office as a member of the Board of Commissioners. The term of office of the Audit Committee members is 3 (three) years, which may be extended without prejudice to the right of the Commissioners to dismiss them at any time.

Dismissal of Audit Committee members can be done at any time, even though the position has not ended, if:

- Resigned;
- Loss of citizenship;
- Passed away
- Doing something detrimental to the Company;
- Violating or not fulfilling the requirements as a member of the Audit Committee as stipulated in the Audit Committee Charter and
- Unable to carry out their duties and responsibilities as stated by the Board of Commissioners.

Audit Committee Profile

The composition of the Company's Audit Committee in 2022 consists of 3 (three) members, including 1 (one) Committee Chairman, who is also an Independent Commissioner of the Company, and 1 (one) member who is an independent party.



DONO PRASETYO

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Profil ketua Komite Audit yang juga merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di Bab Profil Perusahaan.

The profile of the head of the Audit Committee, who also serves as a member of the Board of Commissioners, can be seen in the Company Profile Chapter.



RIKI AFRIANOF

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Anggota Komite Audit, lahir di Jakarta, 5 April 1970. Ditunjuk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Indonesia Logistik No. 03/SK/KOM/2021 tanggal 13 Juli 2021.

Member of Audit Committee, born in Jakarta on April 5, 1970, and appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Indonesia Logistik No. 03/SK/KOM/2021 dated 13 July 2021.

Menyelesaikan Pendidikan Sarjana Akuntansi Universitas Andalas (1996). Perjalanan karir di KAP Hendrawinata – Grant Thornton – Junior Auditor (1996-1997), KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan – RSM International – Partner (1997-2019), KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan – BDO International – Partner (Januari – September 2020), KAP Suharli, Sugiharto & Rekan – Shinewing International – Partner (Oktober 2020 – Sekarang).

Graduated with a Bachelor of Accounting from Andalas University (1996). Career journey at KAP Hendrawinata - Grant Thornton - Junior Auditor (1996-1997), KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners - RSM International - Partner (1997-2019), KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang and Partners - BDO International - Partner (January - September 2020), KAP Suharli, Sugiharto & Partners - Shinewing International - Partner (October 2020 - Present).

Independensi Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Anggota Komite Audit merupakan seorang yang memiliki integritas yang baik dan berwawasan serta berpengalaman di bidang audit serta tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan terhadap perusahaan.

Audit Committee Independence

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities professionally and independently, without interference from any party that is not in accordance with the laws and regulations. Members of the Audit Committee are persons of good integrity, have insight and experience in the field of auditing, and have no personal interests/relationships that could negatively impact and conflict with the Company.

Aspek	Aspects	Dono Prasetyo	Riki Afranof
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa non audit pada PILOG dalam 1 (satu) tahun terakhir.	<i>Not an insider of the Public Accounting Firm that provided non-audit services to PILOG in the last 1 (one) year.</i>	✓	✓
Tidak memiliki kepentingan/ keterikatan pribadi yang dapat menimbulkan dampak <i>negative</i> dan konflik kepentingan terhadap perusahaan yang bersangkutan	<i>Have no personal interests/attachments that could have a negative impact and conflict of interest on the Company concerned.</i>	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan PILOG, Direksi dan Dewan Komisaris.	<i>Has no affiliation with PILOG, the Board of Directors and the Board of Commissioners.</i>	✓	✓
Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PILOG	<i>Has no direct or indirect business relationship related to PILOG's business activities.</i>	✓	✓

Tugas Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite Audit

Tugas Pokok Komite Audit

Komite Audit berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya. Adapun tugas pokok dari Komite Audit antara lain:

- Menjaga kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, Undang-Undang, dan ketentuan hukum serta kebijakan perusahaan yang berlaku.
- Menegakkan disiplin organisasi dan pengendalian internal untuk mencegah kecurangan dan penyimpangan.
- Meningkatkan kualitas pengungkapan hal-hal yang bersifat pelaporan keuangan, sistem akuntansi dan kebijakan manajemen risiko.
- Mempelajari ruang lingkup, keakuratan, kemandirian dan objektivitas Auditor Eksternal dan Audit Internal serta efektivitas biaya Audit Eksternal. Komite Audit berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya, antara lain dengan:
- Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
- Menyusun program kerja tahunan dengan memperhatikan pemetaan (*mapping*) risiko.
- Memastikan efektivitas pengendalian internal dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal.
- Membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam hal pelaksana audit, pengawas tindak lanjut hasil, dan pemeriksa piagam audit internal secara berkala mengusulkan penunjukan Auditor Eksternal.
- Menjadi mediator apabila terjadi perbedaan pendapat antara eksternal auditor dengan manajemen perusahaan.
- Mengevaluasi hal-hal sebagai berikut:
 - Proses penyusunan laporan keuangan.
 - Pengelolaan risiko.
 - Pemanfaatan teknologi informasi.
 - Ketaatan pada peraturan internal dan perundang-undangan yang berlaku.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Audit Committee

The Audit Committee Duties

The Audit Committee functions to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties. The primary responsibilities of the Audit Committee include:

- Maintain compliance with the Articles of Association, the Law, and applicable legal provisions and Company policies.
- Enforce organizational discipline and internal controls to prevent fraud and irregularities.
- Improve the quality of disclosure of financial reporting matters, accounting systems, and risk management policies.
- Studying the scope, accuracy, independence, and objectivity of the External Auditor and Internal Audit, as well as the cost-effectiveness of the External Audit. The Audit Committee functions to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties, among others by:
- Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners.
- Develop an annual work program by taking into account risk mapping.
- Ensure the effectiveness of internal control and provide recommendations on improving the internal control system.
- Assist the implementation of the Board of Commissioners' duties in terms of implementing audits, supervising follow-up results, and checking internal audit charters by periodically proposing the appointment of an External Auditor.
- Become a mediator if there is a difference of opinion between the external auditor and company management.
- Evaluate the following:
 - The process of preparing financial statements.
 - Risk management.
 - Utilization of information technology.
 - Adherence to internal regulations and applicable laws.

- Melakukan *self assessment* terhadap efektivitas kinerja minimal setahun sekali.
- Menyusun anggaran yang diperlukan untuk remunerasi auditor eksternal dan penasihat lain yang diperlukan perusahaan.
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Dewan Komisaris baik secara berkala maupun sewaktu-waktu apabila diperlukan.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit PILOG telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 31 Desember 2021. Piagam Komite Audit PILOG mengatur tentang Pedoman rapat dan tata tertib kerja Komite Audit serta berbagai hal terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit, sebagai berikut:

- Wewenang dan tanggung jawab Komite Audit Independensi dan objektivitas anggota.
- Pola hubungan kerja antara Komite Audit dengan Internal Audit.
- Pola hubungan kerja antara Komite Audit dengan Eksternal Audit.
- Jumlah anggaran yang wajar untuk membayar remunerasi auditor eksternal dan jasa penasehat lain serta anggaran biaya operasional Komite Audit.
- Piagam Komite Audit ditandatangani oleh Komisaris dan Ketua Komite Audit.

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat sesuai dengan ketentuan dalam Piagam Komite Audit. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit melaksanakan rapat sebanyak 12 kali. Adapun jumlah kehadiran masing-masing anggota Komite Audit sebagai berikut:

Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit Tahun 2023 *Audit Committee Meeting Attendance Rate in 2023*

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Total Rapat <i>Total Meeting</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>	Kehadiran (%) <i>Attendance %</i>
Dono Prasetyo	Ketua <i>Head</i>	12	12	100
Riki Afrianof	Anggota <i>Member</i>	12	12	100

- Conduct a self-assessment of performance effectiveness at least once a year.
- Prepare the necessary budget for the remuneration of external auditors and other advisors required by the Company.
- Report the results of the implementation of duties to the Board of Commissioners both periodically and at any time if necessary.

Audit Committee Charter

The PILOG Audit Committee Charter has been established based on the Decree of the Board of Commissioners dated December 31, 2021. The PILOG Audit Committee Charter regulates the meeting guidelines and work rules of the Audit Committee as well as various matters related to the duties and responsibilities of the Audit Committee, as follows:

- Authority and responsibility of the Audit Committee Independence and objectivity of members.
- Pattern of working relationship between the Audit Committee and Internal Audit.
- Pattern of working relationship between Audit Committee and External Audit.
- A reasonable budget to pay the remuneration of external auditors and other advisory services, as well as the operating expenses budget of the Audit Committee.
- The Board of Commissioner and the Head of the Audit Committee sign the Audit Committee Charter.

Audit Committee Meetings

The Audit Committee held meetings in accordance with the provisions in the Audit Committee Charter. Throughout 2023, the Audit Committee held meetings 12 times. The attendance of each Audit Committee member is as follows:

Agenda Rapat Komite

The Committee Agenda

Tanggal Date	Agenda	Agenda
26 Januari 2023 26 January 2023	- Pembahasan tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan Desember 2022; - Pembahasan kinerja perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan Desember 2022; - Progres Audit oleh KAP; - Pengawasan terhadap Manajemen Risiko perusahaan; - Pengawasan terhadap Kebijakan Pengadaan; - Lain-lain.	- Discussion of follow-up/<i>pending matters</i> for the Committee meeting and Joint meeting in December 2022; - Discussion of Company performance (Finance & Marketing) in December 2022; - Progress Audit by KAP; - Supervision of Company Risk Management; - Supervision of Procurement Policies; - Others.
21 Februari 2023 21 February 2023	- Pembahasan tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan Januari 2023; - Pembahasan kinerja perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan Januari 2023; - Progres Audit oleh KAP; - Kesiapan dokumen untuk <i>self-assessment</i> GCG tahun 2022; - Pengawasan terhadap kebijakan SDM (Termasuk Diklat dan Remunerasi); - Pengawasan terhadap Kebijakan Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan; - Lain-lain.	- Discussion of follow-up/<i>pending matters</i> for the Committee meeting and Joint meeting in January 2023; - Discussion of Company performance (Finance & Marketing) in January 2023; - Progress Audit by KAP; - Document readiness for GCG self-assessment in 2022; - Supervision of HR policies (Including Training and Remuneration); - Supervision of Accounting Policies and Preparation of Financial Reports; - Others
21 Maret 2023 21 March 2023	- Pembahasan tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan Februari 2023; - Pembahasan kinerja perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan Februari 2023; - Pengawasan/Implementasi RJPP dan Visi Misi Perusahaan; - Pengawasan terhadap system Teknologi Informasi; - Lain-lain.	- Discussion of follow-up/<i>pending matters</i> at the Committee meeting and Joint meeting in February 2023; - Discussion of Company performance (Finance & Marketing) in February 2023; - Supervision/Implementation of RJPP and Company Vision and Mission; - Supervision of Information Technology systems; - Others.
17 April 2023 17 April 2023	- Pembahasan tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan Maret 2023; - Pembahasan kinerja perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan Maret 2023; - Pengawasan terhadap Manajemen Risiko Perusahaan; - Pengawasan terhadap Kebijakan Mutu dan Pelayanan; - Lain-lain.	- Discussion of follow-up/<i>pending matters</i> at the Committee meeting and Joint meeting in March 2023; - Discussion of Company performance (Finance & Marketing) in March 2023; - Supervision of Company Risk Management; - Supervision of Quality and Service Policies; 5. Others.
30 Mei 2023 30 May 2023	- Pembahasan tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan April 2023; - Pembahasan kinerja perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan April 2023; - Pengawasan terhadap Kebijakan Pengadaan; - Pengawasan terhadap Peraturan Perundangan dan Perjanjian Pihak Ketiga; - Update penyelesaian <i>docking</i> MT. Salmon Mustofa dan pelaksanaan perjanjian dengan PIS. - Lain-lain.	- Discussion of follow-up/<i>pending matters</i> at the Committee meeting and Joint meeting in April 2023; - Discussion of Company performance (Finance & Marketing) in April 2023; - Supervision of Procurement Policies; - Supervision of Legislative Regulations and Third Party Agreements; - Update on completion of docking of MT. Salmon Mustofa and implementation of agreement with PIS. - Others.
21 Juni 2023 21 June 2023	- Pembahasan tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan Mei 2023; - Pembahasan kinerja perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan Mei 2023; - Pengawasan terhadap kebijakan SDM (Termasuk Diklat, evaluasi dan Remunerasi); - Pengawasan terhadap tindak lanjut hasil <i>assessment</i> GCG; - Update penyelesaian <i>docking</i> MT. Salmon Mustofa; - Lain-lain.	- Discussion of follow-up/<i>pending matters</i> at the Committee meeting and Joint meeting in May 2023; - Discussion of Company performance (Finance & Marketing) in May 2023; - Supervision of HR policies (including training, evaluation and remuneration); - Supervision of follow-up to GCG assessment results; - Update on completion of MT. Salmon Mustofa docking; - Others.

Tanggal Date	Agenda	Agenda
25 Juli 2023 25 July 2023	- Pembahasan tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan Juni 2023; - Pembahasan kinerja perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan Juni 2023; - Pengawasan terhadap system Pengendalian Intern; - Pengawasan terhadap system Teknologi Informasi; - Pengawasan terhadap Manajemen Risiko Perusahaan; - Lain-lain.	- Discussion of follow-up/<i>pending matters</i> at the Committee meeting and Joint meeting in June 2023; - Discussion of Company performance (Finance & Marketing) in June 2023; - Supervision of the Internal Control system; - Supervision of Information Technology systems; - Supervision of Company Risk Management; - Others.
24 Agustus 2023 24 August 2023	- Pembahasan tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan Juli 2023; - Pembahasan kinerja perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan Juli 2023; - Pengawasan/Implementasi RJP 2020-2024 dan progress penyusunan RJP 2024-2028; - Pengawasan terhadap tindak lanjut hasil <i>assessment</i> GCG; - Lain-lain.	- Discussion of follow-up/<i>pending matters</i> at the Committee meeting and Joint meeting in July 2023; - Discussion of Company performance (Finance & Marketing) in July 2023; - Supervision/Implementation of the 2020-2024 RJP and progress in preparing the 2024-2028 RJP; - Supervision of follow-up to GCG assessment results; - Others.
22 September 2023 22 September 2023	- Pembahasan tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan Agustus 2023; - Pembahasan kinerja perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan Agustus 2023; - Pengawasan terhadap Kebijakan Akuntansi (Perpajakan dan Persediaan); - Pengawasan terhadap operasi, pemeliharaan dan keselamatan kapal; - Lain-lain.	- Discussion of follow-up/<i>pending matters</i> at the Committee meeting and Joint meeting in August 2023; - Discussion of Company performance (Finance & Marketing) in August 2023; - Supervision of Accounting Policies (Taxation and Inventory); - Supervision of ship operations, maintenance and safety; - Others.
18 Oktober 2023 18 October 2023	- Pembahasan tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan September 2023; - Pembahasan kinerja perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan September 2023; - Pengawasan terhadap Kebijakan Pengadaan; - Pengawasan terhadap Kebijakan Mutu dan Pelayanan; - Lain-lain	- Discussion of follow-up/<i>pending matters</i> at the Committee meeting and Joint meeting in September 2023; - Discussion of Company performance (Finance & Marketing) in September 2023; - Supervision of Procurement Policies; - Supervision of Quality and Service Policies; - Others
23 November 2023 23 November 2023	- Tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan Oktober 2023; - Kinerja Perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan Oktober 2023; - Progres dan temuan audit oleh KAP, BPK dan SPI PI; - Pengawasan terhadap sistem Teknologi Informasi; - Progres perbaikan dan <i>docking</i> KM. Abusamah; - Sistem Pengelolaan Talenta (<i>Talent Management System</i>) perusahaan; - Lain-lain.	- Follow-up/<i>pending matters</i> to Committee meetings and Joint meetings in October 2023; - Company Performance (Finance & Marketing) in October 2023; - Audit progress and findings by KAP, BPK and SPI PI; - Supervision of Information Technology systems; - Progress of repair and docking of KM. Abusamah; - Company Talent Management System; - Others.
22 Desember 2023 22 December 2023	- Tindak lanjut/<i>pending matters</i> rapat Komite dan rapat Gabungan bulan November 2023; - Kinerja Perusahaan (Keuangan & Pemasaran) bulan November 2023; - Follow up temuan audit dari KAP PWC; - Pengawasan atas pelaksanaan RJP 2020-2024 pada tahun berjalan; - Pengawasan terhadap Peraturan Perundangan dan Perjanjian Pihak Ketiga; - Lain-lain.	- Follow-up/<i>pending matters</i> to Committee meetings and Joint meetings in November 2023; - Company Performance (Finance & Marketing) in November 2023; - Follow up audit findings from KAP PWC; - Supervision of the implementation of the 2020-2024 RJP in the current year; - Supervision of Legislative Regulations and Third Party Agreements; - Others

Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2023

Untuk memenuhi ketentuan penerapan GCG di lingkup Perseroan, program kerja yang menjadi tugas dan kewajiban Komite Audit di tahun 2023 adalah:

1. Melakukan penunjukan dan pengawasan terhadap pekerjaan auditor independen.
2. Menelaah dan membahas dengan auditor independen terkait dengan kualitas dan akseptabilitas dari standar akuntansi keuangan yang diterapkan oleh Perseroan.
3. Menelaah rancangan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) Unit Internal Audit tahun 2023 yang disusun berdasarkan tingkat risiko perusahaan (*risk based audit*).
4. Menelaah dan membahas hasil temuan atau konsultasi internal termasuk rekomendasinya terhadap pelaksanaan PKAT dan melakukan *monitoring* tindak lanjutnya.

Evaluasi Atas Kinerja Auditor Eksternal

Komite Audit telah menelaah dan membahas dengan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan yang bertanggung jawab untuk memberikan pendapat mengenai kewajaran penyajian laporan keuangan dan catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia serta terkait efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan, kualitas dan akseptabilitas dari standar akuntansi keuangan yang diterapkan oleh perusahaan.

Penilaian Atas Efektivitas Pelaksanaan Audit Internal

Komite Audit telah melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit internal melalui penelaahan Laporan Hasil Audit yang tertera pada Risalah Rapat Komite. Audit internal telah dilakukan sesuai dengan rencana audit tahunan.

Penilaian Atas Efektivitas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Komite Audit telah melakukan penilaian atas efektivitas penerapan tata kelola perusahaan melalui penelaahan Laporan Hasil Asesmen GCG yang dilakukan perusahaan yang saat ini berjalan memadai namun masih perlu ditingkatkan.

Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 20223, Komite Audit telah mengikuti beberapa pelatihan guna menunjang tugasnya serta memperkaya keterampilan, sebagai berikut

Pelatihan Komite Audit Tahun 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Program	Penyelenggara Organizers	Tanggal Date
Dono Prasetyo	Ketua Head	Special Corporate Governance Leadership Program Sustainability for Long Term Value Creation & Asean CG Scorecard	Indonesian Institute for Corporate Directorship	Bali, 14 Desember 2023 14 December 2023
Riki Afrianof	Anggota Member	Aspek Hukum Pidana Terkait Laporan Keuangan Dalam UU P2SK dan Mitigasinya	IAPI	31 Agustus 23 31 August 23

Implementation of Audit Committee Duties 2023

To meet the provisions of GCG implementation within the Company, the work program that becomes the duties and obligations of the Audit Committee in 2023 are:

1. Appoint and supervise the work of the independent auditor.
2. Review and discuss with the independent auditor the quality and acceptability of the company's financial accounting standards.
3. Reviewing the draft Annual Audit Work Program (PKAT) of the Internal Audit Unit for 2023, which is prepared based on the company's risk level (*risk-based audit*).
4. Review and discuss the results of findings or internal consultations, including recommendations on the implementation of PKAT, and monitor their follow-up.

Evaluation Of The External Auditor's Performance

The Audit Committee has reviewed and discussed with KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, who are responsible for providing an opinion on the fairness of the presentation of the financial statements and notes to the financial statements in accordance with financial accounting standards in Indonesia and related to the effectiveness of internal control over financial reporting, quality and acceptability of financial accounting standards applied by the Company.

Assessment Of The Effectiveness Of Internal Audit Implementation

The Audit Committee has assessed the effectiveness of the implementation of internal audit through reviewing the Audit Report as stated in the Committee Meeting Minutes. Internal audit has been conducted in accordance with the annual audit plan.

Assessment Of The Effectiveness Of The Implementation Of Corporate Governance

The Audit Committee has assessed the effectiveness of the implementation of corporate governance through the review of the GCG Assessment Report conducted by the company which is currently running adequately but still needs to be improved.

Audit Committee Training

Throughout 20223, the Audit Committee has attended several trainings to support its duties and enrich its skills, as follows

Audit Committee Training in 2023



Komite Nominasi, Remunerasi, GCG, dan Pemantau Manajemen Risiko

Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee

Sebagai bentuk upaya Perseroan dalam mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), PILOG telah membentuk Komite yang mendukung visi dan misi Perseroan dalam membangun sinergi kinerja keberlanjutan. Komite Nominasi, Remunerasi, GCG, dan Pemantau Manajemen Risiko merupakan komite yang dibentuk dalam rangka membantu Dewan Komisaris dalam hal mengusulkan nominasi suksesi dan remunerasi Direksi. Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko merupakan sub organ Dewan Komisaris yang memiliki tugas utama untuk membantu efektifnya fungsi pengawasan yang dialankan oleh Dewan Komisaris terhadap tugas Direksi dalam mengelola Perseroan, serta membantu tugas Dewan Komisaris dalam upaya melakukan identifikasi, pemetaan, analisis dan mitigasi risiko pada Perseroan yang ditujukan untuk mencegah dan meminimalisasi risiko. Selain itu, membuat laporan secara tertulis atas setiap penugasan yang diberikan Dewan Komisaris.

As part of the Company's efforts to realize Good Corporate Governance (GCG), PILOG has established Committees that support the Company's vision and mission in building sustainable performance synergies. The Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee is a committee formed in order to assist the Board of Commissioners in proposing succession nominations and remuneration for the Board of Directors. The Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee is a sub-organ of the Board of Commissioners whose main task is to assist the effectiveness of the supervisory function carried out by the Board of Commissioners on the duties of the Board of Directors in managing the Company, as well as assisting the duties of the Board of Commissioners in efforts to identify, map, analyze and mitigate risks in the Company aimed at preventing and minimizing risks. In addition, it makes a written report on each assignment given by the Board of Commissioners.

Kriteria Anggota Komite Nominasi, Remunerasi, Pemantau Manajemen Risiko

Anggota Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko merupakan seorang yang memiliki kapabilitas dan mengerti tentang bisnis perkapalan. Oleh karenanya anggota Komite diharapkan memenuhi persyaratan kemampuan dan pengalaman sebagai berikut:

- Memiliki integritas, objektivitas, dedikasi dan standar etika yang tinggi serta mampu berkomunikasi dengan baik.
- Memiliki pengetahuan dan pemahaman yang mendalam akan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko
- Memiliki pemahaman yang komprehensif mengenai antara lain penerapan tata kelola dan manajemen risiko.
- Mampu melaksanakan pekerjaannya secara profesional, semata-mata untuk kepentingan Perseroan, terlepas dari pengaruh berbagai pihak yang memiliki kepentingan yang dapat berbenturan dengan kepentingan Perseroan.
- Mampu menyediakan waktu untuk melaksanakan dan menyelesaikan tugas-tugasnya.

Criteria for Nomination, Remuneration, Risk Management Monitoring Committee Members

Members of the Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committees are capable and knowledgeable about the shipping business. Therefore, Committee members are expected to fulfill the following capability and experience requirements:

- *Have integrity, objectivity, dedication and high ethical standards and be able to communicate well.*
- *Have in-depth knowledge and understanding of the duties and responsibilities of the Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committees.*
- *Have a comprehensive understanding of, among others, the implementation of governance and risk management.*
- *Able to carry out their work professionally, solely for the interests of the Company, regardless of the influence of various parties who have interests that may conflict with the interests of the Company.*
- *Able to make time to carry out and complete tasks.*

Anggota Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko juga harus dapat memenuhi persyaratan independensi yang telah ditentukan. Seluruh Anggota Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko telah memenuhi kriteria-kriteria tersebut.

Members of the Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee must also be able to fulfill the specified independence requirements. All members of the Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee have met these criteria.

Profil Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko

Sesuai Pedoman Kerja (Piagam) Komite, anggota Komite paling sedikit terdiri dari dua orang anggota, dimana Ketua Komite merupakan anggota Dewan Komisaris dan anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris maupun Pihak dari luar Perseroan. Komite Manajemen Risiko diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

Profile of Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee

In accordance with the Committee Charter, the Committee consists of at least two members, where the Chairman of the Committee is a member of the Board of Commissioners and the other members can be members of the Board of Commissioners or parties from outside the Company. The Risk Management Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners.



RUDI RUSLI

Ketua Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko
Chairman of Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee

Komisaris merangkap sebagai Ketua Komite Nominasi, Remunerasi, Good Corporate Governance (GCG) dan Manajemen Risiko (MR) PT Pupuk Indonesia Logistik, lahir di Padang 19 Mei 1971, berdomisili di Bekasi.

Commissioner concurrently as Chairman of the Nomination, Remuneration, Good Corporate Governance (GCG) and Risk Management (MR) Committee of PT Pupuk Indonesia Logistik, born in Padang 19 May 1971, domiciled in Bekasi.

Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 04/SK/KOM/2021 tentang Pengangkatan Ketua Komite Nominasi, Remunerasi, Good Corporate Governance (GCG) dan Manajemen Risiko (MR). Menyelesaikan Pendidikan Sarjana di Universitas Andalas pada tahun 1997, Magister di Universitas Muhammadiyah Jakarta, Doktoral di Universitas Trisakti tahun 2020. Perjalanan Karir sebagai Kepala Sub bagian Peraturan Perundang-Undangan II (2015-2020), Pengendali Fungsi Hubungan Masyarakat (2020-2021), Komisaris Utama (2020-sekarang), Koordinator Undang-Undang 3 pada Asdep Bidang Peraturan Perundang-undangan (2022-sekarang), Ketua Komite Nominasi Remunerasi, Good Corporate Governance (GCG) dan Manajemen Risiko (2021 - sekarang).

Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 04/SK/KOM/2021 on the Appointment of the Chairman of the Nomination, Remuneration, Good Corporate Governance (GCG) and Risk Management (MR) Committee Completed his Bachelor's degree at Andalas University in 1997, Master's degree at Muhammadiyah University Jakarta, Doctoral degree at Trisakti University in 2020. Career Path as Head of Subdivision of Legislation II (2015-2020), Controller of Public Relations Function (2020-2021), Board of Commissioner (2020-present), Coordinator of Law 3 in the Deputy Directorate of Laws and Regulations (2022-present), Chair of the Nomination, Remuneration, Good Corporate Governance (GCG) and Risk Management Committee (2021-present).

SABARUDDIN SULEMAN TANJUNG

Ketua Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko
Chairman of Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee

Komisaris Utama merangkap sebagai Ketua Komite Nominasi, Remunerasi, Good Corporate Governance (GCG) dan Manajemen Risiko (MR) PT Pupuk Indonesia Logistik. Warga Negara Indonesia, lahir di Tanjung Marulak, 31 Mei 1975.

President Commissioner concurrently as Chairman of the Nomination, Remuneration, Good Corporate Governance (GCG) and Risk Management (MR) Committee of PT Pupuk Indonesia Logistik. An Indonesian citizen, he was born in Tanjung Marulak on 31 May 1975.



Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan berdasarkan Akta Nomor: 01 tanggal 8 September 2023 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Pusat yang telah diberitahukan ke Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0161199 tanggal 8 September 2023 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris.

Meyelesaikan Pendidikan S1 di Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Padang Sidempuan (1998) dan S2 Magister Teknologi Pendidikan, Universitas Negeri Padang (2004).

Pernah menjadi Direktur Utama Posmetro Padang (Jawa Pos Group) di Tahun 2014-2017, saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Posmetro Padang Pers (Jawa Pos Group) di tahun 2018-sekarang. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan dan kepemilikan saham pengendali yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Serves as Independent Commissioner based on Deed No. 01 dated 8 September 2023 made before Lumassia, S.H., a Notary in Central Jakarta, which has been notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0161199, dated September 8, 2023, on the changes to the Board of Directors and Commissioners.

He completed a Bachelor's Degree at the Padang Sidempuan State Islamic College (1998) and a Master's Degree in Educational Technology at Padang State University (2004).

He was the President and Director of Posmetro Padang (Jawa Pos Group) from 2014 to 2017. Currently, he has also served as Commissioner of Posmetro Padang Pers (Jawa Pos Group) from 2018 to the present. He has no concurrent positions and has no familial, financial, or shareholding affiliation that could affect his ability to act independently.



MUHAMMAD SUYONO

Anggota Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko
Member of Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee

Anggota Komite Nominasi, Remunerasi, Good Corporate Governance (GCG) dan Pemantau Manajemen Risiko (MR).

Member of Nomination, Remuneration, Good Corporate Governance (GCG) and Risk Management Monitoring (MR) Committee

Lahir di Gresik, 4 Februari 1958, Berdomisili di Jakarta. Diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 05/SK/KOM/2021 tentang Penangkatan Anggota Komite Nominasi, Remunerasi, Good Corporate Governance (GCG) dan Pemantau Manajemen Risiko (MR) pada tanggal 13 Juli 2021. Menyelesaikan Pendidikan Sarjana Administrasi Niaga di Akademi Administrasi Niaga.

Perjalanan karir sebagai Kepala Urusan Akuntansi di PT Petrosida Gresik (1986-1991), Kepala Seksi Administrasi keuangan dan akuntansi (2001-2002), Kepala Bagian Keuangan (2002-2003), Manajer Operasional di anak perusahaan PT Yasida Makmur Abadi (2004-2007), Kepala Seksi Pengawasan Administrasi Keuangan di SPI (1992-2000), Kepala Bagian Pengawasan Administrasi dan Keuangan di SPI (2007-2008), Kepala Satuan Pengawasan Intern di PT Petrosida Gresik (2008-2015), Anggota Komite Audit (2016 -12 Juli 2021), Anggota Komite Nominasi & Remunerasi, GCG dan Manajemen Risiko (13 Juli 2021-sekarang).

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko

Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko menjalankan tugas dan tanggung-jawabnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Tugas Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko

1. Melakukan reviu secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*) perusahaan serta *monitoring* dan evaluasi atas pelaksanaannya;

born in Gresik, February 4, 1958, domiciled in Jakarta. Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners Number: 05/SK/KOM/2021 on the Appointment of Members of the Nomination, Remuneration, Good Corporate Governance (GCG) and Risk Management Monitoring (MR) Committee on July 13, 2021. He completed his Bachelor of Commerce Administration at the Academy of Commerce Administration.

Career path as Head of Accounting Affairs at PT Petrosida Gresik (1986-1991), Head of Finance and Accounting Administration Section (2001-2002), Head of Finance Section (2002-2003), Operations Manager at subsidiary PT Yasida Makmur Abadi (2004-2007), Head of Financial Administration Supervision Section at SPI (1992-2000), Head of Administration and Finance Supervision Section at SPI (2007-2008), Head of Internal Audit Unit at PT Petrosida Gresik (2008-2015) Member of Audit Committee (2016 -12 July 2021), Member of Nomination & Remuneration, GCG and Risk Management Committee (13 July 2021-present).

Duties and Responsibilities of Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee

The Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committees carry out their duties and responsibilities professionally and independently, without interference from any party that is not in accordance with the laws and regulations.

Duties Of The Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee

1. *Conduct periodic reviews of the company's Talent Management System as well as monitoring and evaluation of its implementation;*

2. Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur Pengklasifikasian Talenta (*Talent Classification*) yang dilakukan oleh Direksi;
 3. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS/Menteri (*Nominated Talent*);
 4. Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perseroan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris perusahaan anak, sebelum diajukan kepada RUPS/Menteri;
 5. Melakukan evaluasi atas usulan *Key Performance Indicators* Individu anggota Direksi;
 6. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 7. Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 8. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi karyawan yang membutuhkan persetujuan/tanggapan dari Dewan Komisaris;
 9. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi perusahaan;
 10. Memastikan kelengkapan dan validitas dari *Board Manual Policy* (BMP) dan *Standard Operating Procedure* (SOP) sesuai dengan kegiatan Perseroan;
 11. Memastikan manajemen melaksanakan kegiatan usaha mengikuti ketentuan dalam BMP dan SOP;
 12. Mengevaluasi kebijakan tentang GCG dan Standar Etika serta tindak lanjut hasil *assessment* yang dilakukan oleh eksternal konsultan;
 13. Memberikan nasehat, masukan, dan rekomendasi kepada Direksi mengenai standar-standar praktik terbaik penerapan GCG di Perseroan;
 14. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan manajemen risiko perusahaan, berbagai model pengukuran risiko yang digunakan perusahaan dan memberikan rekomendasi penyempurnaan lebih lanjut;
 15. Memantau kesesuaian berbagai kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko perusahaan.
2. *Evaluate the Talent Classification system and procedures carried out by the Board of Directors;*
 3. *Validate and calibrate the talents proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners (Selected Talent), to produce a list of talents to be nominated by the Board of Commissioners to the GMS/Minister (Nominated Talent);*
 4. *Evaluate the Company's Representative Candidates who will be proposed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of subsidiaries, before being submitted to the GMS/Minister;*
 5. *Evaluate the proposed Key Performance Indicators of individual members of the Board of Directors;*
 6. *Prepare a proposal for an individual performance evaluation system for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
 7. *Prepare proposals for development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
 8. *Evaluate remuneration policies for employees that require approval/response from the Board of Commissioners;*
 9. *Evaluate the Board of Directors' proposal regarding the company's organizational structure;*
 10. *Ensure the completeness and validity of the Board Manual Policy (BMP) and Standard Operating Procedure (SOP) in accordance with the Company's activities;*
 11. *Ensure management carries out business activities following the provisions in the BMPs and SOPs;*
 12. *Evaluate policies on GCG and Ethical Standards as well as the follow-up of assessment results conducted by external consultants;*
 13. *Providing advice, input, and recommendations to the Board of Directors regarding the best practice standards of GCG implementation in the Company;*
 14. *Evaluate the Company's risk management policies, various risk measurement models used by the Company and provide recommendations for further improvement;*
 15. *Monitor the suitability of various policies and implementation of the Company's risk management.*

Piagam Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko dilengkapi Piagam Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko yang telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 16 Juli 2021. Piagam Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko mengatur berbagai hal, sebagai berikut:

Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination, Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee is equipped with a Nomination, Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee Charter which has been determined based on the Decision of the Board of Commissioners dated July 16, 2021. The Nomination, Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee Charter regulates various matters, as follows:

- Visi dan Misi Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko
- Pembentukan dan keanggotaan Komite
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang Komite
- Tata cara kerja Komite (termasuk diantaranya tata cara rapat Komite)
- Kode Etik, Remunerasi dan Anggaran
- Pelaporan, evaluasi kinerja, pemberlakuan dan penyempurnaan atas Piagam Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko

- Vision and Mission of Nomination, Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee
- Establishment and membership of the Committee
- Duties, responsibilities and authorities of the Committee
- Committee working procedures (including Committee meeting procedures)
- Code of Conduct, Remuneration and Budget
- Reporting, performance evaluation, implementation and improvement of the Nomination, Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committee Charter

Rapat Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi, Remunerasi GCG dan Pemantau Manajemen Risiko melaksanakan rapat sebanyak 12 kali. Adapun jumlah kehadiran masing-masing anggota Komite Nominasi, Remunerasi GCG dan Pemantau Manajemen Risiko sebagai berikut:

Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee Meeting

Throughout 2023, the Nomination, GCG Remuneration and Risk Management Monitoring Committee conducted meetings 12 times. The attendance of each member of the Nomination, GCG Remuneration and Risk Management Monitoring Committee is as follows:

Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko Tahun 2023

Attendance Rate of Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee Meetings in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Kehadiran (%) Attendance %
Rudi Rusli	Ketua Nominasi dan Remunerasi Head of Nomination and Remuneration	12	12	100
Sabaruddin Suleman Tanjung	Ketua Pemantau Risiko dan GCG Head of Risk and GCG Monitoring	4	4	100
Muhammad Suyono	Anggota Member	12	12	100

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko

1. Pengawasan dan Pemberian Saran/Nasihat di bidang nominasi di antaranya dilakukan dengan cara melakukan kajian untuk merumuskan saran dan masukan kepada Dewan Komisaris terkait usulan nominasi calon Direksi Perseroan. Saran dan masukan tersebut menjadi bahan masukan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat di bidang nominasi.

Duties of Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee

1. Supervision and Provision of Advice in the field of nomination, among others, is carried out by conducting studies to formulate suggestions and input to the Board of Commissioners regarding the proposed nomination of candidates for the Company's Board of Directors. These suggestions and inputs become the input for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory and advisory functions in the nomination area.

2. Melakukan *review* atas kebijakan remunerasi bagi pengurus Perseroan melalui *benchmarking* dan berdasarkan kinerja yang dicapai. Selanjutnya merumuskan usulan penyesuaian remunerasi pengurus Perseroan kepada Dewan Komisaris.
3. Dalam rangka memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, maka Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Risiko melakukan *review* atas kebijakan dan sistem manajemen risiko yang diterapkan di Perseroan.
4. Menyampaikan rekomendasi berkaitan dengan aspek manajemen risiko kepada Dewan Komisaris atas kebijakan yang telah diterapkan dan akan diambil oleh Direksi.
5. Melakukan *monitoring* dan *review* terhadap usulan investasi, *subsidiary governance*, batasan kewenangan maupun kinerja bulanan dan selanjutnya memberikan masukan kepada Dewan Komisaris sebagai bahan dalam penyusunan rekomendasi kepada Direksi.
6. Melakukan *review* RKAP Perseroan Tahun 2023 maupun terhadap *draft rolling RJPP*.
7. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris dari waktu ke waktu.

2. *Reviewing the remuneration policy for the Company's management through benchmarking and based on the performance achieved. Furthermore, formulate proposals for adjusting the remuneration of the Company's management to the Board of Commissioners.*
3. *In order to provide recommendations to the Board of Commissioners, the Nomination, Remuneration, GCG and Risk Monitoring Committees reviewed the policies and risk management systems implemented in the Company.*
4. *Provide recommendations related to risk management aspects to the Board of Commissioners on policies that have been implemented and will be taken by the Board of Directors.*
5. *Monitoring and reviewing investment proposals, subsidiary governance, limits of authority and monthly performance and then providing input to the Board of Commissioners as material in preparing recommendations to the Board of Directors.*
6. *Reviewed the Company's 2023 RKAP and the rolling draft of RJPP.*
7. *Carry out other duties and responsibilities assigned by the Board of Commissioners from time to time.*

Pelatihan Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko

Peningkatan Kompetensi dan memperbaharui pengetahuan Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Pemantau Manajemen Risiko mengenai perkembangan dunia usaha khususnya terkait pelaksanaan pengembangan usaha dan manajemen risiko. Kegiatan tersebut diharapkan mampu menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko dalam mengawal aktivitas pengembangan usaha, pengelolaan risiko dan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, terdapat program pengembangan yang diikuti Anggota Komite Nominasi, Remunerasi, GCG dan Manajemen Risiko, yaitu:

1. *CG Methodology and Environmental and Social Management Systems* - BUMN School of Excellence - 23 Oktober 2023.
2. Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Risk Executive Leader (CREL)* - Badan Nasional Sertifikasi Profesi (Indonesian Professional Certification Authority) - Jakarta, 4 Desember 2023.
3. *Special Corporate Governance Leadership Program Sustainability for Long Term Value Creation & Asean CG Scorecard* - Indonesian Institute for Corporate Directorship - Bali, 14 Desember 2023.

Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee Training

Competency Improvement and updating the knowledge of the Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committees regarding the development of the business world, especially related to the implementation of business development and risk management. These activities are expected to support the implementation of the duties and responsibilities of the Risk Management Committee in overseeing business development activities, risk management and the Company's Internal Control System. Throughout 2023, there were development programs attended by members of the Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Committee, namely:

1. *CG Methodology and Environmental and Social Management Systems* - BUMN School of Excellence - 23 October 2023.
2. Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Risk Executive Leader (CREL)* - Badan Nasional Sertifikasi Profesi (Indonesian Professional Certification Authority) - Jakarta, 4 Desember 2023.
3. *Special Corporate Governance Leadership Program Sustainability for Long Term Value Creation & Asean CG Scorecard* - Indonesian Institute for Corporate Directorship - Bali, 14 Desember 2023.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang memiliki peran penting dalam memerankan aspek keterbukaan dalam perusahaan. Sekretaris Perusahaan berfungsi dalam komunikasi internal dan eksternal, hubungan investor serta kesekretariatan pimpinan perusahaan. Sekretaris Perusahaan memiliki tugas sebagai penghubung utama antara Organ Perusahaan yang mencakup Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham serta Pihak yang berelasi seperti regulator, Lembaga atau pihak eksternal lain. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam menjaga hubungan baik dan citra Perseroan di mata publik.

The corporate secretary is a supporting organ of the board of directors that plays a vital role in the transparency aspect of the company. The corporate secretary functions in internal and external communication and investor relations and is the secretariat of the company's leadership. The Corporate Secretary has the duty as the primary liaison between the Company's organs, which include the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders, as well as related parties such as regulators, institutions, or other external parties. The Corporate Secretary is responsible for maintaining good relations and the Company's image in the eyes of the public.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



PRASONGKO

SVP Sekretaris Perusahaan
SVP Corporate Secretary

Lahir di Banyuwangi tanggal 7 Oktober 1976. Lulusan S1 Ahli Nautika Tingkat II dari Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dan Lulus Sarjana Terapan Transportasi Laut (S.Tr.Tra) pada 16 Agustus 2022 dari Politeknik Bumi Akpelni Semarang.

He was born in Banyuwangi on October 7, 1976. Graduated S1 Nautical Expert Level II from the Polytechnic of Shipping Science Semarang and Graduated Bachelor of Applied Marine Transportation (S.Tr.Tra) on August 16, 2022, from Politeknik Bumi Akpelni Semarang.

Diangkat sebagai SVP Sekretaris Perusahaan pada 27 November 2020 - 19 Juni 2023.

Appointed as SVP Corporate Secretary on November 27 November 2020 - 19 June 2023.

Karir pertama beliau dimulai sebagai pelaut di PT Pertamina (Persero), kemudian di Ocean Tanker Pte, Ltd - Singapore (2002-2007), PT Trada Maritime - Indonesia, Energizer Shipping A/S - Denmark, Coral Shipping Corp - Yunani, Islamic Republic of Iran Shipping Lines (IRSL) - Iran dan mengakhiri karir sebagai pelaut di Baycorps Ship Management Sdn.Bhd Malaysia.

His first career started as a seaman at PT Pertamina (Persero), then at Ocean Tanker Pte, Ltd - Singapore (2002-2007), PT Trada Maritime - Indonesia, Energizer Shipping A/S - Denmark, Coral Shipping Corp - Greece, Islamic Republic of Iran Shipping Lines (IRSL) - Iran and ended his career as a seaman at Baycorps Ship Management Sdn.Bhd Malaysia.

Pada tahun 2012 memulai karir di darat (non pelaut) sebagai Vessel Operation Manager di PT Lintas Samudera Borneo Line - Indonesia (2012), selanjutnya bergabung di PT Pupuk Indonesia Logistik sebagai DPA/HSSE Manager (2014), Plt. GM Operasional (2017), GM Operasional (2018 - 2020).

In 2012, he started his career on land (nonseafaring) as Vessel Operation Manager at PT Lintas Samudera Borneo Line - Indonesia (2012), then joined PT Pupuk Indonesia Logistik as DPA/HSSE Manager (2014), Plt. GM Operations (2017), GM Operations (2018 - 2020).

NIKO AJI WIBOWO

Koordinator Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Coordinator

Lahir di Boyolali tanggal 12 September 1991. Lulusan S1 Manajemen Komunikasi di Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Padjajaran pada tahun 2015. Ditugaskan sebagai Koordinator Sekretaris Perusahaan pada 9 September 2023.

He was born in Boyolali on September 12, 1991. In 2015, he graduated with a Bachelor of Communication Management from the Faculty of Communication Sciences, Padjajaran University. He was assigned as the Coordinator of Corporate Secretary on September 9, 2023.



Karir pertama beliau dimulai sebagai Staf Komunikasi Pemasaran di Telkom International pada tahun 2017, kemudian melanjutkan karirnya di PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai Staf Pengembangan SDM di tahun 2018, Staf Sistem Organisasi PT Pupuk Indonesia (Persero) di Tahun 2020, menjadi Staf Manajemen Karir dan Talenta lalu menjadi Staf Komunikasi Eksternal di PT Pupuk Indonesia (Persero) di tahun 2021, kemudian menjadi Staf Hubungan Kelembagaan PT Pupuk Indonesia (Persero) di tahun 2022. Pada Tahun 2023, ditugaskan untuk bergabung di PT Pupuk Indonesia Logistik menjadi Staf Humas dan Kesekretariatan.

His first career began as a Marketing Communication Staff at Telkom International in 2017, then continued his career at PT Pupuk Indonesia (Persero) as HR Development Staff in 2018, PT Pupuk Indonesia (Persero) Organizational System Staff in 2020, became Career and Talent Management Staff and then became External Communication Staff at PT Pupuk Indonesia (Persero) in 2021, then became PT Pupuk Indonesia (Persero) Institutional Relations Staff in 2022. In 2023, he was assigned to PT Pupuk Indonesia Logistics as a public relations and secretariat staff member.

Fungsi Sekretaris Perusahaan

1. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
2. Sebagai penghubung (*liaison officer*);
3. Mengkoordinasikan kegiatan yang terkait dengan GCG, Manajemen Risiko, Hukum, Kehumasan dan Kesekretariatan.

Corporate Secretary Function

1. Provide information required by the Board of Directors periodically and/or at any time if requested;
2. As a *liaison officer*;
3. Coordinate activities related to GCG, Risk Management, Legal, Public Relations and Secretariat.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan mengacu pada pedoman hubungan *stakeholders* dan Direksi, sebagai berikut:

1. Membantu Direksi dalam menyiapkan rumusan dan melaksanakan program kerja bidang hubungan masyarakat, hubungan antar lembaga, Rapat Umum Pemegang Saham, kesekretariatan dan keprotokoleran Direksi terkait kerja sama perusahaan, penyusunan peraturan dan dokumentasi hukum, advokasi dan penyelesaian permasalahan hukum.
2. Penyiapan perumusan kebijakan dan perencanaan program kerja bidang kesekretariatan dan keprotokoleran Direksi;
3. Penyiapan rumusan kebijakan program kerja bidang

Duties And Responsibilities Of The Company Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary refer to the guidelines for the relationship between stakeholders and the Board of Directors, as follows:

1. Assisting the Board of Directors in preparing formulations and implementing work programs in the field of public relations, inter-institutional relations, General Meetings of Shareholders, secretarial and protocol of the Board of Directors related to the Company's cooperation, preparation of regulations and legal documentation, advocacy and resolution of legal issues.
2. Preparation of policy formulation and work program planning in the field of secretarial and protocol of the Board of Directors;

- hukum;
4. Penyiapan rumusan kebijakan program kerja bidang hubungan antar lembaga dan komunikasi korporat;
 5. Memastikan bahwa PILOG mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan ejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG;
 6. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
 7. Sebagai penghubung (*liaison officer*);
 8. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, Risalah Rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris;
 9. Penyiapan dan pelaksanaan program pengenalan perusahaan terhadap Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang baru diangkat;
 10. Penyiapan dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Sepanjang tahun 2023, berikut uraian kerja Sekretaris Perusahaan:

1. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan unit kerja Sekretaris Perusahaan.
2. Melakukan koordinasi rutin dengan Jajaran Eselon I, II dan Staf dalam rangka menindaklanjuti dan menyelesaikan pekerjaan rutin perusahaan, termasuk current issue maupun pending matter antar unit kerja yang perlu segera ditindaklanjuti.
3. Melakukan koordinasi antara kompartemen untuk tindak lanjut arahan Dewan Komisaris maupun Komite Audit.
4. Mengorganisasi dan mengendalikan kegiatan rutin Sekretaris Perusahaan dalam pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Menindaklanjuti keputusan dan arahan RUPS, RKAP dan RUPS Kinerja bidang Sekretaris Perusahaan.
6. Menyusun laporan kegiatan di lingkungan Sekretaris Perusahaan secara berkala dalam rangka pertanggungjawaban kepada Direktur Utama.
7. Membina, memberdayakan dan menilai kinerja para Staf Legal, Humas, Sekretariat, Manajemen Risiko & GCG.
8. Penyelenggarakan program pengenalan Direksi baru dan Komisaris baru.
9. Melaksanakan dan mematuhi seluruh kebijakan/ Pedoman/Prosedur terkait
10. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diterbitkan/ diedarkan oleh Pemegang Saham.
11. Melaksanakan segala kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan GCG.
12. Melaksanakan program dibidang manajemen risiko

3. *Preparation of legal work program policy formulation;*
4. *Preparation of work program policy formulation in the field of inter-institutional relations and corporate communications;*
5. *Ensure that PILOG complies with regulations on disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles;*
6. *Provide information required by the Board of Directors periodically and/or at any time if requested;*
7. *As a liaison officer;*
8. *Organizing and storing company documents, Minutes of Board of Directors Meetings, Board of Commissioners meetings;*
9. *Preparation and implementation of a corporate induction program for the newly appointed Board of Commissioners and/or Directors;*
10. *Preparation and organization of the General Meeting of Shareholders.*

Implementation of Corporate Secretary Duties

The Corporate Secretary has carried out duties and responsibilities in accordance with its primary duties and functions. Throughout 2023, the following is the work description of the Corporate Secretary:

1. *Prepare the Annual Work Plan and Budget of the Corporate Secretary work unit.*
2. *Coordinate routine work with Echelon I, II, and Staff to follow up and complete the Company's routine work, including current issues and pending matters between work units that need to be followed up immediately.*
3. *Coordinate between compartments to follow up on directives from the Board of Commissioners and Audit Committee.*
4. *Organize and control the corporate secretary's routine activities in conducting Board of Commissioners and Board of Directors meetings.*
5. *Follow up on the decisions and directions of the GMS, RKAP, and GMS Performance in the field of Corporate Secretary.*
6. *Prepare reports on activities within the Corporate Secretary on a regular basis in order to be accountable to the President Director.*
7. *Fostering, empowering, and assessing the performance of Legal, Public Relations, Secretariat, Risk Management & GCG staff.*
8. *Organized an introduction program for new Directors and new Commissioners.*
9. *Implement and comply with all related policies / Guidelines / Procedures*
10. *Implementation of Corporate Governance issued/distributed by Shareholders.*
11. *Carry out all activities related to the implementation of GCG.*

13. Menyusun dan mendistribusikan berbagai laporan terkait kinerja perusahaan.
14. Melakukan tugas kearsipan sesuai dengan ketentuan, sehingga dokumen perusahaan dapat disusun dengan rapi sesuai peraturan.
15. Melakukan revidi dan menyiapkan dokumen-dokumen manajemen secara tepat waktu dan tepat penerima.
16. Menyusun Laporan bulanan kegiatan Humas di PILOG yang mendukung kegiatan kehumasan di Pupuk Indonesia Grup.
17. Melakukan pendampingan dengan pihak internal dalam membuat perjanjian/kontrak dengan pihak ketiga sehingga dapat tersusun perjanjian/ kontrak yang menguntungkan perusahaan dan tidak melanggar perundang-undangan.
18. Melakukan pengelolaan terhadap risiko hukum yang mungkin timbul dalam operasional perusahaan (antara lain terhadap perjanjian, kesepakatan pihak ketiga) yang berpotensi atau dapat berdampak signifikan terhadap perusahaan.

12. Implementing programs in the field of risk management
13. Prepare and distribute various reports related to the Company's performance.
14. Perform archival duties in accordance with the provisions so that Company documents can be neatly organized according to regulations.
15. Review and prepare management documents in a timely and appropriate manner.
16. Prepare monthly reports on PR activities at PILOG that support public relations activities at Pupuk Indonesia Group.
17. Assist internal parties in making agreements/contracts with third parties so that agreements/contracts can be arranged that benefit the company and do not violate the law.
18. Managing legal risks that may arise in the Company's operations (among others against agreements, third-party agreements) that have the potential or can significantly impact the Company.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

PILOG berkomitmen untuk mendukung segala kegiatan yang mendorong pemenuhan kompetensi dan skill SDMnya. Untuk menunjang kegiatan perusahaan serta kinerjanya, sepanjang 2023 Sekretaris Perusahaan telah berpartisipasi dan menghadiri pelatihan berikut ini:

Corporate Secretary Training

PILOG is committed to supporting all activities that encourage the fulfillment of its human resources competencies and skills. To support the Company's activities and performance, throughout 2023, the Corporate Secretary has participated and attended the following training:

Peserta Participants	Nama Pelatihan Training Programs	Pelaksana Organizer
Winoto Joyokusumo	Certified Governance Professional (CGP)	LKS MKS
Niko Aji Wibowo Winoto Joyokusumo	Interactive Online Discussion on Strengthening the Role of Shipping Law	International Business Law Community
Winoto Joyokusumo	Strategi Penagihan Piutang Macet Melalui Jalur Litigasi & Non Litigasi secara dini & terintegrasi serta aman dari jerat hukum	P. Hadisaputro
Prasongko	Inhouse Training "Performance Coaching"	DDI

Evaluasi Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Evaluasi pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan mengacu pada capaian target yang direncanakan tahun 2023, hal tersebut ditunjukkan dengan tercapainya KPI Sekretaris Perusahaan yang telah ditetapkan.

Assessment of Corporate Secretary Duties Implementation

Assessment of the implementation of the duties of the Corporate Secretary refers to the achievement of the planned targets in 2023; this is indicated by the achievement of the KPIs of the Corporate Secretary that have been set.



Satuan Pengawasan Internal

Internal Control Unit

Satuan Pengawasan Internal adalah unit kerja strategis yang mempunyai fungsi salah satunya adalah memberikan *assurance* atas keefektifitas atas pengendalian internal.

Sistem Pengendalian Internal yaitu proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus oleh organ dan seluruh pegawai perusahaan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan perusahaan, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

Sistem Pengendalian Internal yang dibangun dalam Perseroan mempunyai lima fungsi, yaitu:

1. *Preventive* yaitu pengendalian untuk mencegah kesalahan-kesalahan baik itu berupa kekeliruan ataupun ketidaksesuaian yang sering terjadi dalam operasi suatu kegiatan;
2. *Detective* yaitu untuk mendeteksi kesalahan, kekeliruan dan penyimpangan yang terjadi;
3. *Corrective* yaitu untuk memperbaiki kelemahan, kesalahan, dan penyimpangan yang terdeteksi;
4. *Directive* yaitu untuk mengarahkan agar pelaksanaan dilakukan dengan tepat dan benar;
5. *Compensative* yaitu untuk menetralkan kelemahan pada aspek kontrol yang lain.

Dasar Hukum Pembentukan Satuan Pengawasan Internal

Guna memastikan operasional perusahaan berjalan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP), diperlukan fungsi pengawasan internal yang bekerja secara independen membantu Direktur Utama dalam pengawasan dan pengendalian. Fungsi pengawasan internal di PT Pupuk Indonesia Logistik dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI).

Pembentukan dan keberadaan SPI didasarkan pada:

- Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 1998 Tanggal 17 Januari 1998 tentang Perusahaan Perseroan, tercantum pada Bab III Satuan Pengawasan Intern; Pasal 28, Pasal 29, dan Pasal 30.
- Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/03 Tanggal 3 Maret 2023 tentang Penerapan Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

The Internal Audit Unit is a strategic work unit that has a function, one of which is to assure the effectiveness of internal control.

Internal Control System is an integral process of actions and activities carried out continuously by company organs and all employees to provide adequate assurance of the achievement of company goals and compliance with laws and regulations.

The Internal Control System built in the Company has five functions, namely:

1. *Preventive* is a control to prevent errors in the form of errors or discrepancies that often occur in the operation of an activity;
2. *Detective* is to detect errors, mistakes, and deviations that occur;
3. *Corrective* is to correct detected weaknesses, errors, and deviations;
4. *The directive* is to direct that the implementation is carried out precisely and correctly;
5. *Compensative* is to neutralize weaknesses in other aspects of control.

Legal Basis for the Establishment of the Internal Audit Unit

To ensure that the Company's operations run in accordance with Standard Operating Procedures (SOPs), an internal supervisory function that works independently to assist the President Director in supervision and control is needed. The Internal Audit Unit (SPI) carries out the Internal Control function at PT Pupuk Indonesia Logistik.

The establishment and existence of IAU are based on:

- Law No. 19 Year 2003 on State-Owned Enterprises (SOEs).
- Government Regulation No. 12 of 1998, Dated January 17, 1998, concerning Corporate Companies, listed in Chapter III Internal Audit; Article 28, Article 29, and Article 30.
- Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 Dated August 1, 2011, on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (SOEs).

- Keputusan Direksi Nomor: SK/DIR/002/2021 tanggal 01 Februari 2021 tentang Penyempurnaan Struktur Organisasi Operasional PT Pupuk Indonesia Logistik.

Struktur Internal Audit

SPI dipimpin oleh seorang Kepala Satuan Pengawasan Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Secara struktural bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan mempunyai hubungan fungsional dengan Komite Audit. Kepala SPI wajib menyampaikan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) kepada Direktur Utama.

- The Board of Directors Decree No. SK/DIR/028/2015, dated July 01, 2015, concerning the Improvement of the Operational Organizational Structure of PT Pupuk Indonesia Logistik.

Internal Audit Structure

IAU is led by a Head of Internal Audit who is appointed and dismissed by the President Director. The head of SPI is structurally responsible to the President Director and has a functional relationship with the Audit Committee. The Head of SPI must submit the Audit Report (LHP) to the President Director.

Profil Kepala SPI

Profile of Head of SPI

IFAN SYAFARI, AK

Kepala SPI

Head of SPI

Diangkat sebagai Kepala Satuan Pengawasan Intern (SPI) berdasarkan SK Direksi Nomor: SK Direksi Nomor SK/DIR/024/2022 tanggal 27 Juni 2022 tentang Promosi Karyawan di Lingkungan PT Pupuk Indonesia Logistik. Sebelumnya menjabat sebagai Pelaksana Tugas Kepala Satuan Pengawasan Internal sejak Februari 2021.

Appointed as Acting Head of the Internal Audit Unit (SPI) based on Decree of the Board of Directors Number: Decree of the Board of Directors Number SK/DIR/024/2022 dated June 27, 2022, concerning Employee Promotion within PT Pupuk Indonesia Logistik. Previously served as Acting Head of Internal Audit since February 2021.



Warga negara Indonesia, berdomisili di Bekasi, Jawa Barat. Lahir di Majalengka, 08 Maret 1973 (51 tahun). Menamatkan Pendidikan Diploma IV pada Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2001).

An Indonesian citizen domiciled in Bekasi, West Java. Born in Majalengka, March 08, 1973 (48 years old). He graduated with a Diploma IV at the State College of Accountancy (2001).

Mengawali perjalanan karir sebagai Auditor Pemula pada Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) sejak tahun 1995 hingga 2014 dengan jabatan terakhir sebagai Auditor pada Inspektorat BPKP. Kemudian melanjutkan karir di PT Pupuk Indonesia Logistik sebagai Kepala SPI (2014-2015), Manajer Pengadaan (2015-2019), Manajer Akuntansi dan Keuangan (2019-2020), Staf Direktur Administrasi dan Keuangan (2020), Staf Direktur Utama (2020-2021).

Started his career as a Beginner Auditor at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) from 1995 to 2014, with his last position as Auditor of the BPKP Inspectorate. Then continued his career at PT Pupuk Indonesia Logistik as Head of SPI (2014-2015), Procurement Manager (2015-2019), Accounting and Finance Manager (2019-2020), Staff to the Director of Administration and Finance (2020), Staff to the President Director (2020-2021).

Komposisi SPI

Satuan Pengawasan Internal dipimpin oleh seorang Kepala dan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama. Kepala SPI bertanggung jawab atas akuntabilitas pelaksanaan tugas dan wewenang SPI, sehubungan dengan bantuan konsultasi internal bagi unit kerja lain, khususnya konsultasi mengenai pengawasan dan pengendalian, dan koordinasi dengan Komite Audit untuk mengevaluasi kinerja Perusahaan dan menangani permasalahan hasil audit yang dilaksanakan oleh pengawas fungsional internal maupun eksternal. Personil SPI pada 2023 berjumlah 3 orang dengan komposisi sebagai berikut:

Komposisi Fungsi Pengawasan Intern per 31 Desember 2023

Jabatan Position	Jumlah Personil Number of Personnel
Kepala Head	1
Staff Audit Audit Staff	2
Administrasi Administration	-

Kualifikasi SPI

Pengembangan SDM dalam unit ini dilakukan oleh jajaran manajemen PILOG dengan mengupayakan setiap auditor memiliki sertifikasi profesi auditor bertaraf nasional seperti *Qualified Internal Auditor (QIA)* maupun internasional seperti *Certified Internal Auditor (CIA)*, *Certified Fraud Examiner (CFE)*, *Certified Information System Auditor (CISA)*, *Certified Risk Management Profesional (CRMP)*.

Sertifikasi SPI

No	Sertifikasi Certification	Dikeluarkan Oleh Issued by	Jumlah Personil Number of Personnel
1	QIA	YPIA	1
2	Ak	Departemen Keuangan RI	1

Setiap auditor internal telah memenuhi beberapa syarat kualifikasi yang telah ditetapkan oleh PILOG, antara lain:

- Pendidikan Dasar/Akademis:
 - Kepala SPI Strata 1;
 - Senior Auditor & Auditor Strata 1;
 - Junior Auditor Diploma 3.
- Pendidikan *Mandatory/Technical*
 - Kepala SPI & Senior Auditor Audit tingkat manajerial;
 - Auditor Audit tingkat lanjutan II;
 - Junior Auditor Dasar-dasar Audit.

IAU Composition

The Internal Audit Unit is led by a Head and is directly responsible to the President Director. The Head of SPI is responsible for the accountability of the implementation of SPI's duties and authorities in connection with internal consulting assistance for other work units, primarily consulting on supervision and control and coordination with the Audit Committee to evaluate the Company's performance and address issues resulting from audits conducted by internal and external functional supervisors. SPI personnel in 2023 amounted to 3 people with the following composition:

Composition of Internal Control Function as of December 31, 2023

SPI Qualification

The management of PILOG carries out human resource development in this unit by striving for each auditor to have a national standard professional certification, such as *Qualified Internal Auditor (QIA)*, or an international certification, such as *Certified Internal Auditor (CIA)*, *Certified Fraud Examiner (CFE)*, *Certified Information System Auditor (CISA)*, or *Certified Risk Management Profesional (CRMP)*.

IAU Certification

Each internal auditor has fulfilled several qualification requirements that have been set by PILOG, among others:

- Basic/Academic Education:
 - Head of IAU Bachelor;
 - Senior Auditor & Auditor Bachelor;
 - Junior Auditor Diploma 3.
- Mandatory/Technical Education
 - Head of IAU & Senior Auditor Auditor Managerial level;
 - Advanced Audit Auditor II;
 - Junior Auditor Audit Basics.

Pelatihan Audit Internal

Satuan Pengawasan Internal yang melaksanakan pelatihan pada 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Pelatihan Training Programs	Tanggal Date	Pelaksana Organizer	Nama Peserta Participant's Name
Certified Internal Audit Professional Bachelor	14-16 November 2023 14-16 November 2023	LSP MKS	Syarifudin Ade Rudianto
Pelatihan Penilaian Indeks Kematangan Risiko / Risk Maturity Index (RMI) Training of Risk Maturity Index (RMI) Assessment	8 Maret 2023 8 March 2023	Kementrian BUMN	Syarifudin
Pelatihan BEF	Maret 2023 March 2023	Internal PILOG	Syarifudin Ade Rudianto

Internal Audit Training

Internal Audit Units that conducted training in 2023 are as follows:

Mekanisme & Prosedur SPI

Dalam melaksanakan tugas SPI berpedoman pada:

- Piagam Audit Internal;
- Kode Etik;
- Pedoman Audit Operasional;
- Pedoman Audit Khusus;
- Pedoman Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern;
- Pedoman Assessment Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi;
- Pedoman Pendampingan Audit Ekstern;
- Pedoman Program Jaminan Kualitas;
- Pedoman Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan SPI.

IAU Mechanism & Procedure

In carrying out its duties, IAU is guided by:

- Internal Audit Charter;
- Code of Conduct;
- Operational Audit Guidelines;
- Special Audit Guidelines;
- Guidelines for Evaluating the Implementation of the Internal Control System;
- Guidelines for Assessment of Information Technology Governance Implementation;
- External Audit Assistance Guidelines;
- Quality Assurance Program Guidelines;
- Guidelines for Preparing SPI Activity Implementation Reports.

Mekanisme Audit Internal bagi PILOG

Mekanisme dan sistem pengendalian internal merupakan salah satu sarana utama untuk dapat memastikan bahwa pengelolaan PILOG telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang meliputi transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, serta kewajaran sesuai dengan prinsip korporasi yang sehat & taat kepada peraturan perundangan.

Internal Audit Mechanism for PILOG

Internal control mechanisms and systems are one of the primary means to ensure that the management of PILOG has been carried out in accordance with GCG principles, which include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in accordance with sound corporate principles & compliance with laws and regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab SPI

1. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT). PKPT disusun berdasarkan risk that matter (RTM), risk register, hasil audit eksternal/internal audit, Arahan Direksi dan Dewan Komisaris c.q Komite Audit ;
2. Melakukan kegiatan assurance yang meliputi audit kepatuhan, audit keuangan, dan audit operasional serta evaluasi atas keekonomisan, efektivitas dan efisiensi di seluruh unit kerja perusahaan yang bernilai strategis berdasarkan standar yang berlaku;

IAU Duties and Responsibilities

1. Prepare and implement the Annual Supervisory Work Program (PKPT). PKPT is prepared based on the risk that matters (RTM), risk register, external audit/internal audit results, Direction of the Board of Directors and Board of Commissioners c.q Audit Committee;
2. Conduct assurance activities that include compliance audits, financial audits, and operational audits, as well as evaluations of economy, effectiveness, and efficiency in all strategic value Company work units based on applicable standards;

3. Melakukan kegiatan konsultasi (*advisory services*) kepada seluruh unit kerja perusahaan baik diminta atau tidak diminta untuk memberikan nilai tambah bagi perusahaan dan meningkatkan kinerja perusahaan tanpa menggantikan tanggung jawab manajemen. Oleh karenanya, jasa *advisory services* merupakan kegiatan fasilitasi bukan penjaminan, yang memberikan pendampingan, *review* pengembangan sistem, penilaian mandiri atas pengendalian dan kinerja, konseling dan pemberian nasihat ;
4. Melakukan evaluasi dan memberikan opini atas pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal, Manajemen Risiko, dan Tata Kelola Teknologi Informasi;
5. Melakukan koordinasi dengan audit eksternal atau pengawasan fungsional lainnya seperti KAP, BPK-RI, BPKP, dan auditor/assessor eksternal lainnya, serta mengkoordinasikan penyediaan data dan informasi perusahaan untuk kebutuhan tersebut;
6. Melakukan evaluasi pengembangan sumber daya dan standarisasi infrastruktur SPI;
7. Melakukan *monitoring* pelaksanaan tindak lanjut hasil audit internal dan audit eksternal serta keputusan dan arahan RUPS;
8. Melaporkan hasil pengawasan kepada Direktur Utama dan menemukannya kepada Direktur terkait;
9. Melaporkan hasil pengawasan kepada Dewan Komisaris c.q Komite Audit ;
10. Sebagai mitra kerja Komite Audit, auditor eksternal, dan asesor eksternal;
11. Melaksanakan penugasan *ad hoc* sesuai permintaan Direktur Utama;
12. Melaksanakan audit khusus berdasarkan pengembangan hasil audit dan permintaan Direktur Utama;

3. *Performing advisory services to all of the Company's work units, whether requested or not, to provide added value to the Company and improve the Company's performance without replacing management responsibilities. Therefore, advisory services are facilitation activities, not guarantees, which assist in review of system development, self-assessment of control and performance, counseling, and providing advice;*
4. *Evaluating and providing opinions on the implementation of the Internal Control System, Risk Management, and Information Technology Governance;*
5. *Coordinating with external audit or other functional supervision such as KAP, BPK-RI, BPKP, and other external auditors/assessors and coordinating the provision of company data and information for these needs;*
6. *Evaluating the development of resources and standardization of SPI infrastructure;*
7. *Monitoring the implementation of follow-up on the results of internal and external audits as well as decisions and directives of the GMS;*
8. *Reporting the results of supervision to the President Director and forwarding to the relevant Director;*
9. *Reporting the results of supervision to the Board of Commissioners c.q. Audit Committee;*
10. *As a working partner of the Audit Committee, external auditors, and external assessors;*
11. *Carry out ad-hoc assignments as requested by the President Director;*
12. *Conducting special audits based on the development of audit results and requests from the President Director;*

Wewenang

Untuk tercapainya visi & misi, SPI PILOG mempunyai wewenang sesuai dengan Piagam Internal Audit yaitu:

1. Mengalokasikan sumber daya audit, menentukan fokus, ruang lingkup, jadwal audit dan menerapkan teknik audit yang memadai untuk mencapai tujuan audit;
2. Mendapatkan akses yang tak terbatas untuk mendapatkan akses terhadap semua fungsi, kegiatan, operasi, catatan, file, program komputer, tempat, aktiva, dan tidak menutup kemungkinan informasi rahasia dari seluruh manajemen maupun karyawan yang relevan terkait pelaksanaan tugas-tugas audit;
3. Memanggil manajemen unit kerja untuk dimintakan penjelasan apabila yang bersangkutan tidak melakukan tindakan koreksi sesuai kesepakatan;
4. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, dan atau Komite Audit;
5. Melakukan rapat secara berkala atau insidental dengan Direksi dan Komite Audit;
6. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal;
7. Melaksanakan audit yang bersifat *ad hoc* dari Direktur Utama.

Authority

To achieve the vision & mission, SPI PILOG has the authority in accordance with the Internal Audit Charter, namely:

1. *Allocate audit resources, determine audit focus scope, schedule and apply audit techniques sufficient to achieve audit objectives;*
2. *Obtain unlimited access to all functions, activities, operations, records, files, computer programs, premises, assets, and possibly confidential information from all relevant management and employees related to the implementation of audit tasks;*
3. *Summoning the management of the work unit to ask for an explanation if the person concerned does not take corrective action according to the agreement;*
4. *Communicate directly with the Board of Directors and/or the Audit Committee;*
5. *Conduct regular or incidental meetings with the Board of Directors and the Audit Committee;*
6. *Coordinate with external auditors;*
7. *Carry out ad hoc audits from the President Director.*

Wewenang Internal Audit sebatas pada penilaian dan analisa atas aktivitas yang diaudit. Internal Audit tidak mempunyai kewenangan dalam hal pelaksanaan dan tanggung jawab atas aktivitas yang diaudit. Internal Audit PT Pupuk Indonesia Logistik tidak diberikan wewenang untuk melaksanakan tugas-tugas operasional bagi organisasi dan atau jajarannya. Internal Audit juga tidak diberikan wewenang untuk Mengarahkan kegiatan para pekerja yang berada diluar fungsi Internal Audit PT Pupuk Indonesia Logistik untuk melakukan tugas fungsi Internal Audit kecuali, apabila yang bersangkutan ditugaskan untuk membantu Internal Audit PT Pupuk Indonesia Logistik Dalam melaksanakan tugas-tugas audit.

Piagam Audit Internal

Audit Internal bekerja berdasarkan Piagam Audit yang merupakan pedoman dalam mengatur struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik serta hubungan kerja dengan pihak terkait. Piagam Audit Internal disepakati dan ditetapkan oleh Kepala Audit Internal, Direktur Utama dan Komisaris Utama pada 16 November 2021 dan menjadi acuan dalam melaksanakan seluruh kegiatan audit internal untuk mewujudkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif.

Kode Etik Auditor

Satuan Pengawasan Intern (SPI) PT Pupuk Indonesia Logistik (PILOG) bertanggung jawab untuk memastikan dipatuhinya Kode Etik Internal Auditor sebagaimana diatur dalam Standar Profesi Internal Auditor (SPIA) yang tercantum dalam Piagam Audit Internal yakni:

1. Menunjukkan kejujuran, objektivitas, dan kesungguhan dalam melaksanakan tugas dan memenuhi tanggungjawabnya.
2. Menunjukkan loyalitas terhadap perusahaan dan tidak boleh terlibat dalam kegiatan yang menyimpang peraturan perusahaan/undang-undang yang berlaku
3. Tidak boleh terlibat dalam tindakan atau kegiatan yang dapat mendiskreditkan jabatan ataupun perusahaan.
4. Menahan diri dari kegiatan yang dapat menimbulkan konflik dengan kepentingan organisasinya; atau kegiatan yang dapat menimbulkan prasangka, yang meragukan kemampuannya untuk dapat melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawab jabatannya secara objektif.
5. Tidak boleh menerima imbalan dalam bentuk apapun dari karyawan, klien, pelanggan, pemasok, ataupun mitra bisnis perusahaan, sehingga dapat mempengaruhi pertimbangan profesionalnya.
6. Hanya melakukan jasa-jasa yang dapat diselesaikan dengan menggunakan kompetensi profesional yang dimilikinya.
7. Mengusahakan berbagai upaya agar senantiasa memenuhi standar yang dikeluarkan asosiasi audit internal.

The authority of Internal Audit is limited to the assessment and analysis of the audited activity. Internal Audit has no authority in terms of implementation and responsibility for the audited activity. Internal Audit of PT Pupuk Indonesia Logistik is not authorized to carry out operational tasks for the organization and/or its staff. Internal Audit is also not authorized to direct the activities of workers who are outside the Internal Audit function of PT Pupuk Indonesia Logistik to carry out the duties of the Internal Audit function except if the person concerned is assigned to assist the Internal Audit of PT Pupuk Indonesia Logistik in carrying out audit tasks.

Internal Audit Charter

Internal Audits are based on the Audit Charter, which is a guideline for regulating the structure and position, duties and responsibilities, authority, code of ethics, and working relationships with related parties. The Internal Audit Charter was agreed upon and stipulated by the Head of Internal Audit, President Director, and President Commissioner on October 31, 2019, and serves as a reference in carrying out all internal audit activities to realize an effective Internal Control System.

Auditor's Code of Conduct

The Internal Audit Unit (SPI) of PT Pupuk Indonesia Logistik (PILOG) is responsible for ensuring compliance with the Internal Auditor Code of Ethics as stipulated in the Internal Auditor Professional Standards (SPIA) contained in the Internal Audit Charter, namely:

1. *Demonstrate honesty, objectivity, and sincerity in carrying out tasks and fulfilling their responsibilities.*
2. *Show loyalty to the Company and must not be involved in activities that deviate from company regulations / applicable laws*
3. *Must not engage in actions or activities that may discredit the position or the company.*
4. *Refrain from activities that may conflict with the interests of his/her organization or activities that may cause prejudice, which casts doubt on his/her ability to objectively carry out the duties and fulfill the responsibilities of his/her position.*
5. *Not allowed to accept any form of remuneration from the Company's employees, clients, customers, suppliers, or business partners, which may influence his/her professional judgment.*
6. *Only perform services that can be completed using their professional competence.*
7. *Make every effort to meet the standards issued by the internal audit association.*

8. Bersikap hati-hati dan bijaksana dalam menggunakan informasi yang diperoleh dalam pelaksanaan tugasnya dan tidak boleh menggunakan informasi tersebut untuk mendapatkan keuntungan pribadi, atau berakibat menimbulkan kerugian perusahaan.
9. Dalam melaporkan hasil pekerjaannya, Auditor Internal harus mengungkapkan semua fakta-fakta penting yang diketahuinya, yaitu fakta-fakta yang jika tidak diungkap dapat; (i) mendistorsi kinerja kegiatan yang direviu, atau (ii) menutupi adanya praktik praktik yang melanggar hukum.

Visi dan Misi Internal Audit

VISI

Menjadi mitra handal dan terpercaya bagi perusahaan dalam pencapaian kinerja unggul perusahaan.

MISI

1. Memberikan nilai tambah bagi perusahaan melalui pelaksanaan *assurance* dan *consulting* yang berbasis risiko, objektif dan independen.
2. Meningkatkan harmonisasi dan sinergi fungsi internal audit antara perusahaan serta Eksternal Audit.
3. Meningkatkan kompetensi personil secara berkelanjutan dan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi.

Independensi dan Objektivitas SPI

Setiap auditor internal PILOG memiliki independensi dalam melakukan tugas dan tanggungjawabnya sehingga tercipta iklim usaha yang kondusif tanpa adanya benturan kepentingan. Selain itu, objektivitas hasil temuan juga diupayakan agar tujuan perusahaan dapat tercapai.

Pelaksanaan Kegiatan Internal Audit Selama Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, SPI telah merealisasikan 2 audit dan 2 evaluasi terhadap objek audit umum dan audit operasional yang direncanakan.

Kegiatan Assurance 2023

Aktivitas Audit Audit Activities	Rencana Plan	Realisasi Realizations
Assurance 2023	Pemenuhan Service Level Agreement Service Level Agreement Fulfillment	Realisasi Realized
	Pengadaan Bahan Bakar Minyak Fuel Procurement	Realisasi Realized
	Administrasi Keuangan Financial Administration	In Progress In Progress

8. Careful and prudent in using information obtained in the performance of their duties and shall not use such information to obtain personal gain or result in loss to the Company.
9. In reporting the results of their work, Internal Auditors must disclose all essential facts known to them, namely facts that, if not disclosed, could (i) distort the performance of the reviewed activities or (ii) cover up unlawful practices.

Internal Audit Vision and Mission

VISION

To be a reliable and trusted partner for the Company in achieving the Company's superior performance.

MISSION

1. Providing benefit to the Company through the implementation of risk-based, objective, and independent assurance and consulting.
2. Improve harmonization and synergy of internal audit functions between the Company and External Audit.
3. Continuously improve personnel competencies and optimize the use of information technology.

IAU Independence and Objectivity

PILOG internal auditors are independent in performing their duties and responsibilities, creating a conducive business climate without any conflict of interest. In addition, the objectivity of the findings is also pursued so that the company's goals can be achieved.

Implementation of Internal Audit Activities During 2023

Throughout 2023, SPI has realized two audits and two evaluations of the planned general audit and operational audit objects.

Assurance Activities 2023

Kegiatan Evaluasi 2023

2023 Evaluation Activities

Aktivitas Audit Audit Activities	Rencana Plan	Realisasi Realizations
Assurance 2023	Penerapan Sistem Pengendalian Internal <i>Implementation of Internal Control System</i>	Realisasi <i>Realized</i>
	Penerapan Manajemen Risiko <i>Risk Management Implementation</i>	Realisasi <i>Realized</i>

Kegiatan Reviu Laporan Keuangan 2023

2023 Financial Report Review Activities

Aktivitas Audit Audit Activities	Rencana Plan	Realisasi Realizations
Reviu Laporan Keuangan <i>Financial Report Review</i>	Juli 2023 <i>July 2023</i>	Realisasi <i>Realized</i>
Reviu Laporan Keuangan <i>Financial Report Review</i>	Agustus 2023 <i>August 2023</i>	Realisasi <i>Realized</i>
Reviu Laporan Keuangan <i>Financial Report Review</i>	September 2023 <i>September 2023</i>	Realisasi <i>Realized</i>
Reviu Laporan Keuangan <i>Financial Report Review</i>	Oktober 2023 <i>October 2023</i>	Realisasi <i>Realized</i>
Reviu Laporan Keuangan <i>Financial Report Review</i>	November 2023 <i>November 2023</i>	Realisasi <i>Realized</i>

Kegiatan Konsultasi

- Konsultasi Pengadaan Jasa Docking MT Salmon Mustofa
- Konsultasi pencatatan Listrik darat
- Konsultasi perpajakan PPh 21

Kegiatan Pendampingan :

- Audit Laporan Keuangan tahun buku 2022 oleh KAP
- Audit Laporan Keuangan tahun buku 2023 oleh KAP
- Audit BPK RI

Penyelesaian temuan SPI menjadi komitmen seluruh unit kerja perusahaan untuk meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan dan perwujudan aspek kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku baik internal maupun eksternal. Sepanjang tahun 2023, terdapat 7 rekomendasi audit dari 2 audit atas pemeriksaan tahun 2023. Terhadap temuan audit internal yang belum dapat diselesaikan, tetap menjadi perhatian Internal Audit dengan selalu memonitoring perkembangan permasalahan yang diaudit.

Consultation Activities

- Consultation on Procurement of Docking Services MT Salmon Mustofa
- Consultation of land electricity recording
- PPh 21 tax consultation

Assistance Activities:

- Audit of Financial Statements for fiscal year 2022 by KAP
- -Audit of Financial Statements for fiscal year 2023 by KAP
- BPK RI Audit

The completion of IAU findings is a commitment of all work units of the Company to improve the quality of the implementation of corporate governance and the realization of aspects of compliance with applicable regulations both internally and externally. Throughout 2023, there were seven audit recommendations from 2 audits on the 2023 examination. For internal audit findings that have not been resolved, it remains a concern of Internal Audit by continuously monitoring the development of audited issues.

Kegiatan Non-Assurance 2023

1. Konsultansi revisi pedoman Pengadaan barang dan jasa;
2. Counterpart audit BPK RI;
3. Counterpart audit KAP;
4. Counterpart audit SPI PT Pupuk Indonesia (Persero).

Non-Assurance Activities 2023

1. Consultancy for revision of Procurement guidelines;
2. BPK RI audit counterpart;
3. KAP audit counterpart;
4. Counterpart audit of SPI PT Pupuk Indonesia (Persero).

Akuntan Publik

Public Accounting

Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan Perseroan dan patuh terhadap SAK yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Jika terdapat bantuan keuangan Pemerintah RI, maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

Management is responsible for presenting the Company's financial statements and ensuring that they comply with the SAK applicable in Indonesia established by the Indonesian Institute of Accountants (IAI). The audit is conducted based on the Public Accountant Professional Standards issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). Suppose the Government of Indonesia provides financial assistance. In that case, the audit is carried out based on the State Financial Audit Standards (SPKN) issued by the Indonesian Financial Supervisory Agency (BPK).

Proses Penunjukan Auditor Eksternal

Berikut adalah tahapan dalam menentukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) PILOG:

1. Komite audit melakukan telaah dan evaluasi selanjutnya menyampaikannya kepada Dewan Komisaris;
2. Dewan Komisaris membahas pada Rapat Dewan Komisaris;
3. Dewan Komisaris mengirimkan surat kepada Pemegang Saham mengenai usulan Penunjukkan Kantor Akuntan Publik (KAP);
4. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) menjadi salah satu agenda pada RUPS Laporan Pertanggungjawaban Tahunan, dengan pertimbangan:
 - a. Audit laporan keuangan sebaiknya dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik yang menjadi anggota KAP Internasional;
 - b. Mendukung kelancaran konsolidasi audit pada semua anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero).
5. Pemegang Saham menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) melalui surat Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai Pemegang Saham mayoritas.

External Auditor Appointment Process

The following are the stages in determining PILOG's Public Accountant and Public Accounting Firm (KAP):

1. The audit committee conducts reviews and evaluations and then submits them to the Board of Commissioners;
2. The BOC discusses at the BOC Meeting;
3. The Board of Commissioners sends a letter to the Shareholders regarding the proposal to appoint a Public Accountant Firm (KAP);
4. The appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm (KAP) is one of the agenda at the LPTGMS, with consideration:
 - a. The audit of financial statements should be carried out by a Public Accounting Firm that is a member of the International KAP;
 - b. Support the smooth consolidation of audits on all subsidiaries of PT Pupuk Indonesia (Persero).
5. The Shareholders appointed a Public Accountant Firm (KAP) as the majority shareholder through a letter from the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero).

Ruang Lingkup Pekerjaan Akuntan Publik

1. Melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian perusahaan dan entitas anak Tahun Buku 2023 yang mencakup audit atas perusahaan induk dan revidu Konsolidasian atas Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
2. Melakukan revidu atas Laporan Hasil Kinerja Perusahaan untuk Tahun Buku 2023 sesuai dengan Salinan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2011 tanggal 19 Agustus 2011. Di luar hal-hal di atas, Kantor Akuntan Publik tidak memberikan jasa lain kepada perusahaan.

Public Accountant Scope of Work

1. Conduct a General Audit of the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the Financial Year 2022, which includes an audit of the parent company and a review of the Consolidated Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
2. Reviewing the Company's Performance Report for the Financial Year 2022 in accordance with a copy of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2011 dated August 19, 2011. Other than the above, the Public Accounting Firm did not provide any other services to the Company.

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Accountant	Opini Opinion	Fee Fee	Jasa Services	Services
2023	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Heryanto, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified</i>	Rp467 Juta million	Reviu Laporan Evaluasi Kinerja Perusahaan dan Penilaian Tingkat Pencapaian KPI	<i>Review of Company Performance Evaluation Report, Assessment of KPI Achievement Level, Evaluation Report on Follow-up Status of GMS Direction and Decision</i>
2022	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Lukmanul Arsyad, SE	Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified</i>	Rp503 Juta million	Reviu Laporan Evaluasi Kinerja Perusahaan dan Penilaian Tingkat Pencapaian KPI	<i>Review of Company Performance Evaluation Report, Assessment of KPI Achievement Level, Evaluation Report on Follow-up Status of GMS Direction and Decision</i>
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Lukmanul Arsyad, SE	Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified</i>	Rp508 Juta million	Reviu Laporan Evaluasi Kinerja Perusahaan dan Penilaian Tingkat Pencapaian KPI	<i>Review of Company Performance Evaluation Report, Assessment of KPI Achievement Level, Evaluation Report on Follow-up Status of GMS Direction and Decision</i>
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Eddy Rintis, SE	Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified</i>	Rp549,56 Juta million	Reviu Laporan Evaluasi Kinerja Perusahaan dan Penilaian Tingkat Pencapaian KPI	<i>Review of Company Performance Evaluation Report, Assessment of KPI Achievement Level, Evaluation Report on Follow-up Status of GMS Direction and Decision</i>
2019	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Donny I Maramis, SE, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified</i>	Rp183 Juta million	Reviu Laporan Evaluasi Kinerja Perusahaan dan Penilaian Tingkat Pencapaian KPI	<i>Review of Company Performance Evaluation Report, Assessment of KPI Achievement Level, Evaluation Report on Follow-up Status of GMS Direction and Decision</i>

Koordinasi Auditor Eksternal dan Komite Audit

Dalam rangka pelaksanaan fungsi *monitoring* terhadap hasil audit yang dilakukan oleh auditor eksternal, yaitu Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) dan KAP, Komite Audit telah melakukan evaluasi terhadap tindak lanjut yang dilakukan Manajemen terhadap hasil audit auditor eksternal dimaksud. Koordinasi selengkapnya dapat dilihat pada uraian Laporan Komite Audit.

External Auditor and Audit Committee Coordination

In order to carry out the monitoring function of the audit results conducted by external auditors, namely the Supreme Audit Agency (BPK) and KAP, the Audit Committee has evaluated the follow-up actions taken by Management on the audit results of the external auditors. Full coordination can be seen in the description of the Audit Committee Report.

Manajemen Risiko *Risk Management*

Sistem Manajemen Risiko

Upaya dalam menciptakan budaya manajemen risiko menjadi perhatian PILOG dalam rangka mendukung tercapainya sasaran perusahaan dengan komitmen tinggi yang didukung sepenuhnya oleh Jajaran Direksi dimana implementasi manajemen risiko perusahaan berdasarkan pada:

Sistem Manajemen Risiko

Upaya dalam menciptakan budaya manajemen risiko menjadi perhatian PILOG dalam rangka mendukung tercapainya sasaran perusahaan dengan komitmen tinggi yang didukung sepenuhnya oleh Jajaran Direksi dimana implementasi manajemen risiko perusahaan berdasarkan pada:

1. Peraturan Menteri Negara BUMN PER-01/ MBU/2011 tentang Penerapan GCG pada Badan Usaha Milik Negara Pasal 24;
2. Surat Edaran PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor SE PI 004/I/2018 tentang Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi Nomor dokumen PI-TKK-PD-005;
3. Surat Edaran PT Pupuk Indonesia Logistik Nomor SE-002/A001/II/2018 tentang Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi

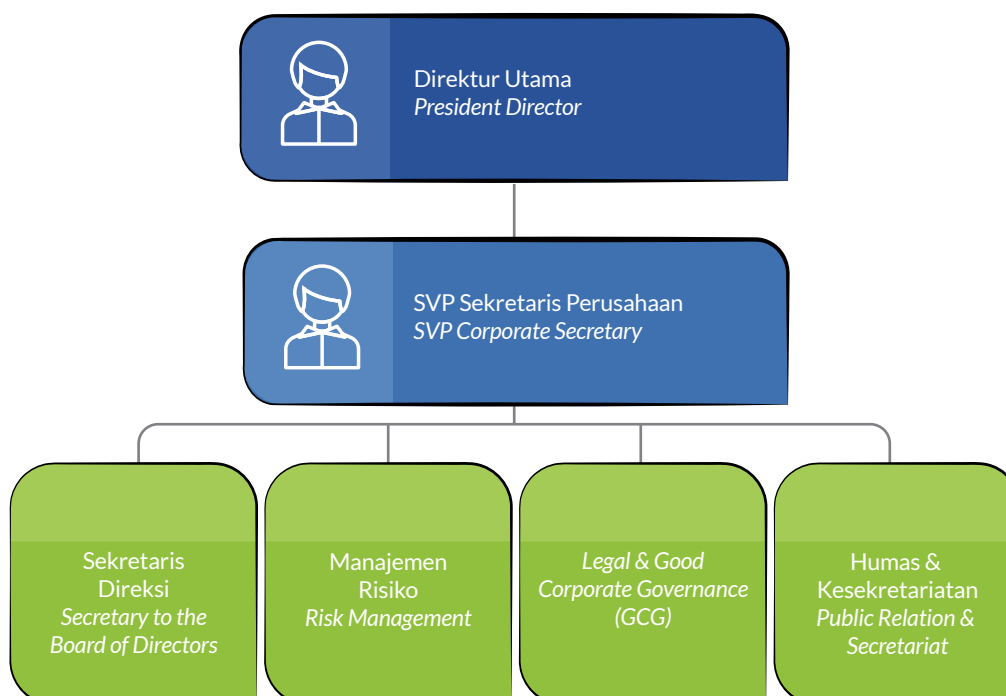
1. Peraturan Menteri Negara BUMN PER-01/ MBU/2011 tentang Penerapan GCG pada Badan Usaha Milik Negara Pasal 24;
2. Surat Edaran PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor SE PI 004/I/2018 tentang Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi Nomor dokumen PI-TKK-PD-005;
3. Surat Edaran PT Pupuk Indonesia Logistik Nomor SE-002/A001/II/2018 tentang Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi

Struktur Pengelolaan Risiko

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.SK/DIR/028/2015 tentang Penyempurnaan Struktur Organisasi Operasional PT Pupuk Indonesia Logistik yang mencantumkan bahwa Manajemen Risiko berada di bawah Sekretaris Perusahaan.

Struktur Pengelolaan Risiko

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.SK/DIR/028/2015 tentang Penyempurnaan Struktur Organisasi Operasional PT Pupuk Indonesia Logistik yang mencantumkan bahwa Manajemen Risiko berada di bawah Sekretaris Perusahaan.



Tugas dan Tanggung Jawab Manajemen Risiko

1. Menyusun dan mengkoordinasikan strategi pengembangan kerangka kerja dan metodologi manajemen risiko agar pengelolaan risiko di perusahaan selalu selaras dengan perkembangan bisnis perusahaan dan dapat diaplikasikan;
2. Merencanakan dan mengusulkan kebijakan, pedoman dan prosedur Manajemen Risiko kepada Direksi;
3. Memastikan pelaksanaan proses identifikasi, pengelolaan, penanganan dan pemantauan risiko di setiap fungsi organisasi;

Duties and Responsibilities of Risk Management

1. Develop and coordinate strategies for the development of risk management frameworks and methodologies so that risk management in the Company is always in line with the Company's business development and can be applied;
2. Plan and propose Risk Management policies, guidelines, and procedures to the Board of Directors;
3. Ensure the implementation of risk identification, management, handling, and monitoring processes in every function of the organization;

4. Memberikan arahan dan koordinasi terkait proses penentuan risiko strategis sehingga manajemen lebih fokus dalam mengelola risiko;
5. Mengkoordinasikan dan memberikan arahan proses analisis kajian risiko terkait Keputusan bisnis yang bersifat strategis sehingga memberi keyakinan manajemen dalam pengambilan keputusan;
6. Memberikan arahan dan evaluasi pada proses pengelolaan indikator kunci risiko sehingga manajemen dapat memiliki informasi nilai peringatan dini/awal sebagai langkah antisipasi meminimalkan risiko;
7. Melakukan koordinasi dan pemantauan kegiatan manajemen risiko untuk memastikan bahwa seluruh rencana kerja telah dijalankan dengan baik.

Peran dan tanggung jawab masing-masing pihak dalam penerapan manajemen risiko adalah:

- Dewan Komisaris dan Komite Audit bidang GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan investasi berperan dalam mengawasi dan memberikan saran perbaikan atas penerapan Kebijakan Manajemen Risiko.
- Direksi, berperan dalam menetapkan, melaksanakan dan mengevaluasi *softstructure* manajemen risiko, memantau program manajemen risiko kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, memastikan manajemen risiko selaras dengan sasaran perusahaan dan menggambarkan budaya manajemen risiko.
- SVP dan VP, berperan dalam mengawasi penerapan manajemen risiko di unit kerja.
- SPI, berperan dalam mengevaluasi kepatuhan dan efektivitas penerapan manajemen risiko dan menggunakan hasil manajemen risiko sebagai dasar pemeriksaan (audit berbasis risiko).

Mekanisme Manajemen Risiko:

Secara korporasi, penerapan dari Manajemen Risiko mencakup:

- Mandat dan Komitmen dari Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaksanakan pengawasan.
- Pengawasan aktif pemimpin tertinggi di tiap fungsi.
- Adanya kebijakan, prosedur dan penerapan *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* yang mendukung rencana strategis perusahaan.
- Adanya proses penentuan lingkup Risiko, identifikasi, analisis, evaluasi, penanganan, pemantauan, dan pengendalian risiko serta sistem informasi Manajemen Risiko yang komprehensif dan penyediaan data yang terintegrasi.
- Prosedur dan persyaratan yang memadai dalam melakukan evaluasi dan memberikan persetujuan aktivitas bisnis baru serta perubahan sistem dan prosedur kerja yang akan dilakukan.
- Sistem pengendalian internal yang menyeluruh.
- Peningkatan pemahaman secara komprehensif mengenai Manajemen Risiko, khususnya di tingkat manajemen.

4. Provide direction and coordination regarding the process of determining strategic risks so that management is more focused on managing risks;
5. Coordinate and provide direction to the risk assessment analysis process related to strategic business decisions so as to provide management confidence in decision-making;
6. Provide direction and evaluation on the process of managing key risk indicators so that management can have early warning value information as an anticipatory step to minimize risks;
7. Coordinating and monitoring risk management activities to ensure that all work plans are well executed.

The roles and responsibilities of each party in the implementation of risk management are:

- The Board of Commissioners and the Audit Committee on GCG, Risk Management Monitoring and Investment oversee and advise on improvements to the implementation of the Risk Management Policy.
- The Board of Directors plays a role in establishing, implementing, and evaluating the risk management structure, monitoring the risk management program to the Board of Commissioners and Shareholders, ensuring risk management is aligned with the Company's objectives, and illustrating a risk management culture.
- SVP and VP play a role in overseeing the implementation of risk management in work units.
- SPI plays a role in evaluating the compliance and effectiveness of risk management implementation and uses risk management results as the basis for audits (risk-based audits).

Risk Management Mechanism:

Corporately, the implementation of Risk Management includes:

- Mandate and Commitment of the Board of Commissioners and Directors to carry out supervision.
- Active supervision of top leaders in each function.
- The existence of policies, procedures, and implementation of *Risk Appetite* and *Risk Tolerance* that support the Company's strategic plan.
- There is a process of determining the scope of risk, identification, analysis, evaluation, handling, monitoring, and risk control, as well as a comprehensive Risk Management information system and integrated data provision.
- Adequate procedures and requirements in evaluating and approving new business activities and changes to work systems and procedures to be made.
- Comprehensive internal control system.
- Increased comprehensive understanding of Risk Management, especially at the management level.

Strategi penerapan manajemen risiko mencakup:

- Penetapan *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance*.
- Penetapan rencana Penanganan Risiko.
- Profil Risiko sebelum dan setelah dilakukan penanganan.
- Pembuatan skala prioritas (prioritas risiko) dalam Penanganan Risiko.
- Pemantauan terhadap pelaksanaan kebijakan dan kerangka Manajemen Risiko.
- Pelaporan pelaksanaan pengelolaan Risiko.

Strategi tersebut diimplementasikan dalam sebuah mekanisme manajemen risiko, yakni sebagai berikut:

- *Risk owner* bertanggung jawab menerapkan Manajemen Risiko difungsinya terkait dengan aktivitas dan kegiatan usaha yang menjadi tanggung jawabnya serta mendokumentasikannya.
- Penetapan Konteks Risiko disusun oleh setiap Fungsi untuk selanjutnya diintegrasikan menjadi *Risk Register* tiap unit kerja/ departemen dan ditandatangani oleh VP/ SVP/ Setingkat SVP.
- *Risk Profile* Korporasi dibuat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun.
- Laporan *Monitoring* Risiko ditandatangani oleh VP/SVP (Setingkat SVP) dan dibuat secara periodik sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun.
- Fungsi harus memasukkan Biaya Penanganan Risikonya (*Risk Treatment*) ke dalam RKAP, baik operasional maupun investasi. Untuk investasi, Biaya Risiko diperhitungkan dalam analisa keekonomian.
- Perusahaan dapat melakukan *Risk Financing* sebagai rencana kontingensi apabila dianggap perlu oleh fungsi berdasarkan suatu kajian dan disetujui oleh Direktorat.
- Melaksanakan Penilaian Maturitas Penerapan Manajemen Risiko (PMPMR)/ *Assessment* Manajemen Risiko guna memastikan bahwa proses pengelolaan Risiko telah dilaksanakan dengan baik.

Proses Manajemen Risiko untuk operasional secara umum meliputi:

- Komunikasi dan Konsultasi;
- Penentuan Lingkup Pengelolaan Risiko;
- Identifikasi Risiko;
- Analisis Risiko;
- Evaluasi Risiko;
- Penanganan Risiko;
- Pemantauan dan Kaji Ulang.

Penerapan Manajemen Risiko

Penerapan Manajemen Risiko di Pupuk Indonesia Logistik diterapkan untuk seluruh aktivitas dan kepentingan usaha Pupuk Indonesia Logistik. Penerapan manajemen risiko mencakup:

- Mandat dan Komitmen dari Direksi Pupuk Indonesia Logistik,
- Pengawasan aktif pemimpin tertinggi di tiap Fungsi,
- Adanya kebijakan, prosedur dan penetapan *Risk Attitude*, *Risk Appetite*, dan *Risk Tolerance* yang mendukung rencana strategis Pupuk Indonesia Logistik,

Risk management implementation strategies include:

- *Determination of Risk Appetite and Risk Tolerance.*
- *Establishment of a Risk Management plan.*
- *Risk Profile before and after handling.*
- *Prioritization in Risk Handling.*
- *Monitoring the implementation of risk management policies and frameworks.*
- *Report on the implementation of risk management.*

The strategy is implemented in a risk management mechanism as follows:

- *Risk owners are responsible for implementing Risk Management functions related to their activities and business activities and documenting them.*
- *Each function prepares a determination of Risk Context, which is further integrated into the Risk Register of each work unit/ department and signed by the VP / SVP / SVP Level.*
- *Corporate Risk Profile is made at least 1 (one) time a year.*
- *The Risk Monitoring Report is signed by VP/SVP (SVP Level) and made periodically at least 1 (one) time a year.*
- *Functions must include their Risk Treatment Costs in the RKAP, both operational and investment. For investments, Risk Costs are factored into the economic analysis.*
- *The Company may conduct Risk Financing as a contingency plan if deemed necessary by the function based on a study and approved by the Directorate.*
- *Carry out a Risk Management Maturity Assessment (PMPMR)/ Risk Management Assessment to ensure that the risk management process has been appropriately implemented.*

The Risk Management process for operations in general includes:

- *Communication and Consultation;*
- *Determination of Risk Management Scope;*
- *Risk Identification;*
- *Risk Analysis;*
- *Risk Evaluation;*
- *Risk Management;*
- *Monitoring and Review.*

Implementation of Risk Management

The implementation of Risk Management in Pupuk Indonesia Logistik is applied to all activities and business interests of Pupuk Indonesia Logistik. The implementation of risk management includes:

- *Mandate and Commitment from the Board of Directors of Pupuk Indonesia Logistics,*
- *Active supervision of the highest leader in each Function,*
- *The existence of policies, procedures, and determination of Risk Attitude, Risk Appetite, and Risk Tolerance that support Pupuk Indonesia Logistics' strategic plan,*

- Adanya proses penentuan lingkup risiko, Identifikasi Risiko, Analisis Risiko, Evaluasi Risiko, Perlakuan Risiko, *monitoring & review*, serta sistem informasi manajemen risiko yang komprehensif, dan penyediaan data yang terintegrasi,
- Prosedur dan persyaratan yang memadai dalam melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi atas aktivitas bisnis baru serta perubahan sistem dan prosedur kerja yang akan dilakukan,
- Sistem pengendalian internal yang menyeluruh,
- Peningkatan pemahaman secara komprehensif mengenai manajemen risiko, khususnya di tingkat manajemen.

Proses manajemen risiko untuk aktivitas kegiatan usaha secara umum meliputi:

- Penetapan Konteks Risiko;
- Identifikasi Risiko;
- Analisis Risiko;
- Evaluasi Risiko;
- Penanganan Risiko;
- Pemantauan dan Kaji Ulang;
- Komunikasi dan Konsultasi.

Proses manajemen risiko untuk aktivitas investasi secara umum meliputi:

- Perencanaan manajemen risiko;
- Identifikasi Risiko;
- Analisis Risiko Kualitatif dan Kuantitatif;
- Perencanaan Penanganan Risiko;
- Pemantauan dan Pengendalian Risiko.

- *The process of determining the scope of risk, Risk Identification, Risk Analysis, Risk Evaluation, Risk Treatment, monitoring & review, as well as a comprehensive risk management information system and provision of integrated data,*
- *Adequate procedures and requirements in evaluating and providing recommendations on new business activities and changes to work systems and procedures to be carried out,*
- *Comprehensive internal control system,*
- *Increased comprehensive understanding of risk management, especially at the management level.*

The risk management process for business activities generally includes:

- *Establishment of Risk Context;*
- *Risk Identification;*
- *Risk Analysis;*
- *Risk Evaluation;*
- *Risk Management;*
- *Monitoring and Review;*
- *Communication and Consultation.*

The risk management process for investment activities generally includes:

- *Risk management planning;*
- *Risk Identification;*
- *Qualitative and Quantitative Risk Analysis;*
- *Risk Management Planning;*
- *Risk Monitoring and Control.*

Sosialisasi Manajemen Risiko

Dalam rangka meningkatkan budaya manajemen risiko di perusahaan, PILOG mengadakan sosialisasi baik sosialisasi internal kantor pusat maupun sosialisasi untuk unit-unit kerja. Berikut sosialisasi yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2023:

Risk Management Socialization

To improve the risk management culture in the company, PILOG conducts internal socialization at the head office and socialization for work units. The following socialization has been carried out throughout 2023:

Nama Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Date	Tempat Pelaksanaan Place	Peserta Participants	Jumlah Peserta Number of Participant	Pemateri Source
Sertifikasi QRMP QRMP Certification	6-10 Maret 2023 6-10 March 2023	Hotel Kota	PI Group	1	LSP MKS
Sertifikasi QRMP QRMP Certification	6-9 Maret 2023 6-9 March 2023	Hotel Kota	PI Group	3	LSP MKS
Risk Management Effectiveness Evaluation Risk Management Effectiveness Evaluation	7 September 2023 7 September 2023	Online Zoom Meeting	PILOG	4	BUMN School of Excellence
Sertifikasi CGRCOP CGRCOP Certification	9-13 November 2023 9-13 November 2023	Online Zoom Meeting	PI Group	2	LSP MKS
Sertifikasi CIAP CIAP Certification	14-16 November 2023 14-16 November 2023	Online Zoom Meeting	PI Group	2	LSP MKS
Sertifikasi QRGp QRGP Certification	22-24 November & 11-13 Desember 2023 22-24 November & 11-13 December 2023	Online Zoom Meeting	PI Group	3	LSP MKS

Nama Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Date	Tempat Pelaksanaan Place	Peserta Participants	Jumlah Peserta Number of Participant	Pemateri Source
Sertifikasi QRMP QRMP Certification	27 November – 1 Desember 2023 27 November – 1 December 2023	Online Zoom Meeting	PI Group	1	LSP MKS
Sertifikasi QRMA QRMA Certification	27 – 29 November 2023 27 – 29 November 2023	Online Zoom Meeting	PI Group	2	LSP MKS

Pelatihan dan Sertifikasi

Secara konsisten perusahaan terus mengembangkan dan memelihara kemampuan pekerjanya di bidang Manajemen Risiko

Training and Certification

The Company consistently develops and maintains the capabilities of its employees in the field of Risk Management.

Jumlah Pekerja yang Memiliki Sertifikasi Manajemen Risiko

Number of Workers with Risk Management Certification

Nama Sertifikasi Certification	Jumlah Pekerja Number of Employee
QRGP	3
CGR COP	2
QRMP	1
QRMP	1
CIAP	2

Pelatihan Manajemen Risiko

Risk Management Training Programs

Nama Pelatihan Training Programs	Pelaksana Implementor	Jumlah Peserta Number of Participants
Penguatan Akselerasi Manajemen Risiko berbasis SIMKO Strengthening of Risk Management Acceleration based on SIMKO	IAI	1
Certified Risk Executive Leader Certified Risk Executive Leader	BPKP	1
Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional	CRMS	1
Qualified Risk Management Analyst Qualified Risk Management Analyst	CRMS	2
Qualified Risk Governance Professional Qualified Risk Governance Professional	CRMS	3

Kinerja Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, Manajemen Risiko telah melakukan kinerjanya sebagai berikut:

Risk Management Performance

Throughout 2023, Risk Management has performed as follows:

Program Kegiatan	Activities	Realisasi	Realization
Melakukan sosialisasi terkait Penyusunan Kajian Risiko untuk Aksi Korporasi kepada seluruh Risk Owner terkait.	Conduct socialization regarding the preparation of risk studies for corporate actions to all relevant Risk Owners.	Telah dilakukan Kajian Risiko Aksi Korporasi pada tahun 2023 yaitu: Kajian Risiko Pengadaan Sewa Kapal Shallow Draft dengan mekanisme Build, Lease, and Operation (BLO)	A Corporate Action Risk Study has been carried out in 2023, namely: Risk Assessment of Procurement of Shallow Draft Ship Rentals using the Build, Lease, and Operation (BLO) mechanism
- Melakukan Koordinasi Internal kepada Departemen terkait dan para Risk Owner / Risk Officer - Berkonsultasi ke bagian Manajemen Risiko Pupuk Indonesia apabila Program Strategis tersebut melibatkan peran dari pemegang saham. - Melaporkan progress Kajian Risiko program strategis kepada Direksi	- Carrying out Internal Coordination to Relevant departments and Risk Owners / Risk Officers - Consult the Risk Management section of Pupuk Indonesia if the Strategic Program involves the role of shareholders. - Reporting the progress of the strategic program Risk Review to the Board of Directors	Direksi telah menetapkan RTM di awal tahun, setiap Departemen telah mengelola risiko baik risiko RTM maupun non-RTM dan telah dilakukan evaluasi setiap bulannya dibuktikan dengan Laporan Rapat Monitoring Manajemen Risiko tiap bulan, Laporan Triwulan, dan Laporan Semester	The Board of Directors has determined RTM at the beginning of the year, each Department has managed risks, both RTM and non-RTM risks and evaluations have been carried out every month as evidenced by monthly Risk Management Monitoring Meeting Reports, Quarterly Reports and Semester Reports.
Mengikutkan SDM bidang Manajemen Risiko dalam sertifikasi Manajemen Risiko.	Including HR in the field of risk management and risk management certification.	Telah dilaksanakan Sertifikasi Manajemen Risiko untuk SDM bidang Manajemen Risiko	Risk Management Certification has been implemented for HR in the field of Risk Management.
Untuk peningkatan awareness terkait risiko, melakukan training /sosialisasi / sertifikasi untuk peningkatan kapabilitas seluruh Risk Owner di perusahaan untuk peningkatan awareness terkait risiko dengan materi yang disesuaikan dengan roadmap Manajemen Risiko yang sudah disusun.	To increase awareness regarding risks, carry out training/ socialization/certification to improve the capabilities of all Risk Owners in the company and use material adapted to the prepared risk management roadmap to increase awareness.	Telah dilaksanakan Risk Clinic (pelatihan) untuk Risk Owner dan risk officer pada bulan Juni dan November tahun 2023	A Risk Clinic (training) has been carried out for Risk Owners and risk officers in June and November 2023
Melengkapi materi pelaksanaan PMP Manajemen Risiko untuk meningkatkan score PMP Manajemen Risiko lebih baik dari tahun sebelumnya.	Complete the Risk Management PMP implementation material to improve the Risk Management PMP score better than the previous year.	Persiapan materi PMP Manajemen Risiko sudah dilakukan dan terdokumentasi dengan baik pada server kantor. Rencana pelaksanaan PMPMR mengikut arahan dari holding (PT Pupuk Indonesia)	The preparation of Risk Management PMP material has been carried out and is well documented on the office server. The PMPMR implementation plan follows the direction of the holding (PT Pupuk Indonesia)
- Mengikuti matriks RTM RKAP 2023 Korporat yang diberikan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) disesuaikan dengan kondisi perusahaan. - Menentukan RTM RKAP 2023 yang dilengkapi dengan BTR dan KRI paling lambat Desember 2023 - Melaporkan RTM RKAP 2023 awal tahun beserta pelaporan bulanan melalui PRISMA paling lambat tanggal 12 bulan berikutnya.	- Following the RTM RKAP 2023 Corporate matrix provided by PT Pupuk Indonesia (Persero) adjusted with company conditions. - Determine the RTM RKAP 2023, which is equipped with BTR and KRI, no later than December 2023 - Report the 2023 RTM RKAP at the beginning of the year along with monthly reporting via PRISMA no later than the 12th of the following month.	- RTM 2023 sudah sesuai dengan matriks RKAP 2023 Korporat yang diberikan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) - RTM 2023 pada buku RKAP 2023 sudah memuat penentuan BTR dan KRI - RTM RKAP 2023 telah dilaksanakan pelaporannya tepat waktu	- The 2023 RTM is in accordance with the 2023 Corporate RKAP matrix provided by PT Pupuk Indonesia (Persero) - The 2023 RTM in the 2023 RKAP book already contains the determination of BTR and KRI - RTM RKAP 2023 reporting has been carried out on time

Profil dan Mitigasi Risiko

Pupuk Indonesia Logistik melakukan pengelolaan terhadap risiko-risiko yang diklasifikasikan menjadi 4 risiko, yakni sebagai berikut:

- Risiko Strategi**
 Adalah risiko yang disebabkan oleh adanya pengambilan keputusan yang tidak tepat atas upaya pengembangan bisnis, penyediaan bahan baku utama, dan kegagalan dalam merespon perubahan-perubahan kondisi eksternal
- Risiko Keuangan**
 Adalah risiko terkait fluktuasi nilai tukar rupiah, piutang subsidi, piutang usaha, dan biaya operasional serta hal-hal yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan dan akuntansi.
- Risiko Operasional**
 Adalah risiko yang disebabkan karena tidak berjalannya atau gagalnya proses bisnis internal, pengelolaan sumber daya manusia dan teknologi informasi, serta pengelolaan keselamatan, kesehatan, keamanan, dan lingkungan.
- Risiko Compliance & Legal**
 Adalah risiko yang timbul akibat tidak mematuhi peraturan perundang – undangan dan ketentuan yang berlaku.

Berikut adalah rincian profil dan mitigasi risiko Pupuk Indonesia Logistik pada 2023:

Risk Profile and Mitigation

Pupuk Indonesia Logistik manages risks that are classified into four risks, as follows:

- Strategy Risk**
 It is a risk caused by making inappropriate decisions on business development efforts, the supply of critical raw materials, and failure to respond to changes in external conditions.
- Financial Risk**
 Risks related to fluctuations in the rupiah exchange rate, subsidy receivables, trade receivables, and operational costs, as well as matters relating to financial management and accounting.
- Operational Risk**
 It is a risk caused by the failure of internal business processes, management of human resources and information technology, as well as management of safety, health, security, and the environment.
- Compliance & Legal Risk**
 Is the risk arising from not complying with applicable laws and regulations.

The following is a breakdown of Pupuk Indonesia Logistik's risk profile and mitigation in 2023:

Risiko Risks	Realisasi	Realization
Penurunan Kualitas Piutang Usaha <i>Decrease in the Quality of Trade Receivables</i>	- Operasional perusahaan terganggu (pembayaran kepada vendor) - Perputaran piutang memburuk dan <i>cashflow negative</i> <i>Company operations are disrupted (payments to vendors)</i> <i>Receivables turnover worsens and cash flow is negative</i>	- Perubahan kesepakatan <i>term of payment</i> dengan PSP berpengaruh pada PAD - Waktu verifikasi dan pengumpulan dokumen lebih cepat <i>Changes in terms of payment agreement with PSP affect PAD</i> <i>Faster verification and document collection times</i>
Arus Kas Operasional Negatif <i>Negative Operating Cash Flow</i>	- Kegiatan Operasional perusahaan terganggu - Mengurangi kepercayaan dari <i>supplier</i> - Terhambatnya pembayaran pemasok <i>Company operational activities are disrupted</i> <i>Decrease suppliers trust</i> <i>Delays in supplier payments</i>	- Perubahan kesepakatan <i>term of payment</i> dengan PSP berpengaruh pada PAD - Waktu verifikasi dan pengumpulan dokumen lebih cepat <i>Changes in terms of payment agreement with PSP affect PAD</i> <i>Faster verification and document collection times</i>
Tingginya beban jasa dan usaha <i>High service and business expenses</i>	- Laba tidak mencapai target - Tidak tercapainya KPI perusahaan - Perusahaan tidak tumbuh dan berkembang <i>Failure to achieve profit target</i> <i>Company does not grow and develop</i>	Menerapkan <i>Early Warning</i> untuk unit kerja dengan anggaran yang mendekati batas maksimal <i>Implement Early Warning for work units with budgets that are close to the maximum limit.</i>
Terjadinya kecelakaan Kerja di Kapal <i>Work accidents on ships</i>	- Operasional kapal terganggu (waktu dan biaya) - Berkurangnya armada kapal - Kuantum tidak tercapai <i>Image</i> perusahaan menjadi tidak baik - Calon pelanggan menunda kesepakatan dengan perusahaan <i>Ship operations are disrupted (time and costs)</i> <i>Reduced ship fleet</i> <i>Failure to Achieve Quantum</i> <i>Bad company's image</i> <i>Potential customers postpone deal with the Company</i>	- Menerapkan laporan <i>near miss</i>, <i>incident</i> dan <i>accident</i> di kapal <i>Updating Notice to Mariners</i> dan Berita Pelaut Indonesia di kapal <i>Updating Work and Rest Period</i> <i>Implement near miss, incident, and accident reports on ships</i> <i>Updating Notice to Mariners and News for Indonesian Seafarers on board</i> <i>Updating Work and Rest Period</i>

Risiko Risks	Realisasi	Realization
Terjadi Pencemaran Lingkungan Hidup <i>Environmental Pollution</i>	- Denda akibat Pengangkutan limbah tanpa izin dan Pencemaran amoniak di laut - Reputasi perusahaan rusak, dan akan di <i>blacklist</i> sebagai perusahaan dengan Peringkat 'Hitam' <i>Fines due to transporting waste without a permit and ammonia pollution at sea</i> <i>The Company's reputation is damaged, and it will be blocklisted as a company with a 'Black' rating</i>	- Memastikan kebijakan dan prosedur sesuai dengan peraturan tentang pencemaran lingkungan - Memastikan sebelum melakukan aktivitas pengoperasian kapal telah mengikuti kebijakan dan prosedur tentang pencemaran lingkungan <i>Ensure policies and procedures comply with regulations regarding environmental pollution</i> <i>Ensure that before carrying out ship operating activities, you have followed the policies and procedures regarding environmental pollution</i>
Target Kuantum tidak tercapai <i>Quantum Target not achieved</i>	<i>Loss Opportunity</i> akibat kuantum angkutan tidak tercapai <i>Loss of Opportunity due to transport quantum not being achieved</i>	- Melakukan <i>chartering</i> kapal dengan spesifikasi sejenis - Menambah jaringan untuk mendapatkan informasi penyedia kapal atau <i>ship owner</i> - Mendaftarkan perusahaan pada asosiasi pelayaran (INSA) - Mencari <i>market</i> baru di luar grup pupuk - Melakukan rapat koordinasi rutin yang dipimpin oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) <i>Carry out chartering of ships with similar specifications</i> <i>Add a network to get information on ship providers or ship owners</i> <i>Register the company with the shipping association (INSA)</i> <i>Looking for new markets outside the fertilizer group</i> <i>Conduct regular coordination meetings led by PT Pupuk Indonesia (Persero)</i>
Kegagalan dalam restitusi pajak <i>Failure to refund taxes</i>	- CFO negatif - Mengurangi laba perusahaan <i>Negative CFO</i> <i>Reduce company profits</i>	- Rekonsiliasi antara laporan keuangan dan laporan perpajakan - Koordinasi dengan petugas pajak <i>Reconciliation between financial reports and tax reports</i> <i>Coordination with tax officials</i>
Keterlambatan pekerjaan Docking Kapal <i>Delay in Ship Docking work</i>	<i>Loss Opportunity</i> per hari akibat keterlambatan <i>docking</i> kapal <i>Loss Opportunity per day due to delays in ship docking</i>	- Pemesanan dan <i>delivery spareparts</i> lebih awal - Pengurusan perijinan dilakukan lebih awal dan menggunakan agen yang berpengalaman <i>Order and delivery of spare parts early</i> <i>Licensing arrangements are carried out early and using experienced agents</i>

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

PILOG telah melaksanakan Penilaian Maturitas Penerapan Manajemen Risiko secara *periodic* yang bertujuan untuk melakukan pengukuran terhadap efektifitas dan maturitas penerapan Manajemen Risiko di perusahaan. Pada tahun 2023 Belum dilakukan Assesment PMPMR (skala 5) dengan kategori *Managed* diharapkan tingkat efektivitas penerapan manajemen risiko perusahaan ke depannya akan terus meningkat.

Evaluation of Risk Management System Effectiveness

PILOG has carried out a periodic Risk Management Implementation Maturity Assessment, which aims to measure the effectiveness and maturity of the company's Risk Management implementation. In 2023, the Company had yet to assess its PMPMR score, which is (scale 5) with the *Managed* category. It is expected that the level of effectiveness of the Company's risk management implementation in the future will continue to increase.



Perkara Penting yang Dihadapi Oleh PT Pupuk Indonesia Logistik, Entitas Anak, Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Legal Issues Faced by PT Pupuk Indonesia Logistics, Subsidiaries, Members of the Board of Directors, and Members of the Board of Commissioners

Pengungkapan Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi PT PILOG

Tidak ada permasalahan dan/atau perkara hukum yang dihadapi Perseroan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi di sepanjang tahun 2023. Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait dampak permasalahan hukum perdata maupun pidana yang diterima Perseroan di sepanjang tahun 2023.

Disclosure of Legal Issues Faced by PT PILOG

Throughout 2023, the Company, its subsidiaries, and members of the Board of Commissioners and Directors faced no problems and/or legal cases. Therefore, the Company received no information related to the impact of civil or criminal legal issues throughout 2023.

Pengungkapan Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi yang Sedang Menjabat

Selama periode tahun 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan yang sedang menjabat, memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

Disclosure of Legal Issues Faced by the Board of Commissioners and Directors who are Currently Serving

None of the incumbent members of the Board of Commissioners or the Board of Directors of the Company had any legal issues, either civil or criminal, during the period of 2023.

Pengungkapan Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Anak Perusahaan

Selama periode tahun 2023, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh Anak Perusahaan Indofarma baik perdata maupun pidana.

Disclosure of Legal Issues Faced by Subsidiaries

During 2023, Indofarma's subsidiaries faced no legal issues, either civil or criminal.

Pengungkapan Sanksi Administrasi oleh Otoritas Terkait

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan sebagai organisasi, entitas anak, anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris oleh Otoritas terkait.

Disclosure of Administrative Sanctions by Related Authorities

No material administrative sanctions affected the Company's business continuity during 2023, and the relevant authorities did not impose any administrative sanctions on the Company as an organization, subsidiaries, members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners.

Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menemukan adanya perkara penting di luar aspek hukum yang melibatkan Perseroan sebagai organisasi, entitas anak, Dewan Komisaris maupun Direksi.

Significant Issues outside the legal aspect

Throughout 2023, the Company did not find any significant issues outside the legal aspects involving the Company as an organization, subsidiaries, the Board of Commissioners, or the Board of Directors.



Kebijakan Anti Korupsi dan Benturan Kepentingan

Anti-Corruption And Conflict Of Interest Policy

Dalam rangka menyelenggarakan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) di PT PILOG yang memberikan kesempatan kepada segenap Insan PILOG dan pihak eksternal lainnya untuk dapat menerapkan pengelolaan bisnis yang bebas operasional bagi seluruh Insan PILOG, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi sampai kepada karyawan tingkat pelaksana.

To organize Good Corporate Governance at PT PILOG, which provides an opportunity for all PILOG personnel and other external parties to implement business management that is free of operations for all PILOG personnel, starting from the Board of Commissioners, Directors and executive-level employees.

Perseroan memiliki kebijakan untuk mendukung anti korupsi tertuang dalam Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku Pedoman Pengendalian Gratifikasi, Kebijakan *Whistle Blowing System* dan Kebijakan Kepatuhan dan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

The Company has policies to support anti-corruption as stated in the Code of Business Ethics and Code of Conduct, Gratification Control Guidelines, Whistle Blowing System Policy and Compliance Policy, and Management of State Organizer's Asset Reports (LHKPN).

Ketentuan Tentang Gratifikasi

Pedoman Pengendalian Gratifikasi merupakan upaya Perseroan untuk melindungi insan Perseroan terhindar dari kemungkinan dijatuhkannya tuduhan tindak pidana suap sebagaimana diatur pada Pasal 12 B ayat (1) UU 31/1999 Jo. UU 20/2011 yang menyatakan bahwa setiap gratifikasi kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara dianggap pemberian suap, PILOG memberlakukan kebijakan:

- Setiap pemberian gratifikasi berupa uang/ barang/fasilitas yang berhubungan dengan status dan jabatan pekerja, wajib untuk ditolak;
- Setiap pemberian gratifikasi berupa uang/ barang/fasilitas yang diberikan kepada pekerja PILOG sebagai wakil resmi perusahaan dalam kedinasan, wajib untuk ditolak;
- Setiap pemberian yang diterima oleh pekerja PILOG berdasarkan perjanjian yang sah atau karena pekerja PILOG yang bersangkutan meraih prestasi tertentu, dapat diterima;
- Semua bentuk gratifikasi, wajib dilaporkan melalui fungsi *compliance*.

Provisions on Gratuities

The Gratification Control Guidelines are the Company's efforts to protect the Company's people from the possibility of being charged with the criminal offense of bribery as stipulated in Article 12 B paragraph (1) of Law 31/1999 Jo. Law 20/2011, which states that any gratification to a civil servant or state official is considered bribery, PILOG enforces the policy:

- Any gratuities in the form of money/goods/facilities related to the status and position of workers must be rejected;
- Any gratification in the form of money/goods/facilities given to PILOG employees as official representatives of the Company in the official capacity must be rejected;
- Any gift received by a PILOG employee based on a valid agreement or because the PILOG employee has achieved specific achievements is acceptable;
- All forms of gratification must be reported through the compliance function.

Ketentuan Tentang Suap

PILOG secara tegas melarang seluruh jajaran perusahaan baik Dewan Komisaris, Direksi maupun pejabat perusahaan yang lain dan pekerja untuk melakukan praktik menerima *kickback* dalam seluruh bisnis operasional. Pemberian *kickback* termasuk suap didefinisikan sebagai sejumlah uang, *fee*, komisi, sesuatu yang berharga yang diterima baik secara langsung maupun tidak langsung dari *supplier* dengan tujuan mendapatkan perlakuan khusus sehubungan kontrak antara pemasok dan perusahaan.

Hingga akhir tahun 2023, perusahaan tidak menerima laporan terkait dugaan pemberian suap oleh pihak lain kepada Dewan Komisaris, Direksi, pejabat perusahaan maupun pekerja PILOG. Perusahaan juga tidak menerima laporan terkait dugaan adanya anggota Dewan Komisaris, Direksi, pejabat perusahaan maupun pekerja PILOG yang menerima suap dari pihak-pihak lain

Sanksi Pelanggaran Gratifikasi

Pelanggaran terhadap ketentuan dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi akan dikenakan sanksi yang berlaku di perusahaan. Sanksi pidana terhadap setiap Gratifikasi yang berkaitan dengan Insan PT Pupuk Indonesia Logistik dan tidak dilakukan pelaporan adalah sebagaimana ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi Pasal 12B ayat 2, yaitu: "Pidana bagi Pegawai Negeri atau penyelenggara negara sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) adalah pidana penjara seumur hidup atau pidana penjara paling singkat 4 (empat) tahun dan paling lama 20 (dua puluh) tahun, dan pidana denda paling sedikit Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar) rupiah".

Perlindungan Pelapor Gratifikasi

- a. Pelapor yang patuh terhadap ketentuan Gratifikasi berhak untuk mendapatkan upaya perlindungan dari perusahaan berupa:
 - Perlindungan dari tindakan balasan atau perlakuan yang bersifat *administrative* kepegawaian yang tidak objektif dan merugikan Pelapor seperti namun tidak terbatas pada penurunan peringkat jabatan, penurunan penilaian, usulan pemindahan tugas/mutasi atau hambatan karir lainnya.
 - Pemindahtugasan/mutasi bagi Pelapor dalam hal timbul intimidasi atau ancaman fisik terhadap pelapor.
 - Bantuan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan perusahaan.

Provisions on Bribery

PILOG strictly prohibits all levels of the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, other company officials, and employees, from accepting kickbacks in all business operations. Kickbacks, including bribes, are defined as any amount of money, fee, commission, or anything of value received either directly or indirectly from a supplier for the purpose of obtaining special treatment in connection with a contract between the supplier and the Company.

Until the end of 2023, the Company did not receive any reports regarding allegations of bribery by other parties to the Board of Commissioners, Directors, company officials, or PILOG employees. The Company also did not receive any reports regarding allegations of members of the Board of Commissioners, Directors, company officials, or PILOG employees receiving bribes from other parties.

Sanctions for Gratification Violations

Violations of the provisions in the Gratification Control Guidelines will be subject to sanctions applicable to the Company. Criminal sanctions for any Gratification related to PT Pupuk Indonesia Logistik personnel and not reporting are as stipulated in Law Number 20 of 2001 concerning Amendments to Law Number 31 of 1999 concerning Eradication of Corruption Article 12B paragraph 2, namely: "The punishment for public servants or state administrators as referred to in paragraph (1) is life imprisonment or imprisonment for a minimum of 4 (four) years and a maximum of 20 (twenty) years, and a fine of at least Rp200,000,000.00 (two hundred million rupiah) and a maximum of Rp1,000,000,000.00 (one billion) rupiah".

Gratification Whistleblower Protection

- a. Whistleblowers who comply with the provisions of Gratification are entitled to get protection efforts from the Company in the form of:
 - Protection from retaliation or treatment of an administrative nature that is not objective and detrimental to the Whistleblower, such as but not limited to a decrease in position rank, a decrease in assessment, a proposed transfer of duties/transfer, or other career obstacles.
 - Reassignment/mutation for the whistleblower in the event of intimidation or physical threat to the whistleblower.
 - Legal assistance in accordance with applicable provisions within the Company.

- b. Upaya perlindungan sebagaimana dimaksud dalam nomor (a) di atas diberikan dalam hal:
- Adanya intimidasi, ancaman, pendiskreditan atau perlakuan yang tidak lazim lainnya baik dari pihak internal maupun eksternal.
 - Pelapor menyampaikan permohonan secara tertulis kepada Direksi melalui UPG

- b. The protective measures, as referred to in number (a) above, are provided in the event that:
- Intimidation, threats, discrediting, or other unusual treatment from both internal and external parties.
 - The whistleblower submits a written request to the Board of Directors through the UPG.

Prosedur Penerimaan laporan Gratifikasi

Procedure for Receiving Gratification Report

Program Kegiatan	Activities	Penanggung Jawab PIC
Melaporkan penerimaan Gratifikasi dengan mengisi Form Laporan Penerimaan Gratifikasi PT Pupuk Indonesia Logistik dan menyampaikannya ke UPG paling lambat 7 hari kerja atau mengisi Form Pelaporan Gratifikasi KPK untuk Laporan yang disampaikan langsung ke KPK paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak Gratifikasi diterima.	Reporting the receipt of Gratification by filling out the PT Pupuk Indonesia Logistik Gratification Receipt Report Form and submitting it to the UPG no later than seven working days or filling out the KPK Gratification Reporting Form for reports submitted directly to the KPK no later than 30 (thirty) working days after the Gratification is received.	Insan PT Pupuk Indonesia Logistik PT Pupuk Indonesia Logistik Employees
Menerima pelaporan penerimaan Gratifikasi beserta kelengkapan dokumennya, melakukan revidu, kemudian menyampaikan laporan Gratifikasi ke KPK paling lambat 14 hari kerja sejak laporan diterima oleh UPG.	Receive the Gratification acceptance report along with the complete documents, conduct a review, and submit the Gratification report to the KPK no later than 14 working days after UPG receives it.	Unit Pengendalian Gratifikasi Gratification Control Unit
Melakukan verifikasi untuk memeriksa kelengkapan informasi dalam laporan, permintaan data dan keterangan pihak terkait, analisis atas laporan penerimaan Gratifikasi serta menetapkan status kepemilikan Gratifikasi, kemudian mengirimkan surat penetapan status kepemilikan Gratifikasi ke UPG.	Conduct verification to check the completeness of information in the report, request data and information from related parties, analyze the Gratification receipt report and determine the status of Gratification ownership, and then send a letter specifying the status of Gratification ownership to UPG.	Komisi Pemeberantasan Korupsi (KPK) Uni
Menginformasikan kepada karyawan penerima Gratifikasi tentang Keputusan status kepemilikan Gratifikasi dari KPK dan mengirimkan benda hasil Gratifikasi kepada KPK apabila dinyatakan sebagai milik negara.	Inform employees receiving gratuities about the decision on the ownership status of gratuities from the KPK and send the gratuity to the KPK if it is declared as state property.	Pengendalian Gratifikasi Gratification Control Unit Unit
Membuat Laporan Pengendalian Gratifikasi ke Direksi setiap Semester	Make a Gratification Control Report to the Board of Directors every Semester.	Pengendalian Gratifikasi Gratification Control Unit
Menerima keputusan status kepemilikan Gratifikasi yang disampaikan melalui UPG.	Receive decisions on the ownership status of gratuities submitted through the UPG.	Insan PT Pupuk Indonesia Logistik PT Pupuk Indonesia Logistik Employees

Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara

State Organizer's Wealth Report

Pedoman Pelaporan Kekayaan Pejabat PILOG diperbaharui pada 16 September 2019 No. PLGSPR-PD-010. Pejabat yang termasuk wajib lapor LHKPN adalah seluruh pejabat di lingkungan PT Pupuk Indonesia Logistik yang meliputi:

1. Direksi Perusahaan;
2. Dewan Komisaris Perusahaan;
3. Pejabat grade 1/setara;
4. Pejabat grade 2/setara;

PILOG Official Wealth Reporting Guidelines updated on September 16, 2019, No. PLGSPR-PD-010. Officials who are required to report LHKPN are all officials within PT Pupuk Indonesia Logistik, which include:

1. Directors of the Company;
2. Board of Commissioners of the Company;
3. Grade 1/equivalent official;
4. Grade 2/equivalent official;

Pengelola LHKPN PILOG

Berdasarkan SK Direksi Nomor SK/DIR/046/2018 menetapkan personil admin LHKPN PILOG sebagai berikut:

Koordinator	: Sekretaris Perusahaan
Wakil Koordinator	: Staf Sekretaris Perusahaan
Admin	: Staf Audit Keuangan, Staf SDM & Sekretaris Direksi

Pada tahun 2023, seluruh pihak yang diwajibkan telah melaporkan LHKPN kepada KPK dan telah dilaporkan kepada pengelola LHKPN PILOG.

PILOG's LHKPN Manager

Based on the Board of Directors Decree Number SK/DIR/046/2018, the PILOG LHKPN admin personnel are as follows:

Coordinator	: Corporate Secretary
Deputy Coordinator	: Corporate Secretary Staff
Admin	: Financial Audit Staff, HR Staff & Secretary to the Board of Directors

By 2023, all required parties have reported their LHKPN to the KPK and have been reported to the PILOG LHKPN manager.

Akses Informasi Access To Information

Kemudahan akses informasi data perusahaan yang dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat merupakan hal yang sangat penting. PILOG secara berkala memperbarui informasi mengenai aktivitas dan kinerja perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan agar dapat mengetahui kondisi perusahaan secara jelas dan terbuka.

Easy access to company data that the public can easily access is essential. PILOG regularly updates information about the company's activities and performance for all stakeholders so that they can understand the company's condition clearly and openly.

Komunikasi dan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Sebagaimana diamanatkan dalam Pedoman Tata kelola Perusahaan yang baik milik perusahaan, antara perusahaan dengan Para Pemangku kepentingan harus terjalin hubungan yang sesuai dengan asas kewajaran dan kesetaraan dan saling menghormati berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Communication and Stakeholder Relations

As mandated in the Company's Good Corporate Governance Guidelines, the relationship between the Company and its Stakeholders must be established in accordance with the principles of fairness, equality, and mutual respect based on the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Para Pemangku kepentingan yang dimaksud dalam Pedoman Tata kelola perusahaan milik perusahaan meliputi:

1. Karyawan;
2. Instansi Pemerintah terkait;
3. BUMN lain;
4. Kreditor;
5. Rekanan;
6. Masyarakat; dan
7. Pemangku kepentingan lain yang mempunyai hubungan hukum dengan perusahaan.

The Stakeholders referred to in the Company's Corporate Governance Guidelines include:

1. Employees;
2. Relevant Government Agencies;
3. Other SOEs;
4. Creditor;
5. Associate;
6. Community; and
7. Other stakeholders who have a legal relationship with the Company.

Permohonan terhadap informasi dan data perusahaan dapat diajukan kepada:

Requests for company information and data can be submitted to:

Corporate Secretary

PT Pupuk Indonesia Logistik

Gedung Wisma Pusri 101 Lantai 2 & 3
Jalan. Letjend S. Parman Kav. 101
Jakarta Barat, Indonesia 11440
Telpon : (021) 2263 1881 - 83
Website : www.pi-logistik.com
Email : info@pi-logistik.com

Corporate Secretary

PT Pupuk Indonesia Logistik

Wisma Pusri 101 Building 2nd & 3rd Floor
Jl. Letjend S. Parman Kav. 101
West Jakarta, Indonesia 11440
Phone : (021) 2263 1881 - 83
Website : www.pi-logistik.com
Email : info@pi-logistik.com

Pengelolaan terhadap keterbukaan informasi berikut dengan aksesnya dikelola oleh sejumlah unit, dengan keterangan sebagai berikut:

The management of information disclosure and access is managed by a number of units, with the following information:

Pejabat yang Bertanggung Jawab Mengenai Keterbukaan Informasi

Officials Responsible for Information Disclosure

Mengenai Keterbukaan Informasi On the Information Disclosure		Kontak Contact
Profil Perusahaan dan Tata Kelola Perusahaan Company Profile & Corporate Governance	SVP Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary SVP	021-22631881-83
Produk dan Layanan Products & Services	VP Pemasaran Marketing VP	021-22631881-83 +62 811-1001-470 (call center)
Armada Fleet	VP Ship Management Ship Management VP	021-22631881-83
Pengembangan Usaha Business Development	VP Investasi dan Pengembangan Investment & Development VP	021-22631881-83
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan CSR	VP SDM & Umum HR & GA VP	021-22631881-83

Kode Etik

Code of Conduct

Pedoman Perilaku atau *Code of Conduct* (CoC) perusahaan adalah sekumpulan komitmen yang terdiri dari etika usaha perusahaan dan etika kerja setiap Insan PILOG. CoC disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian perilaku, sehingga tercapai keluaran yang konsisten dan peningkatan nilai serta pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan tidak hanya bagi Pemegang Saham (*Shareholders*) namun juga segenap pemangku kepentingan (*Stakeholders*).

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik Pupuk Indonesia Logistik mengatur pokok-pokok hal-hal sebagai berikut:

1. Nilai-nilai Perusahaan

- Memiliki kemampuan dan keahlian sesuai bidangnya.
- Memiliki kejujuran dalam melaksanakan kegiatan untuk mendapatkan kepercayaan dari pelanggan.
- Mengupayakan biaya operasional yang rendah.
- Memberikan pelayanan secara maksimal kepada pelanggan
- Berorientasi pada pertumbuhan dan perkembangan perusahaan.

2. Standar Etika

Standar Etika merupakan sistem nilai yang dijunjung tinggi oleh setiap jajaran PILOG berupa:

- Norma yang dijadikan pegangan oleh Perusahaan.
- Sikap dan tindakan perusahaan, termasuk karyawan dalam berhubungan dengan pihak-pihak di luar Perusahaan.
- Sikap pimpinan dan karyawan di dalam Perusahaan terkait dengan tugas, jabatan dan wewenang.

3. Etos Kerja

- Pelestarian lingkungan dan Budaya K3,
- Inovatif dan kreatif,
- Biaya Terjangkau,
- Tepat Waktu,
- Kepuasan pelanggan.

Perilaku Individu

1. Integritas dalam berusaha,
2. Tidak melakukan pernyataan palsu,
3. Menghindari benturan kepentingan,
4. Tidak menerima hadiah dan jamuan terkait gratifikasi,
5. Tidak menerima suap,
6. Tidak melakukan penyelewengan,
7. Tidak terlibat dalam kegiatan politik.

The Company's Code of Conduct (CoC) is a set of commitments consisting of the Company's business ethics and the work ethics of each PILOG employee. The CoC is structured to influence, shape, regulate, and conform behavior to achieve consistent output, increased value, and long-term sustainable business growth not only for Shareholders but also for all Stakeholders.

Principles of the Code of Conduct

The Pupuk Indonesia Logistic Code of Conduct regulates the following points:

1. Corporate Values

- *Has the ability and expertise according to their field.*
- *Honest in carrying out activities to gain the trust of customers.*
- *Strive for low operating costs.*
- *Provide maximum service to customers*
- *Oriented to the growth and development of the Company.*

2. Ethical Standards

Ethical Standards is a value system that is upheld by all levels of PILOG in the form of:

- *Norms that the Company uses.*
- *Attitudes and actions of the company, including employees in dealing with parties outside the Company.*
- *The attitude of leaders and employees within the Company in relation to duties, positions, and authorities.*

3. 3Work Ethic

- *Environmental preservation and OSH Culture,*
- *Innovative and creative,*
- *Affordable Cost,*
- *On time,*
- *Customer satisfaction.*

Individual Behavior

1. *Integrity in business,*
2. *Not making false statements,*
3. *Avoiding conflicts of interest,*
4. *Not accepting gifts and entertainment related to gratuities,*
5. *Not accepting bribes,*
6. *No misappropriation,*
7. *Not involved in political activities.*

Perilaku Korporasi

1. Karyawan dan Hubungan Industrial,
2. Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) serta Pelestarian Lingkungan,
3. Masyarakat Lingkungan,
4. Persaingan Usaha,
5. Pengelolaan *Stakeholders*,
6. Hubungan dengan Pegawai dan Pejabat Pemerintah,
7. Data Perusahaan dan Kerahasiaan Informasi,
8. Pelaporan pelanggaran atas *Code of Conduct*.

Corporate Behavior

1. *Employees and Industrial Relations*,
2. *Occupational Health and Safety (OHS) and Environmental Conservation*,
3. *Neighborhood Communities*,
4. *Competition*,
5. *Stakeholders Management*,
6. *Relationships with Government Employees and Officials*,
7. *Company Data and Information Privacy*,
8. *Reporting violations of the Code of Conduct*.

Komitmen Kode Etik Perusahaan

Kode Etik berlaku untuk seluruh karyawan yang mempunyai hubungan kerja langsung baik karyawan tetap maupun kontrak, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris

Commitment to the Company's Code of Ethics

The Code of Conduct applies to all employees with whom the company has a direct working relationship, both permanent and contract employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Implementasi Kode Etik Perusahaan

PILOG senantiasa mendorong kepatuhan terhadap Kode Etik Perusahaan dan berkomitmen untuk mengimplementasikannya, serta mewajibkan seluruh Pimpinan di Perusahaan agar bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Kode Etik Perusahaan dipatuhi dan dijalankan dengan baik pada jajaran masing-masing. Implementasi dari sikap dan perbuatan tersebut adalah sebagai berikut:

Implementation of the Company's Code of Ethics

PILOG always encourages compliance with the Company's Code of Conduct and is committed to implementing it. It also requires all leaders in the Company to be responsible for ensuring that the Company's Code of Conduct is followed and adequately implemented in their respective ranks. The implementation of these attitudes and actions are as follows:

Penyebarluasan Kode Etik dan Penegakannya

Kode Etik Perusahaan disebarkan kepada semua insan Perusahaan melalui berbagai media. Media sosialisasi penyebaran kode etik antara lain melalui:

- Website
- Buku saku
- Banner & Spanduk

Socialization of the Code of Conduct and its Enforcement

The Company's Code of Conduct is disseminated to all Company personnel through various media. Media socialization of the code of ethics dissemination among others through:

- Website
- Pocketbook
- Banner & Banners

Penegakan Kode Etik

Manfaat *Code of Conduct* dalam lingkungan Perusahaan akan terasa jika *Code of Conduct* tersebut benar-benar diterapkan dan ditegakkan secara konsisten. Dalam hal ini, peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris sangat dibutuhkan. Guna menunjang penerapan dan penegakannya secara efektif, maka:

- Direksi membentuk tim pemantau penerapan dan penegakan *Code of Conduct* yang bertugas:
 - Melakukan sosialisasi *Code of Conduct*.
 - Mengkoordinasikan pembagian buku *Code of Conduct* kepada insan Perusahaan.
 - Mengkoordinasikan pelaksanaan penandatanganan pernyataan kepatuhan terhadap *Code of Conduct*.

Code of Ethics Enforcement

The benefits of the Code of Conduct within the Company will be felt if the Code of Conduct is genuinely implemented and consistently enforced. In this case, the role and responsibility of the Board of Commissioners are needed. To support its effective implementation and enforcement, then:

- The Board of Directors established a monitoring team for the implementation and enforcement of the Code of Conduct:
 - Conducting socialization of the Code of Conduct.
 - Coordinate the distribution of Code of Conduct books to Company personnel.
 - Coordinate the signing of the statement of compliance with the Code of Conduct.

- Penerapan *Code of Conduct* dilengkapi dengan media komunikasi untuk menyampaikan permasalahan yang timbul dan transparansi tindak lanjut atas pelanggaran dalam penerapan *Code of Conduct* tersebut.
- Setiap insan Perusahaan wajib meminta penjelasan kepada atasan langsung jika terdapat ketidak jelasan berperilaku sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.
- Setiap insan Perusahaan yang mengetahui adanya pelanggaran terhadap *Code of Conduct*, wajib melaporkan kepada tim pemantau penerapan dan penegakan *Code of Conduct*, dan identitasnya akan dirahasiakan.
- Terdapat sanksi yang tegas dan jelas bagi insan Perusahaan yang melanggar *Code of Conduct*.
- Tim pemantau penerapan dan penegakan *Code of Conduct* mengusulkan sanksi disiplin dan/ atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan setelah berkoordinasi dengan bagian HR & GA. Direksi menerapkan sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang perlu dilaksanakan.
- Tim pemantau penerapan dan penegakan *Code of Conduct* melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Direksi dengan tembusan kepada Dewan Komisaris.
- Setiap insan Perusahaan dapat memberi masukan untuk penyempurnaan *Code of Conduct*.

Sanksi Setiap Pelanggaran Kode Etik

Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku tidak diharapkan oleh Perusahaan dan oleh karenanya setiap pelanggaran akan ditindaklanjuti oleh *Chief Compliance Officer* (CCO) yang akan memberikan hasil kajiannya kepada manajemen puncak Perusahaan. Manajemen puncak (Direksi atau Dewan Komisaris) akan memutuskan tindakan perbaikan atau tindakan pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung Insan PILOG yang bersangkutan.

Sanksi atas pelanggaran yang dilakukan akan diberikan sesuai dengan ketentuan Perjanjian Kerja Bersama dan ketentuan lainnya yang berlaku di Perusahaan. PILOG menghormati hak membela diri dari yang disangka melakukan pelanggaran dan mendengar penjelasannya untuk menjadi pertimbangan dalam menentukan bentuk konsekuensi disiplin yang akan diberikan. Adapun sanksi-sanksi yang diberikan kepada pelanggaran *Code of Conduct* mulai dari teguran tertulis, pemberian surat peringatan, penurunan golongan upah sampai dengan pemutusan hubungan kerja.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Pada tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh karyawan Perseroan.

- *The implementation of the Code of Conduct is equipped with communication media to convey problems that arise and transparency of follow-up on violations in the implementation of the Code of Conduct.*
- *Every employee of the Company is obliged to ask for an explanation from their immediate superior if there is any uncertainty in their behavior in accordance with their duties and responsibilities.*
- *Every employee of the Company who is aware of any violation of the Code of Conduct must report to the monitoring team for the implementation and enforcement of the Code of Conduct, and his/her identity will be kept confidential.*
- *There are strict and clear sanctions for Company personnel who violate the Code of Conduct.*
- *The Code of Conduct implementation and enforcement monitoring team proposes disciplinary sanctions and/or corrective and preventive actions that must be implemented after coordinating with the HR & GA department. The Board of Directors implements disciplinary sanctions and/or corrective and preventive actions that need to be implemented.*
- *The Code of Conduct implementation and enforcement monitoring team reports its duties to the Board of Directors with a copy to the Board of Commissioners.*
- *Every employee of the Company can provide input to improve the Code of Conduct.*

Sanctions for Each Violation of the Code of Conduct

The Company does not expect violations of the Code of Conduct. Therefore, the Chief Compliance Officer (CCO), who will provide the results of his review to the Company's top management, will follow up on any violations. Top management (Board of Directors or Board of Commissioners) will decide on corrective or preventive actions to be implemented by the direct supervisor of the PILOG employee concerned.

Sanctions for violations committed will be given in accordance with the provisions of the Collective Labor Agreement and other applicable requirements in the Company. PILOG respects the right to self-defense of those suspected of committing violations and to hear their explanations for consideration in determining the form of disciplinary consequences to be given. The sanctions given for violations of the Code of Conduct range from written warnings and warning letters to downgrading wages and termination of employment.

Number of Code of Conduct Violations

In 2023, there were no violations of the Code of Conduct committed by the Company's employees.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sebagai komitmen untuk menerapkan Peraturan Menteri Negara BUMN tentang penerapan GCG No.PER-01/MBU/2011 pada pasal 27 beserta peraturan perubahannya, Perseroan telah menyusun ketentuan yang mengatur mekanisme pelaporan atas dugaan penyimpangan pada BUMN yang bersangkutan yaitu Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran/WBS PILOG ditetapkan berdasarkan SK Direksi Nomor SK/DIR/057/2015 dan diperbaharui melalui surat PLG-SPR-PD-007 tanggal 1 Agustus 2019.

Lingkup pengaduan/pengungkapan tidak termasuk permasalahan yang terkait dengan Ketenagakerjaan/ Serikat Pekerja, LK3, SDM dan fasilitas Perseroan. Adapun hal-hal yang dapat dilaporkan bersangkutan dengan kriteria sebagai berikut:

1. Korupsi
2. Suap
3. Benturan kepentingan
4. Pencurian
5. Kecurangan
6. Melanggar hukum dan peraturan perusahaan

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Fungsi Pengelola Whistleblowing System:

- Memfasilitasi mekanisme penyampaian laporan dugaan pelanggaran untuk segera ditangani.
- Memfasilitasi mekanisme deteksi dini untuk meminimalisir terjadinya pelanggaran.
- Mendorong seluruh karyawan berani melaporkan terjadinya tindakan pelanggaran tanpa takut diketahui identitasnya.
- Meminimalisir risiko keuangan dan risiko non keuangan dalam menangani tindak pelanggaran.
- Mengidentifikasi kelemahan sistem kontrol internal untuk dilakukan perbaikan.

Prosedur dan Tata Cara Penyampaian dan Pihak yang Mengelola Laporan Pelanggaran

Mekanisme penyaluran pengaduan/penyingkapan oleh pelapor pada dasarnya dilakukan melalui jalur formal yaitu melalui atasan langsung, direktorat dan fungsi terkait, namun bila Pelapor memandang sarana pengaduan/penyingkapan tersebut tidak efektif atau ada keraguan, maka Pelapor dapat menyalurkan pengaduan/penyingkapan melalui WBS.

As a commitment to implementing the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises regarding the implementation of GCG No, PER-01 / MBU / 2011 in article 27 and its amendments, the Company has compiled provisions governing the reporting mechanism for alleged irregularities in the BUMN concerned, namely the PILOG Whistleblowing System / WBS Guidelines established based on Board of Directors Decree Number SK / DIR / 057 / 2015 and updated through letter PLG-SPR-PD-007 dated August 1, 2019.

The scope of complaints/disclosures does not include issues related to Labor/Union, LK3, HR, and Company facilities. The matters that can be reported are associated with the following criteria:

1. Corruption
2. Bribery
3. Conflict of interest
4. Theft
5. Cheating
6. Violating laws and Company regulations

Whistleblowing System

Whistleblowing System Management Function:

- Facilitate the mechanism for submitting reports of alleged violations to be handled immediately.
- Facilitate early detection mechanisms to minimize the occurrence of violations.
- Encourage all employees to report violations without fear of being identified.
- Minimize financial and non-financial risks in handling violations.
- Identify weaknesses in the internal control system for improvement.

Procedures and Procedures for Submitting and Managing Violation Reports

The mechanism for channeling complaints/disclosures by the whistleblower is basically carried out through formal channels, namely through direct superiors, directorates, and related functions. However, if the whistleblower considers the means of channeling complaints/disclosures ineffective or has doubts, then the whistleblower can channel complaints/disclosures through the WBS.

Prosedur *Whistleblowing System* adalah sebagai berikut:

1. TPP menerima pengaduan/penyingkapan yang masuk melalui berbagai sarana/media pelaporan
2. TPP melakukan penelaahan/investigasi awal terhadap pengaduan/penyingkapan tersebut dan membuat resumennya. Hasil investigasi awal diselesaikan dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak Laporan pengaduan/penyingkapan diterima oleh TPP.
3. Direksi/Dewan Komisaris akan menetapkan rekomendasi tindakan terhadap laporan hasil investigasi awal sebagai berikut:
 - Tidak perlu dilakukan investigasi lanjutan/penghentian penanganan, jika pengaduan/penyingkapan tidak memenuhi persyaratan indikasi awal;
 - Perlu dilakukan investigasi lanjutan oleh Tim Investigasi Internal (SPI) sesuai substansi pengaduan/penyingkapan;
 - Perlu dilakukan Investigasi lanjutan oleh Tim Investigasi Internal bekerja sama dengan *External Investigator*, jika substansi pengaduan/penyingkapan terkait Citra/reputasi Perusahaan dan/atau menimbulkan kerugian yang besar dan/atau belum pernah ditindaklanjuti oleh SPI.
4. Tim Investigasi yang melakukan investigasi lanjutan kemudian melaporkan hasilnya kepada TPP dan Direksi/Dewan Komisaris. Hasil investigasi lanjutan diselesaikan dalam waktu 90 (sembilan puluh) hari kerja sejak penetapan untuk melakukan investigasi lanjutan oleh Direksi.
5. Dari laporan hasil investigasi lanjutan, Direksi/Dewan Komisaris menetapkan rekomendasi tindakan selanjutnya sebagai berikut:
 - Pengaduan/penyingkapan tersebut akan ditutup/selesai, jika tidak terbukti.
 - Terlapor akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku, jika Terlapor terbukti bersalah yang berupa tindakan administratif.
 - Pengaduan/penyingkapan tersebut akan diteruskan kepada penyidik/pihak yang berwenang untuk diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, jika terdapat bukti-bukti yang menunjukkan bahwa pelanggaran tersebut terkait dengan tindak pidana umum dan/atau korupsi. TPP memastikan adanya bukti permulaan yang cukup untuk kemudian mengusulkan kepada Direksi/Dewan Komisaris untuk meneruskan penanganan pengaduan/penyingkapan tersebut kepada pihak yang berwenang.
6. Seluruh penetapan rekomendasi atas proses investigasi terhadap pengaduan/penyingkapan wajib dibuatkan Berita Acara.
7. Seluruh proses Sistem Pelaporan Pelanggaran harus terdokumentasi dengan baik dan *reliable* (dapat dipertanggungjawabkan).
8. Direksi akan menindaklanjuti Sistem Pelaporan Pelanggaran ini dalam suatu Surat Keputusan Direksi yang akan mengatur lebih rinci mengenai penetapan anggota TPP, organisasi dan hal-hal terkait lainnya.

The *Whistleblowing System* procedure is as follows:

1. TPP receives incoming complaints/disclosures through various reporting means/media
2. TPP conducts an initial review/investigation of the complaint/disclosure and makes a summary. The preliminary investigation results are finalized within 14 (fourteen) working days of receiving the complaint/disclosure report by the TPP.
3. The Board of Directors/Commissioners will determine the recommended actions on the preliminary investigation report as follows:
 - There is no need for further investigation/stop handling if the complaint/disclosure does not meet the initial indication requirements;
 - It is necessary to conduct further investigations by the Internal Audit Unit (IAU) according to the substance of the complaint/disclosure;
 - It is necessary to conduct further investigations by the Internal Investigation Team in collaboration with External Investigators if the substance of the complaint/disclosure is related to the Company's image/reputation and / or causes significant losses and / or has never been followed up by IAU.
4. The Investigation Team conducts the follow-up investigation and then reports the results to the TPP and the Board of Directors/Board of Commissioners. The results of the follow-up investigation are completed within 90 (ninety) working days from the determination to conduct a follow-up investigation by the Board of Directors.
5. From the follow-up investigation report, the Board of Directors/Board of Commissioners determines recommendations for further action as follows:
 - The complaint/disclosure will be closed/resolved if not substantiated.
 - The Reporting Party will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations if the Reporting Party is found guilty in the form of administrative action.
 - If there is evidence indicating that the violation is related to general criminal offenses and/or corruption, the complaint/disclosure will be forwarded to the investigator/authorized party for further processing in accordance with the applicable provisions and regulations. TPP ensures that there is sufficient preliminary evidence to propose to the Board of Directors / Board of Commissioners to forward the handling of the complaint/disclosure to the authorities.
6. The minutes shall contain all determinations and recommendations on the investigation process of complaints/disclosures.
7. All *Whistleblowing System* processes must be well-documented and reliable.
8. The Board of Directors will follow up on this *Whistleblowing System* in a Board of Directors Decree, which will regulate in more detail the determination of TPP members, organizations, and other related matters.

9. Untuk mengetahui dan memastikan bahwa pengaduannya diterima dan ditindaklanjuti, Pelapor dapat menghubungi TPP setiap saat melalui sarana/media yang digunakannya sebelumnya. Selain itu/setiap tahapan dalam proses pelaksanaan tindak lanjut atas pengaduan akan pula diinformasikan kepada Pelapor melalui kontak yang diberikan.

Penyampaian pelaporan baik dari pihak eksternal (masyarakat) dan internal (karyawan Perusahaan) yang melaporkan adanya suatu aktivitas *fraud* atau pelanggaran terhadap peraturan dan berbagai praktik penyimpangan dapat menyampaikan kepada sejumlah media komunikasi yang secara khusus diperuntukkan *Whistleblowing System* Perseroan yakni sebagai berikut:

Telpon +62 (21) 22631881-83
Situs www.pi-logistik.com
Surel info@pi-logistik.com

Perlindungan bagi Pelapor

1. Dalam melakukan proses tindak lanjut atas setiap pengaduan/ pengungkapan wajib mengedepankan kerahasiaan, asas praduga tidak bersalah dan profesionalisme.
2. Identitas Pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perseroan.
3. Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang diadukan kepada pihak manapun.
4. Perlindungan ini juga berlaku bagi karyawan yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pelaksanaan investigasi atas pengaduan/pengungkapan tersebut.
5. Pihak yang melanggar prinsip kerahasiaan tersebut akan diberikan sanksi yang berat sesuai ketentuan yang berlaku di Perseroan.

Hasil Penanganan Pengaduan

Laporan Pelaksanaan *Whistleblowing System* Tahun 2023

9. To find out and ensure that the complaint is received and followed up, the Complainant can contact the TPP at any time through the means/media used previously. In addition, at every stage in the process of implementing follow-up on the complaint, the Whistleblower will also be informed through the contact provided.

Submission of reports from both external parties (the public) and internal (Company employees) who report fraud activity or violation of regulations and various irregular practices can be submitted to a number of communication media designated explicitly for the Company's *Whistleblowing System*, namely as follows:

Phone +62 (21) 22631881-83
Website www.pi-logistik.com
Email info@pi-logistik.com

Whistleblower Protection

1. In conducting the follow-up process on each complaint/disclosure, the agency is obliged to prioritize confidentiality, the principle of the presumption of innocence, and professionalism.
2. The Company guarantees the identity of the Whistleblower confidentiality.
3. The Company guarantees the protection of the Whistleblower from all forms of threats, intimidation, punishment, or unpleasant actions from any party as long as the Whistleblower maintains the confidentiality of the case reported to any party.
4. This protection also applies to employees who carry out investigations as well as parties who provide information related to the investigation of the complaint/disclosure.
5. Parties who violate the confidentiality principle will be given severe sanctions in accordance with the applicable provisions in the Company.

Complaint Handling Result

Whistleblowing System Implementation Report Year 2023

Status Laporan Complaint Status	Jumlah Number
Pengaduan Yang Dapat Ditindaklanjuti Followed-Up Complaints	3
Pengaduan Yang Tidak Dapat Ditindaklanjuti Complaints that cannot be Followed-Up	2
Jumlah Pengaduan Number of Complaints	1





Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan

*Social And Environmental
Responsibility*



Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



“Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan merupakan komitmen perusahaan terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan menjadi komitmen perusahaan dalam upaya menghasilkan kegiatan bisnis yang selaras dengan pencapaian nilai berkelanjutan.”

“The Social and Environmental Responsibility Program is the company’s commitment to sustainable development by providing economic, social, environmental, legal and governance benefits with principles that are more integrated, focused, measurable in impact and can be accounted for and become the company’s commitment in its efforts to produce business activities which is in line with achieving sustainable value.”

Komitmen pada Tanggung Jawab Sosial

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang dilaksanakan oleh PILOG telah mengacu pada paradigma baru yang tetap memperhatikan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) dan prinsip paradigma usaha (*business judgement rule*) seperti yang tercantu dalam Peraturan Menteri terbaru tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Nomor PER-1/MBU/03/2023, yang telah menganulir Peraturan sebelumnya.

Pelaksanaan TJSL BUMN dengan paradigma baru ini mengacu pada standar ISO 26000 yang berorientasi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) sebagai panduan pelaksanaan program, dengan harapan pelaksanaan program TJSL BUMN yang lebih terukur, berdampak dan berkelanjutan.

Pedoman ISO 26000 perusahaan terdapat 7 ruang Lingkup antara lain: Tata Kelola organisasi, Hak Asasi Manusia, Praktik Tenaga Kerja, Praktik Bisnis yang Adil, Isu Konsumen, Lingkungan Hidup, Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat.

Metoda dan Lingkup Due Diligent Terhadap Dampak, Sosial, Ekonomi dan Lingkungan

PILOG dalam melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial (CSR) dibangun melalui komunikasi dua arah dengan para pemangku kepentingan. Dan secara berkala dilakukan pertemuan dengan para pemangku kepentingan, guna mengetahui kebutuhan mereka dan memastikan pelaksanaan TJSL termasuk program-program CSR telah dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan lingkungan masyarakat.

PILOG melakukan pemetaan dan menyajikan aspek-aspek yang penting bagi keberlanjutan perusahaan dan Pemangku Kepentingan dengan metode seperti di bawah ini:

Commitment to Social Responsibility

The Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) implemented by PILOG has referred to a new paradigm that still pays attention to the principles of good corporate governance and business paradigm principles as stated in the latest Ministerial Regulation on Responsibility. Social and Environmental Answer Number PER-1/MBU/03/2023, which has annulled the previous Regulation.

The implementation of BUMN TJSL with this new paradigm refers to the ISO 26000 standard which is oriented towards the Sustainable Development Goals (TPB) as a guide for program implementation, with the hope that the implementation of the BUMN TJSL program will be more measurable, impactful and sustainable.

The ISO 26000 Company Guidelines have 7 scopes, including: Organizational Governance, Human Rights, Labor Practices, Fair Business Practices, Consumer Issues, Environment, Community Involvement and Development.

Methods and Scope of Due Diligence on Impact, Social, Economic and Environmental

PILOG in carrying out social responsibility (CSR) activities is built through two-way communication with stakeholders. And meetings are held periodically with stakeholders, to find out their needs and ensure that the implementation of TJSL, including CSR programs, can meet the environmental needs of the community.

PILOG carries out mapping and presents aspects that are important for the sustainability of the Company and Stakeholders using the method below:

Laporan Pelaksanaan Whistleblowing System Tahun 2023:

2023 Whistleblowing System Implementation Report:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Pembahasan	Discussion Topic	Pendekatan dan Respon PILOG PILOG Approach and Response
INTERNAL: • Karyawan • Pemasok INTERNALS: • Employee • Suppliers	• Peningkatan efisiensi dan produktivitas. • Penguatan posisi dan pasar. • Penguatan kapasitas pemasok lokal dan peningkatan total kandungan dalam neger (TKDN) serta pelibatan karyawan lokal. • Kinerja ekonomi. • Kesehatan dan keselamatan kerja. • Energi dan Emisi	• Increased efficiency and productivity. • Strengthening positions and markets. • Strengthening the capacity of local suppliers and increasing total domestic content (TKDN) as well as involving local employees. • Economic performance. • Occupational Health and Safety. • Energy and Emissions	• Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). • Penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan • General Meeting of Shareholders (GMS). • Preparation of annual work plans and budgets
KOMUNITAS: Pemimpin komunitas COMMUNITY: Community leader	• Pelibatan dalam proses perencanaan program pengembangan masyarakat, pelaksanaan, dan pemantauan. • Pelibatan dalam pertimbangan proses perekrutan tenaga kerja lokal. • Pemberdayaan komunitas lokal	• Involvement in the process of community development program planning, implementation and monitoring. • Involvement in consideration of the local workforce recruitment process. • Empowerment of local communities	• Pelaksanaan program pengembangan Masyarakat sesuai kesepakatan. • Pemantauan dan evaluasi • program pengembangan masyarakat serta penyampaian hasilnya. • Penyampaian informasi perekrutan tenaga kerja lokal dan proses perekrutan yang terbuka. • Implementation of Community development programs according to agreement. • Monitoring and evaluation • community development programs and delivery of results. • Delivery of information on local workforce recruitment and an open recruitment process.
PEMERINTAH DAN SWASTA: • Pemerintah lokal • Pemerintah pusat • Investor • Pelanggan • Pemasok dan mitra • Sektor public GOVERNMENT AND PRIVATE: • Local government • Central government • Investors • Customer • Suppliers and partners • Public sector	• Kerjasama dan dukungan pada praktik-praktik tata kelola perusahaan yang baik, transparansi, akuntabilitas, dan antikorupsi. • Tumpang tindih izin usaha. • Pengelolaan limbah.	• Cooperation and support for good corporate governance practices, transparency, accountability and anti-corruption. • Overlapping business permits. • Waste management.	• Musyawarah rencana Pembangunan (musrenbang). • Koordinasi penerapan Program CSR Terpadu dengan aparat Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) • Development planning deliberation (musrenbang). • Coordination of the implementation of the Integrated CSR Program with Regional Work Unit (SKPD) officials
MASYARAKAT SEKITAR LOCAL COMMUNITIES	• Transparansi dan akuntabilitas operasi. • Pengembangan informasi kinerja keberlanjutan	• Transparency and accountability of operations. • Development of sustainability performance information	• Mekanisme pelaporan dan pengaduan dari masyarakat, serta tindak lanjutnya. • Pelaporan pemantauan • penerapan program pengembangan Masyarakat • Reporting mechanisms and complaints from the public, as well as follow-up actions. • Monitoring reporting • implementation of community development programs

Tujuan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan dikelola secara tepat sasaran sebagai bentuk kontribusi nyata perusahaan dalam membantu masyarakat dan lingkungan sekitar. Melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dijalankan perusahaan dapat saling bersinergi dengan para pemangku kepentingan sehingga tercipta hubungan sosial yang sehat dan kondusif.

Program TJSL ini juga bertujuan untuk memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, Pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta Pembangunan hukum tata kelola.

Tujuan lain dari adanya Program TJSL bagi perusahaan adalah untuk berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya dan akuntabel. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih Tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar perusahaan juga menjadi tujuan program TJSL.

Social and Environmental Responsibility Goals

Corporate Social and Environmental Responsibility programs are managed on target as a form of the company's real contribution to helping the community and the surrounding environment. Through the Social and Environmental Responsibility activities carried out, the Company can synergize with stakeholders to create healthy and conducive social relations.

The TJSL program also aims to provide benefits for economic development, social development, environmental development and development of legal governance.

Another aim of the TJSL Program for Companies is to contribute to the creation of added value for companies with integrated, targeted and measurable impact and accountable principles. Fostering micro and small businesses to be more resilient and independent as well as the communities surrounding the company is also the goal of the TJSL program.

Penanggung Jawab dan Pengelola

Untuk dapat melaksanakan keseluruhan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di lingkup perusahaan, pelaksanaan keseluruhan program ini dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab di bawah Direktur Utama.

Responsible and Manager

To be able to implement the entire Social and Environmental Responsibility program within the Company, the implementation of the entire program is carried out by the Corporate Secretary who is responsible under the President Director.

Anggara Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 74 ayat (1), anggaran untuk pelaksanaan program tanggung jawab sosial diperhitungkan sebagai biaya perusahaan. Untuk itu, setiap tahun perusahaan menyiapkan anggaran khusus untuk pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Pada tahun 2023, perusahaan melalui program-program tanggung jawab sosial dan lingkungan telah menyalurkan dana sebesar Rp966.136.339.

Social and Environmental Responsibility Program Budget

As mandated in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies Article 74 paragraph (1), the budget for implementing social responsibility programs is calculated as company costs. For this reason, every year the Company prepares a special budget for implementing the Social and Environmental Responsibility program. In 2023, the Company through social and environmental responsibility programs will distribute funds amounting to Rp966,136,339.

Keterangan	Description	2023		2022	
		Real (Rupiah)	RKAP (Rupiah)	Real (Rupiah)	RKAP (Rupiah)
Sumbangan dan Donasi	Donations and Donations	288.792.850	328.000.000	202.747.350	175.001.374
Bina Wilayah	Regional Development	677.343.489	928.433.760	913.029.232	1.009.867.205
Total	Total	966.136.339	1.256.433.760	1.115.776.582	1.274.868.579



Tanggung Jawab Sosial Terkait Hak Asasi Manusia (HAM)

Social Responsibility Related To Human Rights (HAM)

Komitmen dan Kebijakan

Hak Asasi Manusia (HAM) merupakan hak yang melekat, tidak dapat dicabut, universal, tak terpisahkan dan saling bergantung, yang terkait dengan Sila ke-2 Pancasila, yaitu Kemanusiaan yang Adil dan Beradab. Berdasarkan ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial. PILOG mendefinisikan hak asasi manusia sebagai hak mendasar bagi setiap individu yang terlibat maupun yang terkena dampak dari kegiatan operasi dan usaha yang dilakukan Perseroan.

Commitments and Policies

Human Rights (HAM) are inherent, inalienable, universal, inseparable and interdependent rights, which are related to the 2nd Principle of Pancasila, namely Just and Civilized Humanity. Based on ISO 26000 on Social Responsibility Guidelines. PILOG defines human rights as fundamental rights for every individual involved or affected by the operations and business activities carried out by the Company.

Inisiatif CSR Bidang Hak Asasi Manusia

Karyawan

Pengelolaan sumber daya manusia yang menjunjung nilai keberagaman dan inklusifitas penting bagi masa depan PILOG, termasuk berbagai aspek keberagaman, antara lain umur, ras, jenis kelamin, dan agama serta memberikan pelatihan-pelatihan internal bagi seluruh Insan PILOG. PILOG juga menjamin hak karyawan dalam hal keselamatan, kesehatan dan lingkungan, peluang karier, pelatihan dan pengembangan, rotasi dan mutasi, menduduki jabatan tertentu, serta perolehan tunjangan.

CSR Initiatives in the Field of Human Rights

Employee

Human resource management that upholds the values of diversity and inclusiveness is important for the future of PILOG, including various aspects of diversity, including age, race, gender and religion as well as providing internal training for all PILOG personnel. PILOG also guarantees employee rights in terms of safety, health and environment, career opportunities, training and development, rotation and transfer, occupying certain positions, and obtaining allowances.

Pemasok

Seluruh pemasok PILOG disyaratkan untuk memenuhi persyaratan kualifikasi yang berlaku sebagai supplier maupun kontraktor, dan sudah dipastikan telah memenuhi persyaratan yang mencakup, antara lain: persyaratan administratif, teknis, manajemen lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja, praktik ketenagakerjaan, serta hak asasi manusia.

Suppliers

All PILOG suppliers are required to fulfill the pre-qualification requirements that apply as suppliers and contractors, and have been confirmed to have met the requirements which include, among others: administrative, technical, environmental management, occupational safety and health, labor practices and human rights requirements.

Masyarakat

PILOG menghormati hak asasi manusia dengan berkontribusi terhadap pembangunan sosial ekonomi di masyarakat. Mendorong komunikasi dua arah proaktif yang berkelanjutan dengan masyarakat dan pemangku kepentingan. PILOG selalu berkomitmen untuk ikut serta memberdayakan dan mengembangkan potensi daerah terutama di area PILOG.

Public

PILOG respects human rights by contributing to socio-economic development in society. Encourage ongoing proactive two-way communication with the community and stakeholders. PILOG is always committed to participating in empowering and developing regional potential, especially in the PILOG area. Our form of commitment is by opening opportunities for local communities

Bentuk komitmen kami yaitu dengan membuka kesempatan kepada masyarakat lokal di sekitar untuk menjadi bagian dari Insan Perusahaan sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas.

in the area to become part of the Company's people in accordance with their competencies and capabilities.

Capaian dan Penghargaan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapati atau menerima pengaduan terkait pelanggaran hak asasi manusia antara lain pengaduan tindakan diskriminasi, insiden pelanggaran HAM maupun pengaduan terkait kebebasan berserikat di lingkungan Perseroan serta insiden kerja paksa yang dialami karyawan.

Achievements and Awards

Throughout 2023, the Company did not find or receive any complaints related to human rights violations, including complaints of acts of discrimination, incidents of human rights violations or complaints regarding freedom of association within the Company as well as incidents of forced labor experienced by employees.



Tanggung Jawab Sosial Atas Operasi yang Adil

Social Responsibility for Fair Operations

Komitmen dan Kebijakan

PILOG memiliki komitmen untuk senantiasa menjalankan praktik-praktik operasi yang adil, melalui berbagai kebijakan yang dimiliki Perseroan yang mengatur dilaksanakannya operasi yang adil, diantaranya Kebijakan Sistem Pengendalian Internal, Kebijakan *Whistleblowing System* (WBS), Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku atau *Code of Conduct*, Pedoman Pengendalian Gratifikasi, dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan atau *Code of Corporate Governance*. Kebijakan dan pedoman tersebut khususnya ditujukan untuk pencegahan benturan kepentingan dan pelaksanaan kegiatan usaha yang sehat dan adil.

Commitments and Policies

PILOG is committed to always implementing fair operating practices, through various policies owned by the Company which regulate the implementation of fair operations, including the Internal Control System Policy, Whistleblowing System (WBS) Policy, Business Ethics and Code of Conduct Guidelines, or Code of Conduct, Gratification Control Guidelines, and Corporate Governance Guidelines or Code of Corporate Governance. These policies and guidelines are specifically aimed at preventing conflicts of interest and implementing healthy and fair business activities.

Lingkup Tanggung Jawab Sosial Bidang Operasi yang Adil

Perseroan berpandangan bahwa keadilan adalah kesetaraan dalam pemenuhan hak-hak *stakeholders* yang timbul berdasarkan perjanjian maupun karena peraturan perundang-undangan yang berlaku. Lingkup tanggung jawab sosial terkait operasi yang adil tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, Visi dan Misi, serta kebijakan-kebijakan internal yang mengatur segala sesuatunya terkait operasi yang adil. Lingkup tanggung jawab sosial terkait operasi yang adil di lingkup Perseroan secara garis besar ditekankan pada prinsip keadilan di antaranya:

Scope of Social Responsibility in the Field of Fair Operations

The Company is of the view that justice is equality in fulfilling stakeholder rights that arise based on agreements or due to applicable laws and regulations. The scope of social responsibility related to fair operations is contained in the Company's Articles of Association, Vision and Mission, as well as internal policies that regulate everything related to fair operations. The scope of social responsibility related to fair operations within the Company is generally emphasized on the principles of justice, including:

1. Perseroan memperlakukan semua rekanan dan konsumen secara adil dan transparan;
2. Perseroan memberikan kondisi kerja yang baik dan aman bagi setiap Insan PILOG sesuai dengan kemampuan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan juga menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang merupakan panduan bagi seluruh Insan PILOG dalam menjalankan kegiatan operasional, berinteraksi dengan sesama kolega, maupun dengan pemangku kepentingan eksternal serta menciptakan praktik bisnis yang bersih dan menjauhi segala bentuk ketidakadilan dan kecurangan.

Capaian dan Penghargaan

Komitmen PILOG dalam penerapan tanggung jawab sosial terkait praktik operasi yang adil telah menjadikan Perseroan meningkatkan kepercayaan para *stakeholders*. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki kasus indikasi korupsi dan suap yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan maupun anak usaha Perseroan. Perseroan juga memberikan dampak positif atas operasi yang telah dilakukan dalam bentuk nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan.

1. *The Company treats all partners and consumers fairly and transparently;*
2. *The Company provides good and safe working conditions for every PILOG Personnel in accordance with the Company's capabilities and applicable laws and regulations.*

The Company also applies the principles of Good Corporate Governance (GCG) which are a guide for all PILOG personnel in carrying out operational activities, interacting with fellow colleagues and external stakeholders as well as creating clean business practices and avoiding all forms of injustice and fraud.

Achievements and Awards

PILOG's commitment to implementing social responsibility related to fair operating practices has resulted in the Company increasing the trust of stakeholders. Throughout 2023, the Company had no cases of indications of corruption and bribery faced by members of the Board of Commissioners and Directors as well as employees or subsidiaries of the Company. The Company also has a positive impact on the operations it has carried out in the form of economic value generated and distributed.



Tanggung Jawab Sosial Atas Lingkungan Hidup

Social Responsibility for Environment

Komitmen dan Kebijakan

Perusahaan berkomitmen untuk mendukung upaya pelestarian alam dan ekosistem untuk menjaga keseimbangan alam. Komitmen ini juga sebagai bagian dari upaya untuk memastikan keberlangsungan usaha perusahaan. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, perusahaan juga memastikan pelaksanaan program peningkatan kualitas lingkungan dengan melakukan beberapa hal, antara lain:

Commitments and Policies

The company is committed to supporting nature and ecosystem conservation efforts to maintain natural balance. This commitment is also part of efforts to ensure the continuity of the Company's business. In carrying out its business activities, the Company also ensures the implementation of environmental quality improvement programs by doing several things, including:

Kegiatan dan Inisiatif Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Terhadap Lingkungan Hidup

Berdasarkan bidang usaha yang dijalankan, perusahaan memiliki potensi dan risiko atas dampak lingkungan dari kegiatan operasionalnya antara lain:

- Energi
- Emisi
- Limbah
- Keanekaragaman Hayati Dari potensi dampak lingkungan tersebut, Perseroan telah memiliki mekanisme mitigasi atas segala risiko yang mungkin akan dihasilkan pada setiap jenis dampak lingkungan. Pada tahun 2023, Perseroan telah memiliki rencana kerja tanggung jawab sosial terkait lingkungan hidup antara lain adalah:
 1. Melaksanakan kebijakan penggunaan bahan bakar ramah lingkungan.
 2. Melakukan perawatan kapal dalam rangka mendorong efisiensi penggunaan energi

Pengelolaan Energi

Pengelolaan energi secara efektif dan efisien menjadi penting karena penggunaan energi berdampak langsung pada kontribusi emisi dan karbon. Upaya pengelolaan energi yang optimal juga penting terkait efisiensi sumber daya demi biaya operasi yang lebih rendah.

Pengelolaan Limbah

Sistem pengelolaan limbah menjadi sangat penting bagi operasi bisnis Perseroan mengingat limbah memiliki potensi pencemaran terhadap laut.

Activities and Initiatives For The Implementation Of Social Responsibility Toward The Environment

Based on the field of business carried out, the Company has potential and risks regarding environmental impacts from its operational activities, including:

- Energy
- Emissions
- Waste
- Biodiversity From the potential environmental impacts, the Company has a mitigation mechanism for all risks that may result from each type of environmental impact. In 2023, the Company has a social responsibility work plan related to the environment, including:
 1. Implement a policy of using environmentally friendly fuel.
 2. Carry out ship maintenance in order to encourage efficient energy use

Energy Management

Effective and efficient energy management is important because energy use has a direct impact on emissions and carbon contributions. Optimal energy management efforts are also important regarding resource efficiency for lower operating costs.

Waste Management

The waste management system is very important for the Company's business operations considering that waste has the potential to pollute the sea.

Kategori Limbah Waste Category	Upaya Pengelolaan Management Efforts	Management Efforts
Limbah Minyak Waste Oil	Dikelola melalui pencatatan Oil Record Book.	Managed through Oil Record Book recording.
Limbah Kotoran Sewage Waste	Dikelola melalui sewage treatment plant lalu dibuang ke laut.	Managed through a sewage treatment plant and then discharged into the sea.
Limbah Sampah Garbage Waste	Dikelola melalui pencatatan garbage record book sesuai dengan ketentuan MARPOL Annex V.	Managed through garbage record book recording in accordance with MARPOL Annex V provisions.

Dampak dan Risiko Lingkungan Terkait Dengan Perseroan

Proses kerja kapal juga secara tidak langsung turut berkontribusi pada pengeluaran emisi karbon yang berdampak pada polusi udara dan pemanasan global. Perseroan sadar dan peduli akan pentingnya memerangi pemanasan global ini dan mendukung *Sustainable Development Goals* (SDG). Sejalan dengan komitmen ini, PILOG melalui kegiatan bisnisnya akan terus berupaya beroperasi secara yang ramah lingkungan.

Pengendalian Pencemaran Udara

Dalam rangka mencegah pecemaran udara, PILOG menerapkan *Ship Energy Efficiency Management Plan* pada kapal yang telah tersertifikasi IAPP (*International Air Pollution Prevention*) dan IEEC (*International Energy Efficiency Certificate*), selain itu PILOG memelihara peralatan pengendalian pencemaran udara dari Kapal dengan menggunakan Bahan Bakar LSFO (*Low Sulfur Fuel Oil*) untuk mengurangi emisi di udara.

Mekanisme Penanganan Keadaan Darurat Lingkungan

Apabila terdapat kondisi darurat dalam hal pengelolaan lingkungan seperti ceceran limbah Kapal, ceceran limbah B3 di laut, dan keadaan lain yang menyebabkan terjadinya pencemaran lingkungan, maka dalam 2 x 24 jam setelah kejadian darurat perusahaan wajib melapor ke Dinas Lingkungan Hidup setempat terkait keadaan tersebut apabila tidak dapat segera ditangani. Penanganan keadaan darurat ini disimulasikan minimal setiap 1 tahun sekali.

Pada tahun 2023 keadaan darurat pengelolaan lingkungan yang muncul telah dapat ditangani dengan baik sebelum 2 x 24 jam.

Sertifikasi Personil Di Bidang Lingkungan

Dalam rangka menunjang kompetensi karyawan baik di unit maupun kantor pusat dalam di bidang lingkungan, maka karyawan dibekali dengan beberapa pelatihan dan sertifikasi bidang lingkungan antara lain:

- Pelatihan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
- Pelatihan PROPER;
- Pelatihan Marpol Oil Outflow.

Environmental Impact And Risks Related To The Company

The ship's work process also indirectly contributes to the release of carbon emissions which have an impact on air pollution and global warming. The Company is aware and concerned about the importance of fighting global warming and supporting the *Sustainable Development Goals* (SDG). In line with this commitment, PILOG through its business activities will continue to strive to operate in an environmentally friendly manner.

Air Pollution Control

In order to prevent air pollution, PILOG implements the *Ship Energy Efficiency Management Plan* on ships that have been certified by IAPP (*International Air Pollution Prevention*) and IEEC (*International Energy Efficiency Certificate*), in addition PILOG maintains air pollution control equipment from ships using LSFO fuel (*Low Sulfur Fuel Oil*) to reduce emissions in the air.

Mechanisms For Handling Environmental Emergencies

If there is an emergency situation in terms of environmental management such as ship waste spills, B3 waste spills at sea, and other situations that cause environmental pollution, then within 2 x 24 hours after the emergency incident the Company is obliged to report to the local Environmental Service regarding the situation if not can be handled immediately. Handling of these emergencies is simulated at least once a year.

In 2023, emerging environmental management emergencies can be handled well before 2 x 24 hours.

Personnel Certification In The Environmental Field

In order to support the competency of employees both in the unit and head office in the environmental sector, employees are provided with several training and certifications in the environmental sector, including:

- Training on Hazardous and Toxic Waste Management;
- PROPER Training;
- Marpol Oil Outflow Training.



Tanggung Jawab Sosial Pemangku Kepentingan

Social Responsibility of Stakeholders

Perusahaan selalu memastikan hak pelanggan untuk mendapatkan informasi dan kualitas layanan yang baik. Dalam menjalankan tanggung jawab atas pelayanan, perusahaan mengacu pada prinsip kehati-hatian.

The company always ensures customers' rights to obtain information and good quality service. In carrying out its responsibility for service, the Company refers to the principle of prudence.

Perusahaan menjalankan kegiatan tanggung jawab sosial di aspek pemangku kepentingan dengan memastikan seluruh fasilitas pendukung telah memenuhi persyaratan. Komitmen Perusahaan tersebut merupakan suatu rangkaian proses yang berkelanjutan.

The company carries out social responsibility activities in the stakeholder aspect by ensuring that all supporting facilities meet the requirements. The Company's commitment is a series of ongoing processes.

Kebijakan Bidang Hubungan dengan Pelanggan

Customer Relations Policy

Dalam menjalani kegiatan usahanya, PT Pupuk Indonesia Logistik senantiasa menyadari pentingnya membangun interaksi yang baik dengan seluruh pihak yang memiliki keterkaitan dan kepentingan dengan Perseroan, baik secara langsung ataupun tidak langsung. Pemangku kepentingan utama PT Pupuk Indonesia Logistik adalah pemegang saham yaitu PT Pupuk Indonesia (Persero) dan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Sedangkan *Stakeholders* lainnya antara lain pekerja, pelanggan, penyedia barang dan jasa, kreditur, pemerintah, dan Masyarakat sekitar tempat usaha. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa, kepuasan pelanggan adalah hal yang utama dan menjadi *concern* perusahaan. Ada beberapa hal yang menjadi tolak ukur utama yang digunakan dalam pemberian pelayanan terhadap konsumen, yaitu: 6T (Tepat Waktu, Tepat Jenis, Tepat Jumlah, Tepat Mutu, Tepat Tempat, Tepat Harga) dan *Tangible, Empathy, Responsiveness, Reliability, Assurance*.

*In carrying out its business activities, PT Pupuk Indonesia Logistik always realizes the importance of building good interactions with all parties who have connections and interests with the Company, both directly and indirectly. The main stakeholders of PT Pupuk Indonesia Logistik are shareholders, namely PT Pupuk Indonesia (Persero) and PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Meanwhile, other stakeholders include workers, customers, providers of goods and services, creditors, the government, and the community around the place of business. As a company operating in the service sector, customer satisfaction is the main thing and is the company's concern. There are several things that are the main benchmarks used in providing services to consumers, namely: 6T (Just in Time, Right Type, Right Quantity, Right Quality, Right Place, Right Price) and *Tangible, Empathy, Responsiveness, Reliability, Assurance*.*

Rencana Kegiatan Tahun 2023

2023 Activity Plan

Budaya melayani merupakan bagian yang tak terpisahkan dari aktivitas Perseroan, terutama yang bergerak di bidang jasa seperti PILOG. Oleh karena itu, Perseroan menjadikan *Service Excelent* sebagai salah satu fokus program di tahun 2022 ini. Bagi Perseroan, dengan memberikan layanan yang baik dan memuaskan merupakan harapan dan pengalaman tak terlupakan yang selalu diingat oleh pelanggan. Menyikapi

A culture of service is an inseparable part of the Company's activities, especially those operating in the service sector such as PILOG. Therefore, the Company has made Service Excellent one of the program focuses in 2022. For the Company, providing good and satisfying service is an unforgettable hope and experience that customers will always remember. Responding to customer

tuntutan pelanggan, maka dalam menjaga kualitas, Perseroan memiliki program kerja tahunan yang disusun untuk periode tahun 2023

Program Kegiatan

Kepercayaan pelanggan adalah ujung tombak yang membuat suatu industri bisa bertahan dalam dunia persaingan yang semakin ketat. Pelayanan yang baik kepada pelanggan adalah frase yang memiliki makna luas mulai dari ketersediaan pelayanan. Oleh karenanya dalam menjaga kepercayaan pelanggan menjadi bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan. Program yang telah disusun dalam menjalin hubungan yang baik dengan pelanggan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Keterbukaan Informasi Produk dan Layanan

Sebagai bentuk tanggung jawab perusahaan terhadap pelanggan, Kami senantiasa melakukan keterbukaan terkait jasa yang diberikan. Perseroan menyadari bahwa untuk meningkatkan kepercayaan pelanggan kepada perusahaan, pelanggan membutuhkan segala bentuk informasi terkait jasa yang digunakan.

Oleh karena itu, perusahaan memberikan keterbukaan informasi terkait penggunaan jasa yang aman, konten (terutama yang berkaitan dengan bahan yang dapat menimbulkan dampak terhadap lingkungan/sosial), pembuangan limbah dan dampak terhadap lingkungan/ sosial, dan lainnya. Perseroan mempublikasikan informasi yang berguna bagi pelanggan melalui media baik digital maupun *non-digital*. Selama tahun 2023 tidak ditemukan pelanggaran terkait informasi jasa yang diberikan menimbulkan kerugian terhadap pelanggan.

Perlindungan Pelanggan

Perseroan menyadari bahwa perusahaan sangat bergantung pada pelanggan. Oleh karenanya Perseroan memberikan perhatian khusus terhadap tingkat *Customer Satisfaction Index* sebagai salah satu aspek penting loyalitas pelanggan. Sejalan dengan budaya perusahaan, Insan Perseroan senantiasa melakukan segala upaya dan tindakan untuk memenuhi kebutuhan bahkan lebih dari yang diharapkan pelanggan secara tulus dan penuh semangat.

demands, to maintain quality, the Company has an annual work program prepared for the 2023 period

Activity Program

Customer trust is the spearhead that makes an industry survive in a world of increasingly fierce competition. Good service to customers is a phrase that has a broad meaning starting from the availability of service. Therefore, maintaining customer trust is part of the company's social responsibility. The programs that have been prepared to build good relationships with customers throughout 2023 are as follows: (There are no programs, only visits)

Disclosure of Product and Service Information

As a form of the Company's responsibility towards customers, we always provide transparency regarding the services provided. The Company realizes that to increase customer trust in the Company, customers need all forms of information related to the services used.

Therefore, the Company provides open information regarding the safe use of services, content (especially related to materials that can have environmental/social impacts), waste disposal and environmental/social impacts, and others. The Company publishes useful information for customers through both digital and non-digital media. During 2023, no violations were found related to information on services provided that caused losses to customers.

Customer Protection

The Company realizes that the company is very dependent on customers. Therefore, the Company pays special attention to the level of the Customer Satisfaction Index as an important aspect of customer loyalty. In line with the Company's culture, the Company's people always make every effort and action to fulfill customers' needs, even beyond what customers expect, sincerely and enthusiastically.

Peningkatan mutu melalui *service excellence* merupakan bagian dari implementasi *Customer Focused*. Salah satu faktor penting untuk meningkatkan *Customer Satisfaction Index* adalah menjaga kualitas layanan yang dihasilkan sehingga sesuai dengan tuntutan dan harapan pelanggan. Untuk menghasilkan kualitas layanan terbaik, tidak hanya fasilitas dan sarana yang harus dipenuhi, namun juga kompetensi personil. *Training* yang berkaitan dengan peningkatan kompetensi personil harus direncanakan sehingga seluruh kebutuhan yang terkait *manpower* dapat terpenuhi. Dengan tersedianya sarana, fasilitas dan kapabilitas, upaya perusahaan dalam menghasilkan kualitas layanan yang terbaik akan semakin mudah.

Standarisasi Pelayanan dan Survey Kepuasan Pelanggan

Perseroan memandang pentingnya kepuasan pelanggan sebagai salah satu tolak ukur penilaian paling efektif dari keseluruhan aspek kualitas layanan yang dimiliki Perseroan. Untuk memetakan kelemahan-kelebihan layanan dan posisinya di tengah-tengah pelanggan, Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan secara berkala yang meliputi penilaian terhadap pelayanan yang dilakukan Perseroan.

Pada tahun 2023 dampak atas pelayanan yang diberikan PILOG kepada pelanggan memberikan hasil survey kepuasan pelanggan sebesar 95.99% atau masuk dalam kategori sangat puas.

Improving quality through service excellence is part of implementing Customer Focused. One important factor in increasing the Customer Satisfaction Index is maintaining the quality of the service produced so that it meets customer demands and expectations. To produce the best quality service, not only facilities and facilities must be met, but also personnel competency. Training related to increasing personnel competency must be planned so that all needs related to manpower can be met. With the availability of facilities, facilities and capabilities, the Company's efforts to produce the best quality service will become easier.

Service Standardization and Customer Satisfaction Surveys

The Company views the importance of customer satisfaction as one of the most effective benchmarks for assessing all aspects of the Company's service quality. To map the service's strengths and weaknesses and its position among customers, the Company conducts regular customer satisfaction surveys which include an assessment of the services provided by the Company.

In 2023, the impact of the services provided by PILOG to customers will provide customer satisfaction survey results of 95.99% or fall into the very satisfied category.



Pengadaan Barang dan Jasa

Procurement of Goods and Services

PT Pupuk Indonesia Logistik menjunjung tinggi etika usaha dengan menjalankan praktik bisnis yang saling menguntungkan terhadap mitra usaha, dengan memperlakukan semua Pemangku Kepentingan sebagai mitra usaha dan dengan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PT Pupuk Indonesia Logistik upholds business ethics by implementing business practices that are mutually beneficial to business partners, by treating all Stakeholders as business partners and in accordance with applicable laws and regulations.

Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa

PT Pupuk Indonesia Logistik memiliki Pedoman Pengadaan Barang dan/atau Jasa sebagaimana tercantum dalam *Code of Corporate Governance*. Pengelolaan pengadaan barang dan/atau jasa di PT Pupuk Indonesia Logistik dilakukan oleh Departemen Pengadaan sesuai dengan struktur organisasi PT Pupuk Indonesia Logistik yang tercantum dalam SK Direksi Nomor SK/DIR/028/2015 tanggal 01 Juli 2015 tentang Penyempurnaan Struktur Organisasi PILOG. Pelaksanaan pengadaan barang dan/atau jasa diatur dalam Surat Keputusan Direksi Nomor SK/DIR/49A/2018 tanggal 26 April 2018 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan pengadaan Barang dan Jasa pada PT Pupuk Indonesia Logistik dan Nomor SK/DIR/040/2018 tanggal 09 Oktober 2020 tentang Revisi I Atas Pedoman Pengadaan Barang dan/Jasa PT Pupuk Indonesia Logistik Tentang Penambahan Unit Kerja Pemasaran Sebagai Pelaksana Pengadaan.

Guidelines for Procurement of Goods and Services

PT Pupuk Indonesia Logistik has Guidelines for Procurement of Goods and/or Services as stated in the Code of Corporate Governance. Management of procurement of goods and/or services at PT Pupuk Indonesia Logistik is carried out by the Procurement Department in accordance with the organizational structure of PT Pupuk Indonesia Logistik as stated in the Decree of the Directors Number SK/DIR/028/2015 dated 01 July 2015 concerning Refinement of the PILOG Organizational Structure. Implementation of procurement of goods and/or services are regulated in the Directors' Decree Number SK/DIR/49A/2018 dated 26 April 2018 concerning General Guidelines for Implementing the Procurement of Goods and Services at PT Pupuk Indonesia Logistik and Number SK/DIR/040/2018 dated 09 October 2020 concerning Revision I On PT Pupuk Indonesia Logistik's Goods and/Services Procurement Guidelines regarding the Addition of a Marketing Work Unit as Procurement Executor.

Metode Pengadaan Barang dan/atau Jasa

Optimalisasi proses pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan sebagai upaya efisiensi dan efektivitas bisnis untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan. Pengadaan barang dan/atau jasa yang ada di PT Pupuk Indonesia Logistik dilakukan dengan tujuan untuk mendapatkan barang dan/atau jasa yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan Operasional Perusahaan. Manajemen bertanggung jawab dan memiliki kewenangan penuh dalam pedoman, prosedur dan tata cara perolehan barang dan/atau jasa. Proses tersebut dimulai dengan rencana pengadaan, proses pengadaan, penerimaan dan penyimpanan, serta pemakaian, penggunaan, dan manajemen aset oleh Departemen terkait untuk mendapatkan persetujuan. Dalam pelaksanaannya, PT Pupuk Indonesia Logistik memiliki sejumlah jenis metode pengadaan barang dan/atau jasa, yakni sebagai berikut:

Methods for Procurement of Goods and/or Services

Optimizing the procurement process for goods and/or services is carried out as an effort for business efficiency and effectiveness to support the Company's operational activities. Procurement of goods and/or services at PT Pupuk Indonesia Logistik is carried out with the aim of obtaining quality goods and/or services that are in accordance with the Company's operational needs. Management is responsible and has full authority in the guidelines, procedures and procedures for obtaining goods and/or services. The process begins with a procurement plan, procurement process, receipt and storage, as well as use, use and management of assets by the relevant Department to obtain approval. In its implementation, PT Pupuk Indonesia Logistik has a number of types of methods for procuring goods and/or services, namely as follows:

Metode Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa

Implementation Methods for Procurement of Goods and Services

Keterangan Description	Pelaksanaan	Implementation
Pelelangan/Seleksi Terbuka <i>Auction/Selection Open</i>	Metode pemilihan penyedia barang dan/ atau jasa yang dilakukan secara terbuka dengan pengumuman melalui papan pengumuman atau media elektronik (<i>website atau e-procurement perusahaan/ Anak Perusahaan dan atau Perusahaan Terafiliasi</i>) media cetak guna memberi kesempatan pada penyedia barang yang memenuhi kualifikasi untuk mengikuti pelelangan.	<i>The method for selecting providers of goods and/ or services is carried out openly by means of announcements via notice boards or electronic media (website or e-procurement of companies/subsidiaries and/or affiliated companies) print media to provide opportunities for goods providers who meet the qualifications to take part in the auction.</i>
Pelelangan/Seleksi Terbatas <i>Auction/Selection Limited</i>	Pelelangan Terbatas adalah metode pemilihan penyedia barang dan/atau jasa dilakukan secara terbatas dengan mengundang rekanan yang diyakini jumlahnya terbatas	<i>Limited Auction is a method of selecting providers of goods and/or services carried out on a limited basis by inviting partners whose number is believed to be limited</i>
Pemilihan Langsung <i>Direct Election</i>	Pemilihan Langsung adalah metode pemilihan penyedia barang dan/atau jasa dengan membandingkan sebanyak-banyaknya penawaran atau sekurang-kurangnya 2 (dua) penawaran dari Daftar Penyedia Mampu.	<i>Direct Selection is a method of selecting providers of goods and/or services by comparing as many offers as possible or at least 2 (two) offers from the List of Capable Providers.</i>
Penunjukan Langsung <i>Direct appointment</i>	Penunjukan langsung adalah metode pemilihan penyedia barang dan/atau jasa yang dilakukan dengan menunjuk langsung 1 (satu) atau lebih Penyedia Barang dan/atau Jasa atau melalui <i>beauty contest</i> .	<i>Direct appointment is a method of selecting providers of goods and/or services which is carried out by directly appointing 1 (one) or more providers of goods and/or services or through a beauty contest.</i>
Pembelian Langsung <i>Direct Purchase</i>	Pembelian langsung adalah metode pemilihan penyedia barang dan/atau jasa yang dengan pembelian langsung terhadap barang/jasa yang terdapat di pasar, dengan demikian nilainya berdasarkan harga pasar.	<i>Direct purchasing is a method of selecting providers of goods and/or services by directly purchasing goods/ services on the market, so that the value is based on market prices.</i>

Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa

Implementation of Procurement of Goods and Services

- Perusahaan dalam melaksanakan pengadaan barang dan jasa harus memperhatikan skala prioritas.
- Perusahaan harus mempunyai HPS (Harga Perkiraan Sendiri) yang disusun berdasarkan keahlian oleh Pengguna Barang dan/atau jasa.
- Anggota panitia pengadaan barang dan/atau jasa berasal dari fungsi terkait dan bertanggung jawab langsung kepada Manajemen.
- Pengguna barang dan/atau jasa harus menginformasikan anggaran barang dan/atau jasa tersebut kepada Departemen Akuntansi dan Keuangan unit kerja Anggaran.
- Perusahaan harus memberikan informasi yang transparan dalam proses pengadaan barang dan/atau jasa kepada peserta pengadaan barang dan/atau jasa.
- Perusahaan harus mengevaluasi kinerja masing-masing penyedia barang dan/atau jasa.

- Companies in carrying out the procurement of goods and services must pay attention to the priority scale.
- The company must have a HPS (Self Estimated Price) which is prepared based on the expertise of the User of the Goods and/or services.
- Members of the goods and/or services procurement committee come from related functions and are directly responsible to Management.
- Users of goods and/or services must inform the budget for goods and/or services to the Accounting and Finance Department, Budget work unit.
- Companies must provide transparent information in the process of procuring goods and/or services to participants procuring goods and/or services.
- Companies must evaluate the performance of each provider of goods and/or services.

- Perusahaan harus memberikan sanksi secara konsisten terhadap penyedia barang dan/atau jasa yang terbukti melakukan wanprestasi.
- Perusahaan harus memelihara data base penyedia barang dan/atau jasa dan secara berkala melakukan update atas data tersebut. PT Pupuk Indonesia Logistik menargetkan bahwa seluruh proses pengadaan barang dan jasa telah menerapkan prinsip Efisien, Efektif, Kompetitif, Transparan, Adil, dan Akuntabel. Dengan menerapkan prinsip-prinsip tersebut diharapkan tingkat kepuasan pemasok akan terjaga dengan baik dan selanjutnya akan berdampak pada peningkatan kinerja PT Pupuk Indonesia Logistik secara keseluruhan.

Survey Kepuasan Pemasok

PT Pupuk Indonesia Logistik melakukan survei kepuasan pemasok tahun 2023 untuk mengevaluasi kepuasan pemasok dalam kerjasama dengan perusahaan. Hasil survei menunjukkan tingkat kepuasan yang tinggi, dengan pemasok merasa puas terutama dalam beberapa aspek penting seperti proses pengadaan (*tender*) yang mencapai 84.94%, penerimaan barang/jasa sebesar 82.30%, dan penggunaan IT *e-procurement* mencapai 94.37%. Meskipun demikian, terdapat beberapa area yang perlu perhatian lebih lanjut, seperti pembayaran barang/jasa yang memperoleh skor 70.42%, menandakan adanya keterlambatan dalam proses pembayaran dari ketentuan yang telah disepakati di awal. Selain itu, evaluasi lebih lanjut perlu dilakukan terhadap pemahaman bersama tentang visi, misi, dan nilai perusahaan, yang memperoleh skor 63.64%. Meskipun demikian, tingkat kepatuhan terhadap praktik tata kelola perusahaan sangat baik dengan mencapai 100%. Hasil survei ini memberikan panduan bagi perusahaan dalam meningkatkan kinerja dan hubungan dengan pemasok di masa depan.

- Companies must consistently impose sanctions on providers of goods and/or services who are proven to have defaulted.
- Companies must maintain a data base of goods and/or service providers and periodically update this data. PT Pupuk Indonesia Logistik targets that all goods and services procurement processes apply the principles of Efficient, Effective, Competitive, Transparent, Fair and Accountable. By implementing these principles, it is hoped that the level of supplier satisfaction will be well maintained and this will subsequently have an impact on improving the overall performance of PT Pupuk Indonesia Logistik.

Supplier Satisfaction Survey

PT Pupuk Indonesia Logistik conducted a supplier satisfaction survey in 2023 to evaluate supplier satisfaction in collaboration with the company. The survey results show a high level of satisfaction, with suppliers feeling satisfied, especially in several important aspects such as the procurement (*tender*) process which reached 84.94%, receipt of goods/services amounted to 82.30%, and use of IT *e-procurement* reached 94.37%. However, there are several areas that need further attention, such as payment for goods/services which received a score of 70.42%, indicating a delay in the payment process from the terms agreed at the beginning. In addition, further evaluation needs to be carried out on the shared understanding of the company's vision, mission and values, which received a score of 63.64%. However, the level of compliance with corporate governance practices is very good, reaching 100%. The results of this survey provide guidance for companies in improving performance and relationships with suppliers in the future.



Tanggung Jawab Sosial Terhadap Ketenagakerjaan

Social Responsibility Towards Employment

Perusahaan memiliki kebijakan untuk memberikan perlakuan yang sama bagi seluruh karyawan dalam kesempatan kerja, remunerasi, pelatihan serta pengembangan. Perusahaan juga mengadakan berbagai program pelatihan untuk meningkatkan kemampuan teknis, non teknis dan kompetensi. Perusahaan berkomitmen untuk mematuhi peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dalam bentuk kepastian kerja, upah dan tunjangan yang sesuai serta lingkungan kerja yang nyaman.

The company has a policy of providing equal treatment to all employees in employment opportunities, remuneration, training and development. The company also holds various training programs to improve technical, non-technical and competency skills. The company is committed to complying with applicable labor regulations in the form of job security, appropriate wages and benefits as well as a comfortable working environment.

Lingkup dan Perumusan terhadap Ketenagakerjaan

Pada tahun 2023, perusahaan melaksanakan program yang berkaitan dengan aspek praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja sebagai berikut:

1. Memberikan hak dan kesempatan yang sama untuk bekerja tanpa memandang perbedaan agama, etnis, ras, status sosial, warna kulit dan gender.
2. Memberikan kesempatan yang sama untuk mengikuti setiap program pendidikan dan pelatihan sesuai dengan kebutuhan dan rencana pengembangan perusahaan.
3. Memberikan tunjangan hari keagamaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Menyediakan fasilitas tunjangan kesehatan melalui BPJS serta fasilitas kesehatan lainnya.
5. Menyediakan sistem pengaduan karyawan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan perusahaan.
6. Memiliki pedoman dalam menjaga keamanan dan keselamatan karyawan di lingkungan kerja
7. Melakukan evaluasi kinerja karyawan dengan adil, objektif dan profesional

Scope and Formulation of Employment

In 2023, the Company will implement programs related to aspects of employment practices, occupational health and safety as follows:

1. *Provide equal rights and opportunities to work regardless of differences in religion, ethnicity, race, social status, skin color and gender.*
2. *Provide equal opportunities to participate in every education and training program in accordance with the Company's needs and development plans.*
3. *Provide religious day allowances in accordance with applicable statutory provisions.*
4. *Providing health benefit facilities through BPJS and other health facilities.*
5. *Provide an employee complaint system that is in accordance with applicable laws and regulations and Company regulations.*
6. *Have guidelines for maintaining employee security and safety in the work environment*
7. *Evaluate employee performance fairly, objectively and professionally*

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Kebijakan rekrutmen karyawan baru mengacu pada ketentuan yang berlaku di PT Pupuk Indonesia (Persero), dengan memperhatikan kebutuhan organisasi dan rencana pengembangan usaha. PILOG memberikan kesempatan setara kepada setiap anak bangsa untuk bergabung dan berkarya sebagai karyawan. Proses seleksi dilaksanakan oleh bagian Rekrutmen dan berlangsung melalui mekanisme terbuka.

Use of Local Labor

The new employee recruitment policy refers to the provisions in force at PT Pupuk Indonesia (Persero), taking into account organizational needs and business development plans. PILOG provides equal opportunities for every child of the nation to join and work as an employee. The selection process is carried out by the Recruitment department and takes place through an open mechanism. The company has a policy of absorbing local

Perusahaan memiliki kebijakan untuk menyerap tenaga kerja lokal dalam memenuhi kebutuhan SDM sepanjang memenuhi semua persyaratan rekrutmen yang telah ditetapkan. Penggunaan tenaga kerja lokal untuk bertugas di berbagai wilayah operasi Perusahaan dinilai tepat dari sisi efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugasnya

workers to meet HR needs as long as it meets all the recruitment requirements that have been set. The use of local workers to work in the Company's various operational areas is considered appropriate in terms of efficiency and effectiveness in carrying out their duties

Hubungan Industrial

Anggota Forum Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipartit merupakan wadah yang dibentuk oleh manajemen Perusahaan dan karyawan/ti yang disahkan oleh Dinas Tenaga Kerja, di internal perusahaan, guna memperjuangkan, membela serta melindungi hak-hak dan kepentingan karyawan/ti serta meningkatkan kesejahteraan karyawan/ti dan keluarganya. Secara berkala, anggota LKS Bipartid melakukan pertemuan untuk meninjau Peraturan Perusahaan yang berisi syarat kerja, hak dan kewajiban kedua belah pihak.

Industrial relations

Members of the Bipartite Cooperation Institution Forum (LKS) are a forum formed by Company management and employees and authorized by the Manpower Department, within the Company, to fight for, defend and protect the rights and interests of employees and improve employee welfare. Ti and his family. Periodically, members of the Bipartid LKS hold meetings to review Company Regulations which contain work conditions, rights and obligations of both parties.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan Perusahaan melaksanakan program yang berkaitan dengan aspek praktik ketenagakerjaan, salah satunya adalah Menyediakan sistem pengaduan karyawan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan perusahaan.

Complaint Mechanism for Employment Problems

Complaint Mechanism for Employment Issues The Company implements programs related to aspects of employment practices, one of which is providing an employee complaint system that is in accordance with applicable laws and regulations and Company regulations.

Peningkatan Kesejahteraan Pekerja

Kesejahteraan pekerja senantiasa menjadi fokus perusahaan. Perusahaan memberikan kompensasi berupa penyediaan paket remunerasi yang kompetitif sesuai peraturan yang berlaku dan harga pasar, yang terdiri dari gaji pokok dan tunjangan, bonus serta fasilitas lain. Perusahaan juga telah bekerja sama dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan

Increasing Worker Welfare

Employee welfare is always the Company's focus. The company provides compensation in the form of a competitive remuneration package in accordance with applicable regulations and market prices, consisting of basic salary and allowances, bonuses and other facilities. The company has also collaborated with the Social Security Administering Agency (BPJS) for Employment and BPJS for Health.

Remunerasi

Remunerasi adalah salah satu faktor utama yang berpengaruh pada meningkatkan loyalitas dan semangat pencapaian kinerja. Oleh karena itu perusahaan membuat kebijakan remunerasi yang berdasarkan empat aspek, yaitu manusia, posisi, kinerja, dan bantuan perusahaan.

Remuneration

Remuneration is one of the main factors that influences increasing loyalty and enthusiasm for performance achievement. Therefore, the Company creates a remuneration policy based on four aspects, namely people, position, performance and Company assistance.

Perusahaan telah menerapkan ketentuan upah tenaga kerja Indonesia dan mematuhi konvensi *International Labour Organization* (ILO) tentang Kesetaraan Remunerasi dimana perusahaan tidak membedakan besaran remunerasi

The Company has implemented Indonesian labor wage provisions and complies with the International Labor Organization (ILO) convention on Equality of Remuneration where the Company does

berdasarkan perbedaan gender, suku, agama, dan aspek pembeda lainnya. Hal ini bertujuan untuk memberikan rasa adil kepada seluruh pekerja

not differentiate the amount of remuneration based on differences in gender, ethnicity, religion and other differentiating aspects. This aims to provide a sense of fairness to all workers

Program Pensiun

Perusahaan memberikan apresiasi yang memadai kepada pekerja yang telah memasuki masa purna tugas. Perusahaan mempersiapkan kesejahteraan pekerja pada saat pasca kerja dengan memberikan jaminan program pensiun. Usia pensiun di perusahaan adalah 56 tahun

Pension Program

The company provides adequate appreciation to workers who have entered their retirement period. The company prepares for workers' post-employment welfare by providing a guaranteed pension program. The retirement age at the Company is 56 years

Penghargaan Kepada Pekerja

Perusahaan memberikan penghargaan kepada pekerja untuk menarik, memelihara dan memotivasi pekerja agar dapat memberikan kontribusi yang maksimal dalam mendukung peningkatan kinerja dan pencapaian visi perusahaan serta menghadapi kompetisi bisnis

Appreciation to Workers

The company provides awards to employees to attract, maintain and motivate employees so that they can provide maximum contribution in supporting increased performance and achieving the Company's vision and facing business competition.

Survey Kepuasan Pekerja

Employee engagement adalah keterikatan karyawan terhadap perusahaan. PILOG meyakini bahwa semakin tinggi tingkat *employee engagement* maka akan meningkatkan produktivitas karyawan yang berujung kepada tingginya kinerja finansial dan operasional perusahaan.

Employee Satisfaction Survey

Employee engagement is employee attachment to the company. PILOG believes that the higher the level of employee engagement, the higher the employee's productivity, which will lead to higher financial and operational performance of the company.

Pada tahun 2023 PILOG telah mengadakan survey kepuasan karyawan dengan hasil indeks kepuasan sebesar 90,93% atau berada dalam kategori SANGAT PUAS.

In 2023 PILOG has conducted an employee satisfaction survey with a satisfaction index result of 90.93% or in the VERY SATISFIED category.

Tingkat Turn Over Karyawan

Dengan adanya hubungan industrial yang selalu terjaga dan berjalan secara harmonis, PILOG berupaya menciptakan lingkungan kerja yang aman dan suasana kerja yang menyenangkan bagi setiap karyawan sehingga tingkat turn over karyawan karena ketidakpuasan terhadap perusahaan dapat diminimalkan.

Employee Turn Over Rate

By maintaining industrial relations that are always maintained and running in harmony, PILOG strives to create a safe work environment and a pleasant working atmosphere for every employee so that the level of employee turnover due to dissatisfaction with the company can be minimized.

Keterangan	Information	Jumlah Total
Jumlah Karyawan 2023	Number of Employees 2023	42
Keluar	Go out	0
Pensiun	Pension	0
Grand Total	Grand Total	42

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Kebijakan

PILOG menyadari bahwa pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja yang prima sangat penting bagi keberhasilan usaha dalam jangka panjang. Perusahaan akan melindungi karyawan dari segala bentuk kemungkinan yang membahayakan kesehatan dan keselamatan kerjanya. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk memberikan tempat kerja yang aman dan sehat serta memastikan bahwa aset dan lingkungan kerja memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja. PILOG senantiasa mengambil tindakan yang tepat untuk menghindari terjadinya kecelakaan dan gangguan kesehatan di tempat kerja.

Sistem Manajemen Keselamatan di Perusahaan

Berdasarkan UU Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Pekerja, UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dan PP Nomor 50 Tahun 2012 tentang Penerapan SMK3.

Sertifikasi Keahlian Bidang K3 Dan Lingkungan (K3L)

Hingga akhir tahun 2023, pekerja yang memiliki Sertifikasi K3 berjumlah 2 orang dengan perincian sebagai berikut:

Kompetensi Competence	Lembaga Sertifikasi Certification Institution	Jumlah Pemegang Sertifikat Number of Certificate Holders
Ahli K3 Umum General K3 Expert	Direktorat Jendral Pembinaan ketenagakerjaan dan keselamatan dan kesehatan kerja Directorate General of Employment Development and Occupational Safety and Health	2 Orang persons
Internasional Safety Auditor (ISM Code) Internasional Safety Auditor (ISM Code)	Biro Klasifikasi Indonesia Indonesian Classification Bureau	1 Orang persons

Occupational Health and Safety (K3)

Policy

PILOG realizes that excellent occupational safety and health management is very important for long-term business success. The company will protect employees from all forms of possibility that endanger their work health and safety. Therefore, the Company is committed to providing a safe and healthy workplace and ensuring that assets and work environments comply with applicable laws and regulations regarding with occupational health and safety. PILOG always takes appropriate action to avoid accidents and health problems in the workplace

Safety Management Systems In Companies

Based on Law Number 1 of 1970 concerning Worker Safety, Law Number 13 of 2003 concerning Employment, and PP Number 50 of 2012 concerning Implementation of SMK3.

Certification Of Expertise In The Field Of K3 And Environment (K3L)

Until the end of 2023, there will be 2 workers who have K3 Certification with the following details:

Sosialisasi dan Pelatihan terkait Keselamatan

Perusahaan secara intensif melakukan sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman dan kepedulian terhadap keselamatan. Kegiatan sosialisasi dan pelatihan terkait K3, lingkungan maupun Safety Operasional yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Sosialisasi Keselamatan

Socialization and Training related to Safety

The company intensively carries out outreach to increase understanding and awareness of safety. Socialization and training activities related to K3, environment and Operational Safety which will be carried out throughout 2023 are as follows:

Safety Socialization

Topik	Topic	Tempat Place	Jumlah Peserta Number of Participant
Familiarisasi setiap bulan terhadap crew kapal yang akan naik ke kapal	Monthly familiarization of ship crew who will board the ship	PT Pupuk Indonesia Logistik	20-30 Orang persons
Sosialisasi terhadap karyawan di head office PILOG Safety Management System (SMS Manual)	Socialization to employees at the head office of PILOG Safety Management System (SMS Manual)	Ruang Meeting Lantai 2 PT Pupuk Indonesia Logistik	12 Orang persons
Melaksanakan pelatihan tanggap darurat ketika terjadi kebakaran di atas kapal dengan melibatkan crisis management team(CMT) dan crew kapal	Carrying out emergency response training when a fire occurs on a ship by involving the crisis management team (CMT) and ship crew	PT Pupuk Indonesia Logistik dan KM.Soemantri Brodjonegoro	38 Orang persons
Melaksanakan pelatihan tanggap darurat bencana ketika terjadi kebakaran di area kantor yang melibatkan seluruh karyawan head office PILOG	Carrying out disaster emergency response training when a fire occurs in the office area involving all PILOG head office employees	PT Pupuk Indonesia Logistik	50 Orang persons

Kecelakaan Kerja Dalam Operasional

Selama tahun 2023, terjadi kecelakaan kerja sebanyak satu kali yaitu kebakaran pada KM Abusamah. Meskipun demikian PILOG berhasil mencatat Zero fatality di tahun 2023 yang berarti tidak ada kematian dan akan terus berkomitmen meningkatkan budaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Berikut adalah perkembangan perbandingan jumlah jam kerja dengan kecelakaan kerja dalam 5 tahun terakhir :

Work Accidents in Operations

During 2023, there was one work accident, namely a fire at KM Abusamah. However, PILOG succeeded in recording Zero fatality in 2023, which means no deaths and will continue to be committed to improving the culture of Occupational Safety and Health (K3). The following is the development of the comparison of the number of working hours and work accidents in the last 5 years:

Tahun Year	Jam Kerja Working Hours	Fatality Fatality	Kerusakan Alat Tool Damage	Pencemaran Lingkungan Environmental Polution
2023	950.280	0	1	0
2022	889.896	0	1	0
2021	950.280	0	1	0
2020	950.564	0	0	0
2019	752.654	0	0	0

Rasio Kecelakaan Kerja

Penerapan DPA/HSSE PILOG yang konsisten ditunjukkan melalui perkembangan rasio kecelakaan kerja dalam 3 tahun terakhir:

Bentuk Kecelakaan Forms of Accidents	2023	2022	2021
Fatalities	0	0	0
Lost Time Incident	0	0	0
Restricted Work Days	0	0	0
Medical treatment Cases	0	0	0
Environment Damage	0	0	0
First Aid Case	0	0	0
Property Damage	0	0	0
Near Miss	0	0	0
Unsafe Act	0	0	0
Cumulative Man Hours	950.280	889.896	950.280
Total Recordable Incident Rate		0	0

Work Accident Ratio

The consistent implementation of DPA/HSSE PILOG is demonstrated by the development of the work accident ratio in the last 3 years:

Evaluasi Kecelakaan Kerja

Setiap kecelakaan kerja yang telah terjadi ataupun potensi kecelakaan seperti *near miss*, *unsafe act* dan *unsafe condition* yang dialami perusahaan merupakan pengalaman berharga yang didokumentasikan sebagai bahan evaluasi untuk kualitas peningkatan penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan aktivitas operasional perusahaan.

Dampak Kuantitatif atas Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Dampak dari pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja terlihat dari suasana yang kondusif di lingkungan Perseroan, di mana hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat demo yang dilakukan karyawan. Hal ini membuktikan bahwa kegiatan tanggung jawab sosial terkait ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja yang dilakukan Perseroan terhadap seluruh karyawan yang terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan, baik karyawan tetap maupun karyawan kontrak, telah berjalan dengan baik dan sesuai peraturan yang berlaku. Dampak kuantitatif atas pelaksanaan tanggung jawab sosial bidang ketenagakerjaan dan K3 dapat digambarkan melalui hasil survei kepuasan karyawan dan survei keterikatan karyawan yang dilakukan pada tahun 2023.

Work Accident Evaluation

Every work accident that has occurred or potential accidents such as *near misses*, *unsafe acts* and *unsafe conditions* experienced by the Company is a valuable experience that is documented as evaluation material for improving the quality of the implementation of Occupational Safety and Health (K3) and the Company's operational activities.

Quantitative Impact on the Implementation of Social Responsibility in the Field of Employment, Health and Occupational Safety

The impact of implementing social responsibility activities related to employment, health and work safety can be seen from the conducive atmosphere within the Company, where until the end of 2023, there were no employee demonstrations. This proves that the social responsibility activities related to employment, occupational health and safety carried out by the Company for all employees involved in the Company's business activities, both permanent employees and contract employees, have been carried out well and in accordance with applicable regulations. The quantitative impact on the implementation of social responsibility in the field of employment and K3 can be illustrated through the results of employee satisfaction surveys and employee engagement surveys conducted in 2023.



Tanggung Jawab Sosial Terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

Social Responsibility for Social Community Development

Sebagai salah satu pemangku kepentingan, masyarakat memiliki pengaruh pada kelangsungan usaha perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk dapat memberikan sumbangsih dan kontribusi kepada masyarakat untuk menciptakan hubungan timbal balik yang positif.

As a stakeholder, the community has an influence on the continuity of the Company's business. The company is committed to being able to contribute and contribute to society to create positive reciprocal relationships.

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat

Keberadaan perusahaan di tengah masyarakat di berbagai wilayah operasinya telah menimbulkan berbagai dampak. Sebagian besar diantaranya merupakan dampak positif yang signifikan. Dampak-dampak positif ini termasuk penciptaan lapangan kerja untuk masyarakat setempat, peningkatan aktivitas ekonomi baik sektor formal maupun informal yang secara tidak langsung meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.

Impact of Operations on Society

The Company's presence in the community in its various operational areas has had various impacts. Most of them have a significant positive impact. These positive impacts include the creation of jobs for local communities, increasing economic activity in both the formal and informal sectors which indirectly improves the standard of living and welfare of the community.

Target Kegiatan

Program tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pengembangan sosial dan kemasyarakatan ditetapkan berdasarkan pelaksanaan *social mapping* sehingga sasaran dan kegiatan yang dilakukan tepat dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Program Perseroan tersebut disalurkan ke bidang-bidang pengembangan kualitas kehidupan masyarakat, seperti bidang pendidikan, kesehatan, lingkungan dan keagamaan. Diharapkan, program-program ini dapat meningkatkan loyalitas Masyarakat terhadap Perseroan dan senantiasa memberikan dukungan terhadap Perseroan

Activity Targets

The Company's social responsibility program for social and community development is determined based on the implementation of social mapping so that the targets and activities carried out are appropriate and in line with community needs. The Company's programs are channeled into areas of developing the quality of community life, such as education, health, environment and religion. It is hoped that these programs can increase public loyalty to the Company and continue to provide support to the Company

Implementasi Program

PILOG berupaya secara aktif untuk selalu tanggap terhadap isu-isu sosial yang terjadi pada kehidupan sosial kemasyarakatan melalui pelayanan sosial berupa kegiatan amal. Kegiatan tersebut meliputi berbagai aspek yang strategis bagi masyarakat seperti aspek kesehatan, pendidikan, bencana dan infrastruktur.

Hal tersebut merupakan bentuk partisipasi PILOG untuk lebih dekat dengan masyarakat dan memberikan manfaat seoptimal mungkin.

1. Program siswa magang/kadet laut
2. Bantuan sarana pendidikan Pesantren

Pengaduan Masyarakat

Untuk menjaga hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan khususnya masyarakat, perusahaan memiliki berbagai mekanisme dalam melakukan komunikasi dengan masyarakat. Salah satunya perusahaan memiliki platform bagi masyarakat untuk melakukan pengaduan terkait dampak usaha melalui media elektronik maupun media lainnya. Mengenai mekanisme dan prosedur pengaduan dapat dilihat rinciannya pada Bab *Whistleblowing System*.

Informasi tentang Pembiayaan dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial

Sepanjang 2023, biaya untuk melaksanakan program-program CSR sebesar Rp966.136.339 sehingga menurun dibanding dengan realisasi program tanggung jawab sosial perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp290.297.421 dengan Anggaran sebesar Rp1.256.433.760. Dengan rincian penggunaannya sebagai berikut:

Keterangan	Description	2023		2022	
		Real (Rupiah)	RKAP (Rupiah)	Real (Rupiah)	RKAP (Rupiah)
Sumbangan dan Donasi	Donations and Donations	288.792.850	328.000.000	202.747.350	175.001.374
Bina Wilayah	Regional Development	677.343.489	928.433.760	913.029.232	1.009.867.205
Total	Total	966.136.339	1.256.433.760	1.115.776.582	1.274.868.579

Program Implementation

PILOG strives actively to always be responsive to social issues that occur in social life through social services in the form of charity activities. These activities cover various strategic aspects for society such as health, education, disaster and infrastructure aspects.

This is a form of PILOG participation to get closer to the community and provide optimal benefits as possible.

1. Internship/sea cadet program
2. Assistance for Islamic boarding school educational facilities

Public Complaints

To maintain harmonious relationships with stakeholders, especially the community, the Company has various mechanisms for communicating with the community. One of them is that the company has a platform for the public to make complaints regarding business impacts through electronic media and other media. Details regarding complaint mechanisms and procedures can be seen in the *Whistleblowing System Chapter*.

Information about Social Responsibility Financing and Budgeting

Throughout 2023, the costs for implementing CSR programs amount to IDR 966,136,339, thus decreasing compared to the realization of the Company's social responsibility program in 2023 amounting to IDR 290,297,421 with a budget of IDR 1,256,433,760. With details of use as follows:



PT Pupuk Indonesia Logistik

Gedung Pusri 101, Lantai 2 & 3
Jl. Letjend S Parman Kav 101, Tomang
Grogol Petamburan – Jakarta Barat 11440
Telp : (+62 21) 2263 1881 – 83